

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

# 122 Об утверждении положений о порядке прохождения разрешительных процедур в сфере энергоснабжения

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15 августа 2013 г. № 225 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о порядке согласования проектов энергоснабжения потребительских объектов мощностью свыше 10 киловатт согласно приложению № 1;

Положение о порядке допуска в эксплуатацию новых и реконструированных электроустановок потребителей согласно приложению № 2;

Положение о порядке допуска в эксплуатацию теплоиспользующих установок и тепловых сетей потребителей согласно приложению № 3.

2. Министерствам и ведомствам в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Г.И. Ибрагимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
5 марта 2014 г.,  
№ 52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 5 марта 2014 года № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке согласования проектов энергоснабжения**  
**потребительских объектов мощностью свыше**  
**10 киловатт (кВт)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности» определяет порядок и сроки согласования проектов энергоснабжения (электроснабжения и теплоснабжения) вновь вводимых и реконструируемых потребительских объектов (далее — проекты энергоснабжения) в целях обеспечения их соответствия требованиям законодательства и технических условий.

2. Заключение о согласовании проектов энергоснабжения (далее — заключение) выдается Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору в электроэнергетике (далее — инспекция «Узгосэнергонадзор») или ее территориальными отделениями по схеме и форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заключение выдается юридическим и физическим лицам или проектным организациям (далее — заявитель), разработавшим проекты энергоснабжения, и предоставляет заявителю право осуществлять строительные работы, предусмотренные проектом энергоснабжения.

4. Заключение выдается без ограничения срока действия.

**II. Разрешительные требования и условия**

5. К разрешительным требованиям и условиям при осуществлении строительного-монтажных работ, предусмотренных проектом энергоснабжения, относятся:

обязательное соблюдение заявителем законодательства при разработке проектов энергоснабжения и осуществлении строительного-монтажных работ, предусмотренных согласованным проектом энергоснабжения;

обязательное соблюдение нормативных документов в области строительства в части требований, относящихся к энергоснабжению;

обязательное соблюдение требований технических условий;

осуществление строительного-монтажных работ в пределах, указанных в согласованном проекте энергоснабжения.

### III. Документы, необходимые для получения заключения

6. Для получения заключения заявитель представляет в инспекцию «Узгосэнергонадзор» или в ее территориальные отделения следующие документы:

заявление на выдачу заключения по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

проект энергоснабжения;

копии технических условий, на основании которых разработан проект энергоснабжения (изменения и дополнения к техническим условиям, при их наличии) и заключение о согласовании проекта внешнего энергоснабжения с организацией, выдавшей технические условия.

7. Требование от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не допускается.

8. Документы, необходимые для получения заключения, представляются заявителем в инспекцию «Узгосэнергонадзор» или ее территориальные отделения непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью заявителя.

9. Документы, необходимые для получения заключения проектов энергоснабжения электроустановок с присоединенной мощностью до 750 кВА представляются в территориальные отделения инспекции «Узгосэнергонадзор» (за исключением Ташкентского областного и Ташкентского городского территориальных отделений), с присоединенной мощностью 750 кВА и выше в инспекцию «Узгосэнергонадзор».

Для потребительских объектов, расположенных в городе Ташкенте и Ташкентской области, документы, необходимые для получения заключения, представляются в инспекцию «Узгосэнергонадзор».

10. Документы, представленные в инспекцию «Узгосэнергонадзор» или ее территориальные отделения для получения заключения, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов инспекцией «Узгосэнергонадзор» или ее территориальными отделениями.

11. В случае разработки проектной организацией проекта энергоснабжения по принципу «одно окно» в соответствии с законодательством, документы, необходимые для получения заключения, представляются непосредственно проектной организацией, разработавшей проект энергоснабжения.

### IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче заключения или об отказе в его выдаче

12. За рассмотрение инспекцией «Узгосэнергонадзор» или ее территориальными отделениями заявления о выдаче заключения с заявителя сбор не взимается.

13. Инспекция «Узгосэнергонадзор» или ее территориальные отделения рассматривают заявление о выдаче заключения, выдают или отказывают в его выдаче в срок, не превышающий:

трех рабочих дней с даты приема документов для электроустановок напряжением до 1000 В (1 кВ);

пяти рабочих дней с даты приема документов для электроустановок напряжением 6 — 10 кВ;

семи рабочих дней с даты приема документов для электроустановок напряжением 35 кВ и выше, а также для теплоустановок.

При этом для электроустановок мощностью до 10 киловатт расчетно-монтажная схема является проектом энергоснабжения и согласованию не подлежит.

Заключение выдается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Если инспекция «Узгосэнергонадзор» или ее территориальные отделения в течение срока рассмотрения заявления о выдаче заключения, выдачи или отказа в его выдаче не выдают заявителю заключение или не отказывают в его выдаче, то по истечении сроков, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, субъект предпринимательства имеет право осуществлять строительные-монтажные работы, предусмотренные проектом энергоснабжения, письменно уведомив об этом инспекцию «Узгосэнергонадзор» или ее территориальные отделения.

В случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта, инспекция «Узгосэнергонадзор» или ее территориальные отделения в течение пяти рабочих дней по получении письменного уведомления субъекта предпринимательства обязаны выдать ему заключение. До получения заключения опись представленных документов с отметкой о дате их приема и письменное уведомление, направленное субъектом предпринимательства в инспекцию «Узгосэнергонадзор» или ее территориальные отделения, приравниваются к заключению и являются основанием для осуществления строительными-монтажными работ, предусмотренных проектом энергоснабжения.

15. Инспекция «Узгосэнергонадзор» или ее территориальные отделения выдают (направляют) заявителю заключение или уведомляют его в письменной форме об отказе в выдаче заключения не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

За выдачу заключения сбор с заявителя не взимается.

16. В выдаче заключения может быть отказано по следующим основаниям:

представление заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, не в полном объеме;

несоответствие заявителя разрешительным требованиям и условиям;

отказ в выдаче заключения по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

17. В случае принятия решения об отказе в выдаче заключения уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме

с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче заключения.

18. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче заключения в установленный срок, повторное рассмотрение документов, выдача заключения или отказ в его выдаче осуществляются инспекцией «Узгосэнергонадзор» или ее территориальными отделениями в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявления заявителя об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа. За повторное рассмотрение заявления с заявителя сбор также не взимается.

19. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны инспекции «Узгосэнергонадзор» или ее территориальных отделений причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

20. Заявление, поданное заявителем по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче заключения, считается вновь поданным и рассматривается инспекцией «Узгосэнергонадзор» или ее территориальными отделениями на общих основаниях.

21. Заявитель имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в выдаче заключения, а также действие (бездействие) должностного лица инспекции «Узгосэнергонадзор» или ее территориальных отделений.

## **V. Выдача дубликата заключения**

22. В случае утраты или порчи заключения по заявлению субъекта предпринимательства выдается его дубликат. Выдача дубликата заключения осуществляется инспекцией «Узгосэнергонадзор» или ее территориальным отделением, выдавшими оригинал.

Инспекция «Узгосэнергонадзор» и ее территориальные отделения обязаны выдать (направить) дубликат заключения в срок не более трех рабочих дней со дня получения заявления, а также оригинала заключения в случае его порчи.

23. За выдачу дубликата заключения с субъекта предпринимательства сбор не взимается.

## **VI. Приостановление, прекращение действия, переоформление и аннулирование заключения**

24. Приостановление, прекращение действия и аннулирование заключения производятся в случаях и порядке, предусмотренных соответственно

статьями 22 — 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

25. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия заключения, относится причинение в результате осуществления строительно-монтажных работ, предусмотренных согласованным проектом энергоснабжения, вреда жизни и здоровью граждан либо создание реальной угрозы причинения такого вреда.

## **VII. Реестр выданных заключений**

26. Инспекция «Узгосэнергонадзор» ведет реестр выданных инспекцией «Узгосэнергонадзор» или ее территориальными отделениями заключений и размещает его на своем официальном веб-сайте.

В реестре выданных заключений должны быть указаны основные сведения о субъектах предпринимательства:

наименование субъектов предпринимательства — юридических лиц, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон;

фамилия, имя, отчество субъектов предпринимательства — физических лиц, его паспортные данные, почтовый адрес, телефон;

дата выдачи и номер заключения;

основания и даты прекращения действия заключения;

основания и даты аннулирования заключения;

основания и даты выдачи дубликатов заключения.

27. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений, является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию электроустановок  
потребителей

**СХЕМА**  
**согласования проектов энергоснабжения потребительских**  
**объектов мощностью свыше 10 киловатт**

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Срок выполнения
1-й этап	Заявитель — потребитель	Подготавливает документы, необходимые для получения Заключения о согласовании проектов энергоснабжения и представляет их в инспекцию «Узгосэнергонадзор» или ее территориальные отделения* непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	Инспекция «Узгосэнергонадзор» или ее территориальные отделения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должностное лицо инспекции «Узгосэнергонадзор» или ее территориального отделения принимает документы, представленные для получения Заключения о согласовании проектов энергоснабжения, по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов.</li> <li>2. Должностное лицо инспекции «Узгосэнергонадзор» или ее территориального отделения в установленном порядке рассматривает представленные документы.</li> <li>3. Выдают (направляют) заявителю заключения или уведомляют его в письменной форме об отказе в выдаче заключения.</li> <li>4. В случае принятия решения об отказе в выдаче заключения уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока (не менее 10 рабочих дней), в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) в день приема документов;</li> <li>2) в срок, не превышающий 3, 5 и 7** рабочих дней с даты приема документов;</li> <li>3), 4) не позднее 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения.</li> </ol>
3-й этап (при необходимости)	Инспекция «Узгосэнергонадзор» или ее территориальные отделения	Рассматривают документы при их повторном представлении заявителем в установленный срок после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче заключения, инспекция «Узгосэнергонадзор» или ее территориальные отделения осуществляют повторное рассмотрение документов, выдачу заключения или отказ в его выдаче.	В срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты приема документов

Примечание:

\* Документы, необходимые для получения заключения проектов энергоснабжения электроустановок с присоединенной мощностью до 750 кВА представляются в территориальные отделения инспекции «Узгосэнергонадзор», с присоединенной мощностью 750 кВА и выше — в инспекцию «Узгосэнергонадзор». Для потребительских объектов, расположенных в городе Ташкенте и Ташкентской области, документы, необходимые для получения заключения, представляются в инспекцию «Узгосэнергонадзор».

Ст. 122

— 142 —

№ 11 (615)

\*\* 3 рабочих дня для электроустановок с напряжением до 1000 В; 5 рабочих дней для электроустановок с напряжением 6 — 10 кВ; 7 рабочих дней для электроустановок с напряжением 35 кВ и выше.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке согласования  
проектов энергоснабжения потребитель-  
ских объектов мощностью свыше  
10 киловатт

Начальнику  
инспекции «Узгосэнергонадзор»  
(или ее территориального отделения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на выдачу заключения о согласовании проекта  
энергоснабжения**

Просим выдать заключение о согласовании проекта энергоснабжения

\_\_\_\_\_ (наименование проекта энергоснабжения)

\_\_\_\_\_ и местонахождение объекта)

принадлежащего \_\_\_\_\_,  
(наименование и организационно-правовая форма субъекта предпринимательства\*)

разработанного \_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых к заявлению документов)

\_\_\_\_\_ (руководитель)\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: \* для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность гражданина.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке согласования  
проектов энергоснабжения потребитель-  
ских объектов мощностью свыше  
10 киловатт



**Государственная инспекция по надзору в электроэнергетике  
(инспекция «Узгосэнергонадзор»)**

**Заключение о согласовании**

проекта \_\_\_\_\_  
(наименование проекта энергоснабжения,  
\_\_\_\_\_ ,  
местонахождение объекта)  
принадлежащего \_\_\_\_\_ ,  
(наименование и организационно-правовая форма  
\_\_\_\_\_ ,  
субъекта предпринимательства\*)  
разработанного \_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации)

По результатам рассмотрения вышеуказанный проект соответствует разрешительным требованиям и условиям и считается согласованным с инспекцией «Узгосэнергонадзор» (или ее территориальным отделением).

Технические характеристики проекта энергоснабжения определены в приложении к настоящему заключению и являются неотъемлемой частью заключения\*\*.

Начальник инспекции  
«Узгосэнергонадзор» (или ее  
территориального отделения) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заключение № \_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание:

\* Для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность гражданина.

\*\* Технические характеристики проекта энергоснабжения приводятся в приложении к заключению в произвольной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 5 марта 2014 года № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке допуска в эксплуатацию новых и**  
**реконструированных электроустановок потребителей**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 марта 2004 г. № 96 «О преобразовании Государственного агентства по надзору в электроэнергетике в Государственную инспекцию по надзору в электроэнергетике» определяет порядок допуска в эксплуатацию новых и реконструированных электроустановок потребителей (далее — электроустановки потребителей) в целях подключения их к электрическим сетям и обеспечения их надежной и безопасной эксплуатации.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и термины:

**потребители электрической энергии** (потребители) — юридические лица и индивидуальные предприниматели, использующие электрическую энергию для производственных нужд;

**электротехническая лаборатория** (ЭТЛ) — самостоятельная организация — потребитель или подразделение в составе предприятия и организации — потребителя, проводящие электрические испытания (измерения) электроустановок и средств защиты, используемых в электроустановках потребителей. К ним относятся стационарные и передвижные ЭТЛ. ЭТЛ могут быть созданы по испытанию электрооборудования с напряжением до 1000 В, 6 кВ, 10 кВ, 35 кВ, 110 кВ, 220 кВ включительно;

**электротехнический персонал** — категория работников, организующих и осуществляющих монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок потребителей.

3. Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановок потребителей, в том числе электроустановок для производства испытаний (измерений), размещенных в ЭТЛ (далее — разрешение), выдают территориальные отделения Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору в электроэнергетике (далее — территориальные отделения).

Выдача потребителям разрешения предоставляет им право подключения к электрическим сетям предприятий и организаций — владельцев сетей.

Выдача разрешения осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Допуск в эксплуатацию электроустановок потребителей по принципу «одно окно» осуществляется в порядке подключения к электрическим

сетям электроустановок субъектов предпринимательства по принципу «одно окно», устанавливаемом законодательством.

5. До допуска в эксплуатацию электроустановок потребитель принимает их от специализированной организации, выполнявшей монтажные работы (далее — монтажная организация) и пусконаладочной организации (наладочная организация), проводившей наладку и испытания, по подготовленному ими приемо-сдаточному акту с приложением соответствующей приемо-сдаточной документацией.

6. Если смонтированные электроустановки потребителя передаются в собственность и/или обслуживание предприятию территориальных электрических сетей, то техническую приемку их от монтажной и наладочной организаций производит потребитель совместно с представителем предприятия территориальных электрических сетей.

7. Если допущенные к эксплуатации электроустановки потребителя подключаются к внутренним электрическим сетям предприятия и организации-потребителя и их включение не требует изменения схемы внешнего электроснабжения, то потребитель после допуска электроустановки в эксплуатацию может включить их в установленном порядке, самостоятельно.

8. Подключение электроустановок потребителей к электрическим сетям предприятий и организаций — владельцев сетей производится только при наличии разрешения.

9. Разрешение выдается без ограничения срока действия.

## II. Разрешительные требования и условия

10. Электроустановки потребителей должны быть выполнены в соответствии с правилами устройства электроустановок, иными нормативными документами в области технического регулирования, обеспечены согласованной проектной, исполнительной и технической приемо-сдаточной документацией. При этом проектом электроснабжения электроустановок потребителей мощностью до 10 кВт является расчетно-монтажная схема, которая согласованию не подлежит.

11. Предприятия и организации — потребители электрической энергии должны иметь подготовленный электротехнический персонал для эксплуатации электроустановок (или договор на техническое обслуживание электроустановок другой специализированной организацией), испытанные средства защиты, инструменты, запасные части, средства связи и пожаротушения.

В предприятиях и организациях-потребителях приказом руководителя должно быть назначено лицо, ответственное за электрохозяйство, из числа инженерно-технических работников, прошедшее проверку знаний и имеющее соответствующую группу по электробезопасности.

12. Потребитель, использующий осветительные установки, электроприборы и электрические машины напряжением 0,4 кВ, поступающие в роз-

ничную торговую сеть для реализации их населению и имеющие сертификат соответствия, при отсутствии возможности назначения или найма лица, ответственного за электрохозяйство, может возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрохозяйства на себя.

При этом лицо, возложившее на себя ответственность за электрохозяйство, проходит инструктаж по электробезопасности и по безопасному обслуживанию электроустановок, проводимый должностным лицом территориального отделения (далее — должностное лицо) одновременно с техническим осмотром электроустановок потребителей, о чем производится запись в журнале регистрации инструктажа.

13. Допуск в эксплуатацию импортного оборудования, подлежащего обязательной сертификации, производится при наличии на него сертификатов соответствия.

14. При вводе в эксплуатацию электроустановок независимо от их вида потребитель обязан выполнять требования и условия, к которым относятся:

обязательное соблюдение правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭ, ПТБ), правил устройства электроустановок (ПУЭ) и актов законодательства в области электроэнергетики;

при наличии ЭТЛ:

осуществление испытаний (измерений) в ЭТЛ специально подготовленным персоналом, прошедшим проверку знаний и получившим соответствующую группу по электробезопасности, а также право на выполнение специальных работ в ЭТЛ;

наличие штата в ЭТЛ независимо от видов и объемов проводимых испытаний (измерений) в количестве не менее четырех человек в их числе:

а) начальника (технический руководитель) ЭТЛ, который осуществляет общее руководство и несет ответственность за выполнение всех технических задач, связанных с проведением испытаний (измерений);

б) специально подготовленного персонала (не менее двух), имеющего право оформления протоколов по результатам проведенных испытаний (измерений);

недопущение в ЭТЛ совмещения должностных обязанностей начальника ЭТЛ с другими должностными обязанностями по штату организации;

проведение испытаний (измерений) в ЭТЛ компетентными лицами, ознакомленными с методами испытаний, их целями и оценкой результатов, внутренней проверки знаний персонала для оценки его соответствия требованиям нормативных документов в области технического регулирования;

наличие у персонала ЭТЛ специального высшего или среднего специального, профессионального образования в области электроэнергетики или иного высшего или среднего специального, профессионального образования

при условии прохождения им профильной переподготовки и стажа работы в области электроэнергетики не менее 3 лет;

проведение проверки знаний персонала ЭТЛ с оформлением результатов проверки протоколом и регистрацией в Журнале проверки знаний Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей;

постоянное ведение учета в ЭТЛ профессиональной подготовки персонала и его квалификации (не реже 1 раза в 5 лет каждый сотрудник ЭТЛ должен проходить повышение квалификации в специализированных центрах по подготовке электротехнического и теплотехнического персонала);

оснащение ЭТЛ средствами испытаний (измерений), обеспечивающими возможность выполнения заявленных видов работ;

обеспечение испытательного оборудования и средств измерений метрологической аттестацией и поверкой в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений, а также эксплуатационной документацией завода-изготовителя;

наличие технического паспорта на электрооборудование ЭТЛ, производящего испытания (измерения).

### **III. Документы, необходимые для получения разрешения**

15. Для получения разрешения потребитель представляет в соответствующее территориальное отделение заявление (письмо) о выдаче разрешения в зависимости от вида электроустановок по формам, приведенным в приложениях №№ 2 и 3 к настоящему Положению с приложением документов согласно перечням документов, представляемых в территориальное отделение для выдачи разрешения в зависимости от вида электроустановок, приведенным в приложениях №№ 4 и 5 к настоящему Положению.

16. Документы, необходимые для получения разрешения представляются потребителем в территориальные отделения непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью потребителя.

Документы, представленные в территориальные отделения для получения разрешения, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) потребителю с отметкой о дате приема документов.

17. Требование от потребителей документов, не предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, не допускается.

### **IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче**

18. Должностное лицо территориального отделения рассматривает представленные документы на соответствие их согласованной проектной доку-

ментации; техническим условиям, выданным предприятием и организацией, к электрическим сетям которой подключаются электроустановки потребителя; требованиям нормативных документов в области технического регулирования, а также на полноту проведенных наладочных работ и испытаний электроустановок, на правильность оформления протоколов, на наличие эксплуатационной и организационно-распорядительной документации, на наличие и достаточность квалификации персонала, и его готовность к эксплуатации электроустановок, на наличие сертификатов соответствия.

19. Представленная документация рассматривается должностным лицом территориального отделения в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

За рассмотрение территориальным отделением заявления потребителя о выдаче разрешения и за выдачу разрешения сбор не взимается.

В результате рассмотрения заявителю сообщаются обоснованные замечания по качеству и объему представленной документации при их наличии, а также согласовывается дата технического осмотра электроустановок.

20. После рассмотрения представленной документации и отсутствии замечаний в течение десяти рабочих дней производится технический осмотр электроустановок.

21. Технический осмотр электроустановок потребителя производится должностным лицом территориального отделения при участии представителя предприятия и организации-потребителя (руководителя или лица, ответственного за электрохозяйство) с привлечением при необходимости персонала монтажных и наладочных организаций, а также представителя предприятия территориальных электрических сетей.

Электроустановки потребителя напряжением выше 1000 В осматриваются в полном объеме, электроустановки потребителя напряжением до 1000 В могут осматриваться выборочно, кроме электроустановок потребителей общей мощностью до 10 кВт., которые осмотру не подлежат.

22. При техническом осмотре электроустановок для производства испытаний (измерений) должностное лицо территориального отделения дополнительно проверяет:

подлинность представленных документов;

удостоверения с допуском к работам по испытаниям (измерениям) персонала ЭТЛ, соответствие их квалификации заявленным видам работ;

наличие, состояние и условия хранения средств испытаний (измерений);

наличие графика поверки, журнала учета технического состояния и выдачи электроизмерительных приборов и испытательных установок;

наличие журнала учета и содержания средств защиты, свидетельств об испытаниях средств защиты и комплекта плакатов по технике безопасности;

наличие нормативных документов в области технического регулирования;

в стационарных ЭТЛ проверяются данные об аттестации рабочих мест

по условиям труда, наличие защитных сеток, блокировочных устройств, средств пожаротушения.

23. Технический осмотр электроустановок предприятия и организации-потребителя в составе, которого функционирует ЭТЛ, оформляется отдельно по видам электроустановок.

24. При проведении технического осмотра электроустановок должностное лицо территориального отделения должно руководствоваться настоящим Положением и иными актами законодательства.

25. В случае отсутствия замечаний при техническом осмотре электроустановок и отступлений от разрешительных требований и условий, определенных разделом II настоящего Положения, должностное лицо оформляет акт технического осмотра электроустановок с заключением об их готовности к эксплуатации согласно формам (в зависимости от вида электроустановок), приведенным в приложениях №№ 6 и 7 к настоящему Положению.

В заключительной части акта указывается возможность допуска в эксплуатацию электроустановок потребителя. Акт оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается потребителю, другой — остается в территориальном отделении.

26. На основании акта технического осмотра электроустановок потребителя соответствующим территориальным отделением оформляется и выдается потребителям разрешение по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Положению. Выдача потребителям разрешения производится соответствующим территориальным отделением в течение одного рабочего дня.

Разрешение подготавливается в трех экземплярах: подлинник и 2 копии.

Подлинник направляется (вручается) потребителю, одна копия направляется в предприятие и организацию, к электрическим сетям которой подключаются электроустановки потребителя, другая — остается в территориальном отделении.

27. Проведение испытательных (измерительных) работ в электроустановках потребителя со значением напряжений сверх указанных в разрешении запрещается.

28. В случае обнаружения при техническом осмотре электроустановок отступлений от разрешительных требований и условий, определенных разделом II настоящего Положения, должностное лицо территориального отделения оформляет акт технического осмотра электроустановок потребителя с исчерпывающим перечнем недостатков и дефектов на момент проверки и заключением о невозможности их допуска в эксплуатацию.

Указания на соответствующие недостатки и дефекты должны содержать ссылки на конкретные положения нормативных документов в области технического регулирования, которые нарушены.

29. После устранения выявленных недостатков и дефектов электроустановки потребителя предъявляются к техническому осмотру повторно.

Повторный технический осмотр электроустановок потребителя должен быть проведен в течение трех рабочих дней после обращения.

30. Если территориальное отделение в течение шестнадцати рабочих дней с даты приема заявления потребителя о выдаче разрешения не выдает его потребителю и не отказывает в его выдаче, то по истечении указанного срока потребитель имеет право заключить договор электроснабжения с предприятием и организацией — владельцем электрических сетей и подключиться к ее электрическим сетям, письменно уведомив об этом соответствующее территориальное отделение.

31. В случае, предусмотренном пунктом 30 настоящего Положения территориальное отделение, в течение пяти рабочих дней по получении письменного уведомления потребителя, обязано выдать ему разрешение. До получения разрешения опись представленных документов с отметкой о дате их приема и письменное уведомление, направленное потребителем территориальному отделению, приравнивается к разрешению и является основанием для подключения к электрическим сетям.

32. Отказ в выдаче разрешения может быть по следующим основаниям: представление потребителем документов, необходимых для выдачи разрешения, не в полном объеме;

несоответствие потребителя разрешительным требованиям и условиям; наличие в документах, представленных потребителем недостоверных или искаженных сведений.

обоснованное отрицательное заключение по итогам технического осмотра.

Отказ в выдаче разрешения по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, со стороны территориального отделения не допускается.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения.

33. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны территориального отделения причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

34. Заявление, поданное потребителем по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче разрешения, считается вновь поданным и рассматривается территориальным отделением на общих основаниях.

35. Потребитель имеет право обжаловать в установленном порядке отказ



в выдаче разрешения, а также действие (бездействие) должностного лица территориального отделения.

#### **V. Выдача дубликата разрешения**

36. В случае утраты или порчи разрешения по заявлению потребителя выдается его дубликат. Выдача дубликата разрешения осуществляется территориальным отделением, выдавшим оригинал.

Территориальное отделение обязано выдать дубликат разрешения в течение пяти дней со дня получения заявления, а также оригинала разрешения в случае его порчи.

37. За выдачу дубликата разрешения сбор не взимается.

#### **VI. Приостановление, прекращение и аннулирование разрешения**

38. Приостановление, прекращение действия разрешения, а также его аннулирование производятся в случаях и в порядке, предусмотренных соответственно статьями 22 — 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

39. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия разрешения, относится причинение в результате подключения к электрическим сетям, с целью которого выдано разрешение, вреда жизни и здоровью граждан либо создание реальной угрозы причинения такого вреда.

#### **VII. Реестр выданных разрешений**

40. Узгосэнергонадзор ведет реестр выданных разрешений, который должен быть размещен на своем официальном веб-сайте.

В реестре выданных разрешений должны быть указаны основные сведения о потребителях:

наименование потребителя — юридического лица, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон;

фамилия, имя, отчество потребителя — физического лица, его паспортные данные, почтовый адрес, телефон;

дата выдачи и номер разрешения;

основания и даты приостановления и возобновления разрешения;

основания и даты прекращения действия разрешения;

основания и даты аннулирования действия разрешения;

основания и даты выдачи дубликатов разрешения.

41. Информация, содержащаяся в реестрах выданных разрешений, является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию новых и реконструиро-  
ванных электроустановок  
потребителей

**СХЕМА**  
**выдачи Разрешения на допуск в эксплуатацию**  
**электроустановок потребителей**

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Срок выполнения
1-й этап	Заявитель — потребитель	Подготавливает документы, необходимые для получения разрешения на допуск в эксплуатацию электроустановок потребителей и представляет их в соответствующие территориальные отделения инспекции «Узгосэнергонадзор» непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	Территориальные отделения инспекции «Узгосэнергонадзор»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должностное лицо соответствующего территориального отделения принимает документы, представленные для получения разрешения, по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов.</li> <li>2. Должностное лицо соответствующего территориального отделения в установленном порядке рассматривает представленные документы. В результате рассмотрения заявителю сообщаются обоснованные замечания по качеству и объему представленной документации при их наличии, а также согласовывается дата технического осмотра электроустановок.</li> <li>3. После рассмотрения представленной документации и отсутствии замечаний производится технический осмотр электроустановок потребителей.</li> <li>4. На основании акта технического осмотра электроустановок потребителя выдают (направляют) заявителю разрешение или уведомляют его в письменной форме об отказе в выдаче разрешения.</li> <li>5. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока (не менее 10 рабочих дней), в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) в день приема документов;</li> <li>2) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты приема документов;</li> <li>3) в срок, не превышающий 10 рабочих дней</li> <li>4), 5) не позднее 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения.</li> </ol>
3-й этап (при необходимости)	Территориальные отделения инспекции «Узгосэнергонадзор»	Рассматривают документы при их повторном представлении заявителем в установленный срок после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче заключения, осуществляют технический осмотр электроустановок потребителя. На основании акта технического осмотра электроустановок потребителя выдают (направляют) заявителю разрешение или уведомляют его в письменной форме об отказе в выдаче разрешения.	В срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты приема документов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию новых и реконструиро-  
ванных электроустановок  
потребителей

**Форма заявления (письма)  
о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию  
электроустановок потребителей**

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование территориального отделения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение (юридический адрес) предприятия и организации-потребителя)

или \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. адрес, телефон владельца электроустановок)

Просим выдать разрешение на допуск в эксплуатацию электроустано-  
ВОК \_\_\_\_\_  
(наименование вновь вводимых или реконструированных электроустановок (нужное подчеркнуть))

Проект электроснабжения согласован с инспекцией «Узгосэнергонадзор»  
\_\_\_\_\_  
(номер и дата заключения о согласовании проекта)

Монтажные работы выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование электромонтажной организации)

Пусконаладочные работы выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование пуско-наладочной организации)

Электроустановка принята от монтажной организации рабочей комис-  
сией \_\_\_\_\_  
(дата подписания приемо-сдаточного акта)

Лицо, ответственное за электрохозяйство (для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, дата и номер приказа о назначении)

Приложение: 1. Исполнительная документация на \_\_\_\_\_ листах;  
2. Протоколы приемо-сдаточных испытаний на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель предприятия и организации-потребителя (для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

или

Владелец электроустановок (для физических лиц)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию новых и реконструиро-  
ванных электроустановок  
потребителей

**Форма заявления (письма)  
о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию  
электроустановок потребителей для проведения  
испытаний (измерений)**

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование территориального отделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение (юридический адрес) предприятия и организации-потребителя)

ИЛИ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. адрес, телефон владельца электроустановок)

Просим выдать разрешение на допуск в эксплуатацию электроустано-  
вок для производства испытаний (измерений) \_\_\_\_\_  
(наименование вновь вводимых,

\_\_\_\_\_  
реконструированных электроустановок (нужное подчеркнуть))

имеющих:

- комплект переносных приборов;
- стационарный стенд инв. № \_\_\_\_\_;
- передвижную лабораторию типа ЭТЛ-10 (ЭЛ-35, ЛВИ-03 или др.), пред-  
назначенную для выполнения следующих видов испытаний (измерений) в  
электроустановках до 1000 В (или до и выше 1000 В):
- 1. Измерение сопротивления изоляции проводов и кабелей.
- 2. Измерение сопротивления заземляющих устройств.
- 3. Проверка наличия цепи между заземленными установками и элемен-  
тами заземленной установки.
- 4. Проверка цепи фаза-нуль в электроустановках до 1000 В.
- 5. Испытание электрооборудования и кабелей повышенным напряже-  
нием.
- 6. Испытание защитных средств на стационарном стенде.
- 7. Проверка работы устройств защитного отключения (далее — УЗО).  
Электроизмерительная лаборатория обеспечена сухим отопливаемым  
помещением и укомплектована специально подготовленным персоналом.

Приложение: документы, представляемые в соответствии с Перечнем

документов, представляемых в территориальные отделения для выдачи разрешения, на \_\_\_ листах.

Руководитель предприятия и организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию новых и реконструиро-  
ванных электроустановок  
потребителей

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### документов, представляемых в территориальное отделение для выдачи разрешения на допуск в эксплуатацию электроустановок потребителей

1. Технические условия на присоединение электроустановок.
2. Проект электроснабжения, согласованный в установленном порядке.
3. Однолинейная схема электроснабжения объекта, подписанная лицом, ответственным за электрохозяйство потребителя.
4. Приемно-сдаточный акт между монтажной организацией и потребителем.
5. Сертификат соответствия на электроустановки
6. Перечень имеющихся в наличии защитных средств, с протоколами их испытаний, противопожарного инвентаря, плакатов по технике безопасности.
7. Протоколы приемно-сдаточных испытаний электроустановок, предусмотренные в главе 1.8 раздела I Правил устройства электроустановок.
8. Паспорта на основное электрооборудование.
9. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
10. Исполнительные схемы, акты на скрытые работы.
11. Список оперативного и оперативно-ремонтного персонала (Ф.И.О., должность, квалификационная группа по электробезопасности, номера телефонов), которым разрешается от имени потребителя давать оперативно-диспетчерским службам предприятия территориальных электрических сетей заявки на отключение и включение электроустановок.
12. Программа подключения электроустановок, согласованная с предприятием и организацией, к сетям которой производится подключение (при подключении электроустановок напряжением 35 кВ и выше).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию новых и реконструиро-  
ванных электроустановок  
потребителей

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, представляемых в территориальное отделение**  
**для выдачи разрешения на допуск в эксплуатацию**  
**электроустановок потребителей для проведения**  
**испытаний (измерений)**

1. Копия Устава (Положения) предприятия и организации-потребителя, в составе которого функционирует ЭТЛ, заверенная нотариально.
2. Копия приказа о создании ЭТЛ и назначении ее руководителя.
3. Копия приказа о назначении комиссии по проверке знаний правил, должностных и производственных инструкций у специалистов и рабочих ЭТЛ.
4. Копия приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство предприятия и организации и лица его замещающего при наличии ЭТЛ в составе этого предприятия и организации.
5. Копия приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство ЭТЛ.
6. Копия приказа о предоставлении лицам из состава персонала ЭТЛ права подписи актов, протоколов испытаний (измерений).
7. Копия свидетельства об аттестации ЭТЛ, выданного организацией, уполномоченной агентством «Узстандарт» и зарегистрированной в его территориальных органах.
8. Документы по поверке средств измерений и аттестации испытательных установок.
9. Методики (программы) испытаний (измерений).
10. Копии протоколов (записей в журналах) последних проверок знаний персонала ЭТЛ с допуском к его проведению специальных работ по испытаниям (измерениям).
11. Распоряжение о назначении лица, ответственного за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранения средств защиты в ЭТЛ.
12. Утвержденный перечень применяемых на производстве испытаний (измерений) средств защиты.
13. Форма технического отчета заявителя о проведении испытаний (измерений) в составе титульного листа с полным наименованием предприятия и организации, с местом подписи руководителя и местом печати, а также содержание технического отчета с местом подписи начальника ЭТЛ.
14. Квалификация персонала к заявленным видам работ.
15. Технические документы (бланки актов, протоколов испытаний (из-

мерений) с местом подписи лиц (не менее двух), имеющих на это право, и местом штампа ЭТЛ.

16. Документы по текущей деятельности ЭТЛ (журналы регистрации заявок, регистрации выдачи составленных протоколов испытаний (измерений)).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию новых и реконструиро-  
ванных электроустановок  
потребителей

**АКТ**  
**технического осмотра электроустановок потребителей**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Акт подготовлен на основании заявления от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия и организации-потребителя или Ф.И.О. владельца электроустановок (нужное подчеркнуть))

должностным лицом \_\_\_\_\_  
(должность, наименование территориального отделения) (Ф.И.О.)

в присутствии представителя предприятия и организации-потребителя (для  
юридических лиц) \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

или владельца электроустановок (для физических лиц) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

При этом рассмотрены представленные документы и произведен тех-  
нический осмотр электроустановок.

**1. Для технического осмотра предъявлены электроустановки:**

\_\_\_\_\_  
(наименование электроустановок, источники электроснабжения)

**1.1. Состав и характеристика электроустановок:**

\_\_\_\_\_  
(тип, мощность, напряжение, количество)

**1.2. Техническая документация**

1.2.1. Технические условия выданы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия и организации, выдавшей технические условия)

на присоединение мощности кВа (кВт), № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2.2. Проект электроснабжения разработан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации, номер и дата разработки)

Настоящий проект согласован с инспекцией «Узгосэнергонадзор» и пред-

\_\_\_\_\_ (номер и дата заключения о согласовании проекта)

приятием и организацией, к сетям которой подключаются электроустановки

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия и организации, номер и дата заключения о согласовании проекта)

1.2.3. Электромонтажные и пусконаладочные работы и испытания выполнены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, № лицензии, кем выдана, срок действия)

1.2.4. Соответствие пусконаладочной документации, протоколов испытаний (измерений) требованиям ПУЭ и ПТБ \_\_\_\_\_

## **2. При техническом осмотре электроустановок и проверке технической документации установлено**

### **2.1. Организация эксплуатации электроустановок:**

2.1.1. Эксплуатация электроустановок осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия и организации-потребителя или владельца электроустановок (нужно подчеркнуть))

2.1.2. Лицо, ответственное за электрохозяйство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ назначен приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Прошел проверку знаний ПТЭ и ПТБ в порядке, установленном законодательством «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. с присвоением \_\_\_\_\_ группы по электробезопасности для работы в электроустановках \_\_\_\_\_ В.

2.1.3. Достаточность по количеству и квалификации электротехнического персонала \_\_\_\_\_

2.1.4. Состояние электрозащитных средств, их достаточность \_\_\_\_\_

2.1.5. Наличие оперативной технической документации (да, нет):

утвержденной принципиальной электрической схемы \_\_\_\_\_;

должностных инструкций \_\_\_\_\_;

инструкций по эксплуатации \_\_\_\_\_;

бланков нарядов \_\_\_\_\_;

2.1.6. Наличие журналов (да, нет):

проверки знаний ПТЭ и ПТБ \_\_\_\_\_;

инструктажа электротехнического персонала \_\_\_\_\_;

оперативного журнала \_\_\_\_\_;

учета и содержания средств защиты \_\_\_\_\_;

дефектов (неисправностей) электрооборудования \_\_\_\_\_;

2.1.7. Паспорта (сертификаты) на основное электрооборудование \_\_\_\_\_

### **2.2. Техническое состояние электроустановок**

2.2.1. Обеспечение противопожарными средствами \_\_\_\_\_



2.2.2. Состояние измерительных приборов \_\_\_\_\_

2.2.3. Состояние заземляющих устройств \_\_\_\_\_

2.2.4. Соответствие правилам устройства электроустановок электропомещений и смонтированных в них электроустановок \_\_\_\_\_

2.2.5. Техническое состояние кабельных и воздушных линий \_\_\_\_\_

2.2.6. Техническое состояние электродвигателей, пускорегулирующей аппаратуры, электроосвещения \_\_\_\_\_

2.2.7. Техническое состояние компенсирующих устройств при их наличии \_\_\_\_\_

(тип, № завода-изготовителя)

2.2.8. Распределительные устройства \_\_\_\_\_

2.2.9. Силовые трансформаторы \_\_\_\_\_

2.2.10. Монтаж схемы учета (установка приборов учета, измерительных трансформаторов и др.) \_\_\_\_\_

### 3. Заключение

(возможность допуска в эксплуатацию электроустановок, предъявленных к техническому осмотру)

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(должность, наименование территориального отделения Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель предприятия и организации-потребителя или лицо, ответственное за электрохозяйство (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

(должность, наименование

\_\_\_\_\_ предприятия и организации Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. потребителя

или

Владелец электроустановки

(для физических лиц) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер телефона)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию новых и реконструиро-  
ванных электроустановок  
потребителей

**АКТ**  
**технического осмотра электроустановок потребителей**  
**для производства испытаний (измерений),**  
**размещенных в ЭТЛ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Настоящий Акт подготовлен на основании заявления от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия и организации-потребителя)

должностным лицом \_\_\_\_\_  
(должность, наименование территориального отделения)

\_\_\_\_\_ в присутствии представителя  
(Ф.И.О.)

предприятия и организации-потребителя \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

При этом рассмотрены представленные документы и произведен осмотр  
электроустановки.

**1. Для технического осмотра предъявлена электроустановка:**

\_\_\_\_\_  
(стационарная, передвижная, с переносным комплектом приборов (нужное подчеркнуть))

**2. Заключение**

\_\_\_\_\_  
(возможность допуска в эксплуатацию электроустановок, предъявленных к техническому осмотру

с указанием значения напряжения \_\_\_\_\_ В электроустановок, в которых выполняются испытания (измерения)

\_\_\_\_\_  
и перечня разрешенных видов испытаний и (или) измерений)

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование территориального отделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель предприятия и организации-потребителя или лицо, ответ-  
ственное за электрохозяйство \_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. потребителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию новых и реконструиро-  
ванных электроустановок  
потребителей



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ПО НАДЗОРУ В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ  
(УЗГОСЭНЕРГОНАДЗОР)**

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**на допуск в эксплуатацию электроустановок и/или  
электроустановок для производства испытаний (измерений)**

На основании акта технического осмотра \_\_\_\_\_  
(новых,

\_\_\_\_\_ (реставрированных (нужно подчеркнуть))

электроустановок № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., территориальное  
отделение инспекции «Узгосэнергонадзор» \_\_\_\_\_  
(наименование территориального отделения)

**разрешает допуск в эксплуатацию \_\_\_\_\_**  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_ (электроустановок с указанием значения напряжения)

принадлежащие \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия и организации-потребителя)

\_\_\_\_\_ (или Ф.И.О. владельца электроустановок (нужно подчеркнуть))

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование территориального отделения)

инспекции «Узгосэнергонадзор» \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 5 марта 2014 года № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке допуска в эксплуатацию теплоиспользующих**  
**установок и тепловых сетей потребителей**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 марта 2004 г. № 96 «О преобразовании Государственного агентства по надзору в электроэнергетике в Государственную инспекцию по надзору в электроэнергетике» определяет порядок допуска в эксплуатацию новых и реконструированных теплоиспользующих установок и тепловых сетей потребителей (далее — теплоустановки потребителей) в целях подключения их к тепловым сетям и обеспечения их надежной и безопасной эксплуатации.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и термины:

**потребители тепловой энергии** (потребители) — юридические лица и индивидуальные предприниматели, использующие тепловую энергию для производственных нужд;

**теплотехнический персонал** — категория работников, организующих и осуществляющих монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы теплоустановок потребителей.

3. Разрешение на допуск в эксплуатацию теплоустановок потребителей (далее — разрешение) выдают территориальные отделения инспекции «Узгосэнергонадзор» (далее — территориальные отделения).

Выдача потребителям разрешения предоставляет им право подключения к тепловым сетям предприятий и организаций — владельцев сетей.

Выдача разрешения осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. До допуска в эксплуатацию теплоустановок потребитель принимает их от специализированной организации, выполнявшей монтажные работы (далее — монтажная организация) и пусконаладочной организации (наладочная организация), проводившей наладку и испытания, по подготовленному ими приемо-сдаточному акту с приложением соответствующей приемо-сдаточной документацией.

5. Если смонтированные теплоустановки потребителя передаются в собственность и/или обслуживание теплоснабжающих предприятий, то техническую приемку их от монтажной и наладочной организаций производит потребитель совместно с представителем теплоснабжающих предприятий.

6. Если допущенные к эксплуатации теплоустановки потребителя подключаются к внутренним тепловым сетям предприятия и организации-потребителя и их включение не требует изменения схемы внешнего теплоснабжения, то потребитель после допуска теплоустановки в эксплуатацию может включить их в установленном порядке, самостоятельно.

7. Поставка тепловой энергии теплоснабжающим предприятием теплоустановкам потребителей производится только при наличии у потребителей разрешения.

8. Разрешение выдается без ограничения срока действия.

## **II. Разрешительные требования и условия**

9. Теплоустановки потребителей должны быть выполнены в соответствии с нормативными документами в области технического регулирования, градостроительными нормами и правилами, техническими условиями, обеспечены согласованной проектной, исполнительной и технической приемосдаточной документацией.

10. Предприятия и организации — потребители тепловой энергии должны иметь подготовленный теплотехнический персонал для эксплуатации теплоустановок (или договор на техническое обслуживание теплоустановок другой специализированной организацией); испытанные средства защиты, инструменты, запасные части, средства связи и пожаротушения.

11. Допуск в эксплуатацию импортного оборудования, подлежащего обязательной сертификации, производится при наличии на него сертификатов соответствия.

12. При вводе в эксплуатацию теплоустановок потребитель обязан выполнять требования и условия, к которым относится обязательное соблюдение правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования, правил технической эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей, правил техники безопасности при эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей (ПТЭ, ПТБ) и актов законодательства в области электроэнергетики.

## **III. Документы, необходимые для получения разрешения**

13. Для получения разрешения потребитель представляет в соответствующее территориальное отделение заявление (письмо) о выдаче Разрешения по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению, с приложением документов согласно Переченю документов, представляемых в территориальное отделение для выдачи разрешений, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению.

14. Документы, необходимые для получения разрешения представляют

ся потребителем в территориальное отделение непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью потребителя.

Документы, представленные в территориальные отделения для получения разрешения, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) потребителю с отметкой о дате приема документов.

15. Требование от потребителей документов, не предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, не допускается.

#### **IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче**

16. Должностное лицо территориального отделения (далее — должностное лицо) рассматривает представленные документы на соответствие их согласованной проектной документации; техническим условиям, выданным предприятием и организацией, к тепловым сетям которой подключаются теплоустановки; требованиям нормативных документов в области технического регулирования, а также на полноту проведенных наладочных работ и испытаний теплоустановок, на правильность оформления протоколов, на наличие эксплуатационной и организационно-распорядительной документации, на наличие и достаточность квалификации персонала, и его готовность к эксплуатации теплоустановок, на наличие сертификатов соответствия.

17. Представленная документация рассматривается должностным лицом территориального отделения в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

За рассмотрение территориальным отделением заявления потребителя о выдаче разрешения и за выдачу разрешения сбор не взимается.

В результате рассмотрения заявителю сообщаются обоснованные замечания по качеству и объему представленной документации при их наличии, а также согласовывается дата технического осмотра теплоустановок.

18. После рассмотрения представленной документации и отсутствии замечаний в течение десяти рабочих дней производится технический осмотр теплоустановок.

19. Технический осмотр теплоустановок потребителя производится должностным лицом территориального отделения при участии представителя предприятия и организации-потребителя (руководителя или лица, ответственного за тепловое хозяйство) с привлечением при необходимости персонала монтажных и наладочных организаций, а также представителя теплоснабжающих предприятий.

Теплоустановки потребителя с тепловой нагрузкой выше 0,1 Гкал/ч осматриваются в полном объеме, до 0,1 Гкал/ч могут осматриваться выборочно.

20. При проведении технического осмотра теплоустановок должностное

лицо должно руководствоваться настоящим Положением и иными актами законодательства.

21. В случае отсутствия замечаний при техническом осмотре теплоустановок потребителя и отступлений от разрешительных требований и условий, определенных разделом II настоящего Положения должностное лицо территориального отделения оформляет акт технического осмотра теплоустановок потребителя с заключением об их готовности к эксплуатации по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. На основании заключения акта технического осмотра теплоустановок потребителя соответствующим территориальным отделением оформляется и выдается потребителям разрешение по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Положению. Выдача потребителям разрешения производится соответствующим территориальным отделением в течение одного рабочего дня.

Разрешение подготавливается в трех экземплярах: подлинник и 2 копии.

Подлинник направляется (вручается) потребителю, одна копия направляется в предприятие и организацию, к тепловым сетям которой подключаются теплоустановки потребителя, другая — остается в территориальном отделении.

23. В случае обнаружения при техническом осмотре теплоустановок потребителя отступлений от разрешительных требований и условий, определенных разделом II настоящего Положения, должностное лицо территориального отделения оформляет акт технического осмотра теплоустановок потребителя с исчерпывающим перечнем недостатков и дефектов на момент проверки и заключением о невозможности допуска их к эксплуатации.

Указания на соответствующие недостатки и дефекты должны содержать ссылки на конкретные положения нормативных документов в области технического регулирования, которые нарушены.

24. После устранения выявленных недостатков и дефектов теплоустановки потребителя предъявляются к техническому осмотру повторно. Повторный технический осмотр теплоустановок должен быть проведен в течение трех рабочих дней после обращения.

25. Если территориальное отделение в течение шестнадцати рабочих дней с даты приема заявления потребителя о выдаче разрешения не выдает его потребителю и не отказывает в его выдаче, то по истечении указанного срока, потребитель имеет право заключить договор теплоснабжения с предприятием и организацией — владельцем тепловых сетей и подключиться к ее тепловым сетям, письменно уведомив об этом соответствующее территориальное отделение.

26. В случае, предусмотренном пунктом 25 настоящего Положения территориальное отделение, в течение пяти рабочих дней по получении письменного уведомления потребителя, обязано выдать ему разрешение. До получения разрешения опись представленных документов с отметкой о дате их приема и письменное уведомление, направленное потребителем террито-

риальному отделению, приравнивается к разрешению и является основанием для подключения к тепловым сетям.

27. Отказ в выдаче разрешения может быть по следующим основаниям: представление потребителем документов, необходимых для выдачи разрешения, не в полном объеме;

несоответствие потребителя разрешительным требованиям и условиям; наличие в документах, представленных потребителем, недостоверных или искаженных сведений.

обоснованное отрицательное заключение по итогам изучений, исследований, обследований или иных научных и технических оценок, когда их проведение является обязательным в соответствии с положениями о порядке прохождения разрешительных процедур.

Отказ в выдаче разрешения по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, со стороны территориального отделения не допускается.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения.

28. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны территориального отделения причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

29. Заявление, поданное потребителем по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче разрешения, считается вновь поданным и рассматривается территориальным отделением на общих основаниях.

30. Потребитель имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в выдаче разрешения, а также действие (бездействие) должностного лица территориального отделения.

## **V. Выдача дубликата разрешения**

31. В случае утраты или порчи разрешения по заявлению потребителя выдается его дубликат. Выдача дубликата разрешения осуществляется территориальным отделением, выдавшим оригинал.

Территориальное отделение обязано выдать дубликат разрешения в течение пяти дней со дня получения заявления, а также оригинала разрешения в случае его порчи.

32. За выдачу дубликата разрешения сбор не взимается.



## **VI. Приостановление, прекращение действия, переоформление и аннулирование заключения**

33. Приостановление, прекращение действия разрешения, а также его аннулирование производятся в случаях и в порядке, предусмотренных соответственно статьями 22 — 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

34. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия разрешения, относится причинение в результате подключения к тепловым сетям, с целью которого выдано разрешение, вреда жизни и здоровью граждан либо создание реальной угрозы причинения такого вреда.

## **VII. Реестр выданных разрешений**

35. Узгосэнергонадзор ведет реестр выданных разрешений, который должен быть размещен на своем официальном веб-сайте.

В реестре выданных разрешений должны быть указаны основные сведения о потребителях:

наименование потребителя — юридического лица, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон;

фамилия, имя, отчество потребителя — физического лица, его паспортные данные, почтовый адрес, телефон;

дата выдачи и номер разрешения;

основания и даты приостановления и возобновления разрешения;

основания и даты прекращения действия разрешения;

основания и даты аннулирования действия разрешения;

основания и даты выдачи дубликатов разрешения.

36. Информация, содержащаяся в реестрах выданных разрешений, является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию теплоиспользующих  
установок и тепловых сетей потребителей

**СХЕМА**  
**выдачи Разрешения на допуск в эксплуатацию**  
**теплоустановок потребителей**

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Срок выполнения
1-й этап	Заявитель — потребитель	Подготавливает документы, необходимые для получения разрешения на допуск в эксплуатацию теплоустановок потребителей и представляет их в соответствующие территориальные отделения инспекции «Узгосэнергонадзор» непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	Территориальные отделения инспекции «Узгосэнергонадзор»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должностное лицо соответствующего территориального отделения принимает документы, представленные для получения разрешения, по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов.</li> <li>2. Должностное лицо соответствующего территориального отделения в установленном порядке рассматривает представленные документы. В результате рассмотрения заявителю сообщаются обоснованные замечания по качеству и объему представленной документации при их наличии, а также согласовывается дата технического осмотра электроустановок.</li> <li>3. После рассмотрения представленной документации и отсутствии замечаний производится технический осмотр теплоустановок потребителей.</li> <li>4. На основании акта технического осмотра теплоустановок потребителя выдают (направляют) заявителю разрешение или уведомляют его в письменной форме об отказе в выдаче разрешения.</li> <li>5. В случае принятия решения об отказе в выдаче Разрешения уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока (не менее 10 рабочих дней), в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) в день приема документов;</li> <li>2) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты приема документов;</li> <li>3) в срок, не превышающий 10 рабочих дней;</li> <li>4), 5) не позднее 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения.</li> </ol>
3-й этап (при необходимости)	Территориальные отделения инспекции «Узгосэнергонадзор»	Рассматривают документы при их повторном представлении заявителем в установленный срок после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче заключения, осуществляют технический осмотр теплоустановок потребителя. На основании акта технического осмотра электроустановок потребителя выдают (направляют) заявителю разрешение или уведомляют его в письменной форме об отказе в выдаче разрешения.	В срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты приема документов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию теплоиспользующих  
установок и тепловых сетей потребителей

**Форма заявления (письма)  
о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию  
теплоустановок потребителя**

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование территориального отделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение (юридический адрес) предприятия и организации-потребителя)

или \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, телефон владельца теплоустановок)

Просим выдать разрешение на допуск в эксплуатацию теплоустановок

\_\_\_\_\_  
(наименование вновь вводимых или реконструированных теплоустановок (нужное подчеркнуть))

Проект теплоснабжения согласован с инспекцией «Узгосэнергонадзор»

\_\_\_\_\_  
(номер и дата заключения о согласовании проекта)

Монтажные работы выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование монтажной организации)

Пусконаладочные работы выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование пуско-наладочной организации)

Теплоустановка принята от монтажной организации рабочей комиссией

\_\_\_\_\_  
(дата подписания приемо-сдаточного акта)

Лицо, ответственное за тепловое хозяйство (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, дата и номер приказа о назначении)

Приложение: 1. Исполнительная документация на \_\_\_\_\_ листах;  
2. Протоколы приемо-сдаточных испытаний на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель предприятия и организации-потребителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

или

Владелец теплоустановок (для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию теплоиспользующих  
установок и тепловых сетей потребителей

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых в территориальное отделение  
для выдачи разрешения на допуск в эксплуатацию  
теплоустановок потребителя**

1. Технические условия на присоединение теплоустановок.
2. Проект теплоснабжения, согласованный в установленном порядке.
3. Справка от теплоснабжающих предприятий о выполнении технических условий на присоединение потребителей к тепловым сетям.
4. Справка от теплоснабжающих предприятий о готовности работы приборов учета тепловой энергии.
5. Приемо-сдаточный акт между монтажной организацией и потребителем.
6. Приказ о назначении лица, ответственного за тепловое хозяйство.
7. Список оперативного и оперативно-ремонтного персонала по обслуживанию теплоустановок.
8. Исполнительная (наглядная) схема трубопроводов и запорной арматуры, теплового пункта с нумерацией арматуры, акты на скрытые работы.
9. Паспорта на теплоустановки.
10. Сертификаты на применяемые теплоиспользующие установки и трубы.
11. Акты на промывку системы отопления, горячего водоснабжения и тепловых сетей; о прессовки узла управления, теплового ввода и систем отопления.
12. Акты об установке сопел или ограничительных шайб соответствующего диаметра.
13. Должностные и эксплуатационные инструкции, инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности.
14. Журналы инструктажей, проверки знаний ПТЭ и ПТБ, учета дефектов, выявленных при осмотре теплоустановок, оперативный, учета выдачи нарядов-допусков, учета контрольно-измерительных приборов и автоматики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию теплоиспользующих  
установок и тепловых сетей потребителей

**АКТ**  
**технического осмотра теплоустановок потребителя**  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Настоящий Акт подготовлен на основании заявления от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование предприятия и организации-потребителя или Ф.И.О. владельца теплоустановок (нужное подчеркнуть))

должностным лицом \_\_\_\_\_  
(должность, наименование территориального отделения)

\_\_\_\_\_ в присутствии представителя предприятия  
(Ф.И.О.)

и организации-потребителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_ или владельца теплоустановок  
(Ф.И.О.)

(для физических лиц) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

При этом рассмотрены представленные документы и произведен техни-  
ческий осмотр теплоустановок.

**1. Для технического осмотра предъявлены теплоустановки:**

\_\_\_\_\_ (наименование теплоустановок)

**1.1. Состав и характеристика теплоустановок:**

1.1.1. Проектные тепловые нагрузки:

№ п/п	Наименование	Вид нагрузки, потребление	Количество	Единица измерения
1.	Отопление	макс.		Гкал/ч
2.	Вентиляция	макс.		Гкал/ч
3.	Технологические нужды	макс.		Гкал/ч
4.	Горячее водоснабжение	ср. суточн.		Гкал/ч
5.	Горячее водоснабжение	макс.		Гкал/ч
6.	Расход теплоносителя	макс.		т/ч
7.	Возврат конденсата	макс.		т/ч
8.	Величина утечки	нормир.		т/ч, Гкал/год
9.	Тепловые потери	нормир.		Гкал/год
10.	Годовое потребление тепловой энергии	ориентир.		Гкал/год

## 1.1.2. Характеристика теплоносителя источника тепловой энергии

Наименование теплоносителя	Располагаемый набор, атм			Температурный график			Статическое давление, м
	$P_1$	$P_2$	DP	$T_1$	$T_2$	DT	
Вода, пар							$h_M$

**1.2. Техническая документация**

1.2.1. Технические условия выданы \_\_\_\_\_

(наименование предприятия и организации, выдавшей технические условия)

1.2.2. Проект теплоснабжения разработан \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, номер и дата разработки)

Настоящий проект согласован с инспекцией «Узгосэнергонадзор» \_\_\_\_\_  
и предприятием и организацией, к  
(номер и дата заключения о согласовании проекта)

тепловым сетям которой подключаются теплоустановки \_\_\_\_\_

(наименование предприятия и организации, номер и дата заключения о согласовании проекта)

1.2.3. Монтажные и пусконаладочные работы и испытания выполнены \_\_\_\_\_

(наименование организации)

1.2.4. Теплоиспользующая установка, тепловая сеть, пункт распределения (ЦТП, ИТП) представляются к допуску с оформленным паспортом, заверенным техническим и авторским надзором с подписью и печатью владельца:

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.; от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.;

1.2.5. Внутренние системы теплоснабжения представляются актом приемки:

отопления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. ГВС от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
вентиляция от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. тех. нужды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.2.6. Справка от предприятия и организации, к тепловым сетям которой подключаются теплоустановки, о выполнении технических условий от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(наименование предприятия и организации)

**2. При осмотре теплоустановок и проверке технической документации установлено:****2.1. Организация эксплуатации теплоустановок:**

2.1.1. Эксплуатация теплоустановок осуществляется \_\_\_\_\_

(наименование предприятия и организации-потребителя или владельца теплоустановок (нужное подчеркнуть))

2.1.2. Лицо, ответственное за тепловое хозяйство \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ назначен приказом № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошел проверку знаний ПТЭ и ПТБ в порядке, установленном законодательством от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № записи в журнале \_\_\_\_\_

2.1.3. Достаточность по количеству и квалификации теплотехнического персонала \_\_\_\_\_

2.1.4. Паспорта на теплоустановки \_\_\_\_\_

## 2.2. Техническое состояние теплоустановок (соответствие ПТЭ и ПТБ)

2.2.1. Тепловые сети \_\_\_\_\_

2.2.2. Тепловые пункты \_\_\_\_\_

2.2.3. Системы:

отопления \_\_\_\_\_

вентиляции \_\_\_\_\_

горячего водоснабжения \_\_\_\_\_

технологические установки \_\_\_\_\_

системы сбора и возврата конденсата \_\_\_\_\_

## 3. Заключение

\_\_\_\_\_ (возможность допуска в эксплуатацию теплоустановок, предъявленных к техническому осмотру)

Должностное лицо

\_\_\_\_\_ (должность, наименование территориального отделения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель предприятия и организации-потребителя или лицо, ответственное за тепловое хозяйство (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

(должность,

\_\_\_\_\_ наименование предприятия и организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. потребителя

или

Владелец теплоустановки (для физических лиц) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер телефона)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о порядке допуска  
в эксплуатацию теплоиспользующих  
установок и тепловых сетей потребителей



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ПО НАДЗОРУ В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ  
(УЗГОСЭНЕРГОНАДЗОР)**

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
на допуск в эксплуатацию теплоустановок**

На основании акта технического осмотра \_\_\_\_\_  
(новых,

\_\_\_\_\_ реконструированных (нужное подчеркнуть))

теплоустановок № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_  
(наименование территориального отделения)

территориальное отделение инспекции «Узгосэнергонадзор»

**разрешает допуск в эксплуатацию \_\_\_\_\_**  
(полное наименование теплоустановок)

принадлежащие \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия и организации-потребителя)

\_\_\_\_\_ или Ф.И.О. владельца теплоустановок (нужное подчеркнуть))

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование территориального отделения)

инспекции «Узгосэнергонадзор» \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись, дата)