

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

648 Об утверждении Положения о порядке выдачи паспорта автовокзала (автостанции)

Во исполнение статьи 12 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке выдачи паспорта автовокзала (автостанции) согласно приложению.
2. Узбекскому агентству автомобильного и речного транспорта:
в срок до 1 ноября 2014 года произвести в соответствии с требованиями настоящего постановления выдачу паспорта автовокзала (автостанции)

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2013 г.

нового образца субъектам предпринимательства, получившим паспорт автовокзала (автостанции) до вступления в силу настоящего постановления;

в недельный срок утвердить график замены действующих паспортов автовокзалов (автостанций) на паспорта автовокзала (автостанции) нового образца;

при выдаче паспорта автовокзала (автостанции) нового образца обратить внимание на недопущение фактов бюрократизма, волокиты и затягивания сроков их выдачи;

в месячный срок привести принятые им нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением;

обеспечить организацию и проведение мероприятий по широкому освещению целей, содержания и практической значимости настоящего постановления среди субъектов предпринимательства.

3. Установить, что:

деятельность субъектов предпринимательства, предусмотренная паспортами автовокзала (автостанции), которые получены до вступления в силу настоящего постановления, должна осуществляться в соответствии с требованиями настоящего постановления;

по истечении срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2 настоящего постановления, паспорта автовокзала (автостанции), выданные до вступления в силу настоящего постановления, считаются недействительными.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Б.И. Закирова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
5 декабря 2013 г.,
№ 320

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 5 декабря 2013 года № 320

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи паспорта автовокзала (автостанции)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи паспорта автовокзала (автостанции) (далее — паспорт) для осуществления деятельности автовокзала (автостанции).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины: **автовокзал (автостанция)** — организация, осуществляющая транспортно-экспедиционную, перевозочную деятельность и предоставляющая другие услуги пассажирам;

культурно-бытовые и санитарно-гигиенические сооружения — кафе, буфет, парикамахерская, пункт ремонта обуви, туалетные комнаты, душевые, оборудованные меблированные комнаты для отдыха, и т. п.;

лицензионная карточка — разрешение на (право) осуществления перевозок пассажиров автотранспортными средствами, выдаваемое в установленном порядке лицензирующим органом на определенное автотранспортное средство, используемое для перевозок пассажиров;

межрейсовый отстой — время нахождения автотранспортного средства, выполняющего междугородные перевозки, на автовокзале (автостанции) между рейсами;

перрон — сооружение, предназначенное для приема и отправления автобусов, безопасной посадки и высадки пассажиров;

производственные помещения — диспетчерские комнаты, комнаты досмотра пассажиров, кассовый зал (билетные кассы), камеры хранения ручной клади, комнаты с технологическим оборудованием для наблюдения через мониторы за обеспечением безопасности пассажиров, служебные комнаты медперсонала и милиции и т. п.;

режим работы — время начала и окончания рабочего дня для автовокзалов (автостанций), определяемое исходя из графика движения автобусов;

технологический процесс работы автовокзала (автостанции) — процесс организации работы служб автовокзала (автостанции), взаимосвязи и последовательности ежедневно выполняемых операций по приему и отправлению автобусов и обслуживанию пассажиров.

3. Паспорт выдается субъекту предпринимательства Узбекским агентством автомобильного и речного транспорта (далее — Агентство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Получение паспорта не требуется на осуществление деятельности пассажирских станций и остановочных пунктов на городских маршрутах.

5. Паспорт выдается субъекту предпринимательства — юридическому лицу (далее — субъект предпринимательства) по схеме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Паспорт выдается без ограничения срока действия.

II. Разрешительные требования и условия

7. К разрешительным требованиям и условиям при осуществлении деятельности автовокзала (автостанции) относятся:

обязательное соблюдение субъектом предпринимательства требований законодательства, установленного режима и технологического процесса работы, экологических требований при эксплуатации автотранспортных средств,

по их экипировке, осуществление мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

обеспечение предусмотренной паспортом одновременной вместимости пассажиров, количества отправок автотранспортных средств в сутки;

наличие зданий, сооружений, производственных помещений и земельных участков, перронов, технологического оборудования, соответствующих критериям автовокзала (автостанции);

оснащение специальными техническими средствами, используемыми для обеспечения безопасности пассажиров и работы автовокзала (автостанции), включая установление камер видеонаблюдения в залах ожидания для пассажиров, билетных кассах и других местах наибольшего скопления пассажиров, устройство ограждения по периметру автовокзала (автостанции), шлагбаумов на входах/выходах автовокзала (автостанции);

наличие постов проверок при входах на автовокзалы, оборудованных стационарными металлодетекторами для проверки пассажиров и их багажа;

выполнение требований по безопасности перевозок и пожарной безопасности, сохранности автотранспортных средств, соблюдению техники безопасности, предрейсового технического осмотра автотранспортных средств и медицинского осмотра водителей;

обслуживание только автотранспортных средств, обеспеченных лицензионными карточками;

в случаях изменения наименования или места нахождения (почтового адреса) автовокзала (автостанции) уведомление об этом Агентства не позднее истечения семи рабочих дней с даты перерегистрации соответствующих изменений.

III. Документы, необходимые для получения паспорта

8. Для получения паспорта заявитель представляет в Агентство следующие документы:

заявление о выдаче паспорта с указанием наименования, местонахождения (почтового адреса) и организационно-правовой формы субъекта предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию кадастрового плана автовокзала (автостанции) со схемой размещения административного здания, служебных и производственных помещений, сооружений и земельных участков.

9. Требование от субъекта предпринимательства представления документов, не предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, не допускается.

10. Документы, необходимые для получения паспорта, представляются субъектом предпринимательства в Агентство непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью субъекта предпринимательства.

11. Документы, представленные в Агентство для получения паспорта,

принимаются по описи, копия которой незамедлительно выдается (направляется) субъекту предпринимательства с отметкой о дате приема документов Агентством.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче паспорта или об отказе в его выдаче

12. Агентство рассматривает заявление субъекта предпринимательства, выдает или отказывает в выдаче паспорта в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты приема документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

За рассмотрение Агентством заявления субъекта предпринимательства о выдаче паспорта взимается сбор в половинном размере минимальной заработной платы, установленной законодательством. Сумма сбора зачисляется на расчетный счет Агентства. В случае отказа субъекта предпринимательства от поданного заявления о выдаче паспорта сумма уплаченного сбора возврату не подлежит.

Если Агентство в течение срока рассмотрения заявления субъекта предпринимательства о выдаче паспорта, выдачи (отказа в его выдаче) не выдает субъекту предпринимательства паспорт или не отказывает в его выдаче, то по истечении десяти рабочих дней с даты приема документов субъект предпринимательства имеет право начать осуществление деятельности автовокзала (автостанции), для совершения которой он намеревался получить паспорт, письменно уведомив об этом Агентство.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, Агентство в течение пяти рабочих дней по получении письменного уведомления субъекта предпринимательства выдает ему паспорт. До получения паспорта опись представленных документов с отметкой о дате их приема и письменное уведомление, направленное субъектом предпринимательства в Агентство, приравниваются к паспорту и являются основанием для осуществления деятельности автовокзала (автостанции).

13. Для принятия решения о выдаче паспорта Агентство проводит изучение наличия и состояния служебных, культурно-бытовых и санитарно-гигиенических сооружений, постов технического осмотра, перронов для посадки и высадки пассажиров, оборудованности стационарными металлодетекторами, видеокамерами, ограждением, шлагбаумами, необходимыми для обеспечения безопасности функционирования автовокзала (автостанции) в пределах срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения.

Результаты изучения оформляются актом, подписываемым должностным работником Агентства и руководителем субъекта предпринимательства, являющимся одним из оснований для принятия решения о выдаче паспорта либо об отказе в выдаче паспорта.

14. Агентство выдает (направляет) субъекту предпринимательства паспорт или уведомляет в письменной форме об отказе в выдаче паспорта не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

За выдачу паспорта взимается сбор в размере одной минимальной заработной платы, установленной законодательством. Сумма сбора зачисляется на расчетный счет Агентства и используется на финансирование расходов по изготовлению бланков паспортов, изучению наличия и состояния служебных, культурно-бытовых и санитарно-гигиенических сооружений, постов технического осмотра, перронов для посадки и высадки пассажиров, оборудованности стационарными металлодетекторами, видеокамерами, ограждением, шлагбаумами, необходимыми для обеспечения безопасности функционирования автовокзала (автостанции).

15. Бланки паспортов являются документами строгой отчетности, имеют учетную серию, номер и степень защищенности, изготавливаются по заказу Агентства типографским способом в ГПО «Давлат белгиси». Ответственность за учет, сохранность и целевое использование бланков паспортов несет руководитель Агентства.

16. В выдаче паспорта может быть отказано по следующим основаниям: представление субъектом предпринимательства документов, необходимых для выдачи паспорта, не в полном объеме;

несоответствие субъекта предпринимательства разрешительным требованиям и условиям;

наличие в документах, представленных субъектом предпринимательства, недостоверных или искаженных сведений;

обоснованное отрицательное заключение по итогам изучений, проведенных в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

Отказ в выдаче паспорта по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

17. В случае принятия решения об отказе в выдаче паспорта уведомление об отказе направляется (вручается) субъекту предпринимательства в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого субъект предпринимательства, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого субъект предпринимательства вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче паспорта.

18. В случае устранения субъектом предпринимательства причин, послуживших основанием для отказа в выдаче паспорта в установленный срок, повторное рассмотрение документов, выдача паспорта или отказ в его выдаче осуществляются Агентством в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления субъекта предпринимательства об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа.

За повторное рассмотрение заявления субъекта предпринимательства сбор не взимается.

19. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны Агентства причин отказа, ранее не изложенных в письмен-

ной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

20. Заявление, поданное субъектом предпринимательства по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче паспорта, считается вновь поданным и рассматривается Агентством на общих основаниях.

21. Субъект предпринимательства имеет право обжаловать отказ в выдаче паспорта, а также действие (бездействие) должностного лица Агентства в установленном законодательством порядке.

V. Переоформление паспорта, выдача дубликата

22. В случае преобразования субъекта предпринимательства либо изменения его наименования или местонахождения субъект предпринимательства или его правопреемник обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать в Агентство заявление о переоформлении паспорта с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

Документы представляются субъектом предпринимательства в Агентство непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью субъекта предпринимательства.

Требование от субъекта предпринимательства представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

23. При переоформлении паспорта Агентство вносит соответствующие изменения в реестр выданных паспортов. Переоформление и выдача паспорта осуществляются в срок не более пяти рабочих дней со дня получения Агентством заявления о переоформлении паспорта с приложением соответствующих документов.

24. До переоформления паспорта субъект предпринимательства или его правопреемник, подавший заявление о переоформлении паспорта, осуществляет указанную в нем деятельность на основании поданного заявления о переоформлении паспорта с отметкой Агентства о дате приема заявления.

25. За переоформление паспорта взимается сбор в половинном размере суммы сбора, уплачиваемого за рассмотрение Агентством заявления субъекта предпринимательства о выдаче паспорта. Сумма сбора зачисляется на расчетный счет Агентства.

26. В случае утраты или порчи паспорта по заявлению субъекта предпринимательства выдается его дубликат.

Агентство обязано выдать (направить) дубликат паспорта в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления субъекта предпринимательства, а также оригинала паспорта — в случае его порчи и документа, подтверждающего внесение субъектом предпринимательства сбора за выдачу дубликата паспорта.

За выдачу дубликата паспорта взимается сбор в половинном размере

суммы сбора, уплачиваемого за рассмотрение Агентством заявления субъекта предпринимательства о выдаче паспорта. Сумма сбора зачисляется на расчетный счет Агентства.

VI. Приостановление, прекращение действия и аннулирование паспорта

27. Приостановление и прекращение действия паспорта, аннулирование паспорта производятся в случаях и порядке, предусмотренных соответственно статьями 22, 23 и 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

28. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия паспорта, относятся:

уклонение от проводимых в установленном порядке Агентством проверок соблюдения разрешительных требований и условий;

причинение в результате осуществления деятельности, на которые выдан паспорт, вреда жизни и здоровью граждан либо создание реальной угрозы причинения такого вреда;

обслуживание автотранспортных средств, не обеспеченных лицензионными карточками;

отсутствие оснащения специальными техническими средствами, используемыми для обеспечения безопасности пассажиров и работы автовокзала (автостанции), а также ограждения автовокзала (автостанции).

VII. Реестр выданных паспортов

29. Агентство ведет реестр выданных паспортов и размещает его на своем официальном веб-сайте.

В реестре выданных паспортов должны быть указаны основные сведения о субъектах предпринимательства:

наименование субъекта предпринимательства, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, номер телефона;

дата выдачи и номер паспорта, категория или класс автовокзала (автостанции);

основания и даты переоформления, приостановления и возобновления действия паспорта;

основания и дата прекращения действия паспорта;

основания и дата аннулирования паспорта;

основания и дата выдачи дубликатов паспорта.

30. Информация, содержащаяся в реестре паспортов, является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке выдачи
паспорта автовокзала (автостанции)

ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI



РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН

AVTOVOKZAL (AVTOSTANSIYA) PASPORTI
ПАСПОРТ АВТОВОКЗАЛА (АВТОСТАНЦИИ)

№ _____

Pasport egasi: _____
Владелец паспорта

Avtovokzal (avtostansiya) nomi: _____
Наименование автовокзала (автостанции)

Pochta manzili: _____
Почтовый адрес

Bank rekvizitlari va STIR: _____
Банковские реквизиты и ИНН

Berilgan sanasi: _____
Дата выдачи

Pasport beruvchi organ: _____
Орган, выдавший паспорт

Berilganlik asosi: _____
Выдан на основании

Pasport reyestrda _____ -sonli raqam bilan qayd etildi.
Паспорт зарегистрирован в реестре за №

O'zbekiston avtomobil va daryo transporti
agentligi boshligi o'rinbosari _____

М.О' _____

М.П.

Vakolatli shaxsning imzosi

Ф.И.О.

Подпись уполномоченного лица

Ф.И.О.

Avtovokzal kategoriyasi (avtostansiya klassi): _____
Категория автовокзала (класс автостанции)

Avtovokzal (avtostansiya) bir vaqtdagi sig'imi _____ yo'lovchi.
Одновременная вместимость автовокзала (автостанции)

Avtostansiyadan bir sutkada jo'natiladigan avtotransport vositalari soni — _____
Количество отправок автотранспортных единиц в сутки с автостанции

Turgun metall detektor ramkasi yoki qo'l metall detektor mavjudligi _____
Наличие стационарного или ручного металлодетектора (mavjud, имеется)

Video kuzatuv kameralarning mavjudligi _____
Наличие камер видеонаблюдения (mavjud, имеется)

Avtovokzal (avtostansiya I klassi) haydovchilar uzoq vaqt dam olish honasi (mehmonhona) _____ o'rin.
Комната длительного отдыха водителей автовокзала (I класса автостанции) (гостиница) на мест.

Avtovokzal (avtostansiya I klassi) ona va bola honasi: _____ kv. m
Комната матери и ребенка автовокзала (I класса автостанции)

Yo'lovchilar uchun kutish zali: _____ kv. m
Зал ожидания для пассажиров

Yo'lovchilarni avtobuslarga o'tkazish va tushirish uchun perronlar soni — _____
Количество перронов для посадки и высадки пассажиров

Haydovchilarni tibbiy ko'rikdan o'tkazish honasi _____ kv. m
Медицинский пункт для проведения медосмотра водителей

Avtovokzal (avtostansiya) ishlash tartibi: _____ dan soat _____ gacha.
Режим работы автовокзала с до

Sanitariya-gigiena va madaniy-maishiy honasi mavjudligi _____
Наличие культурно-бытовых и санитарно-гигиенической комнат (mavjud, имеется)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке выдачи
паспорта автовокзала (автостанции)

СХЕМА
выдачи паспорта автовокзала (автостанции)

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Срок выполнения
1-й этап	Субъект предпринимательства — заявитель	Подготавливает документы, необходимые для получения паспорта, в соответствии с перечнем, предусмотренным Положением о порядке выдачи паспорта автовокзала (автостанции). Представляет в Агентство документы непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	Агентство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимает от заявителя документы непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. 2. Специалистами Агентства по результатам изучения представленных документов готовится акт о соответствии разрешительных требований и условий для внесения предложения руководству о выдаче паспорта или об отказе в его выдаче (в т. ч. в случае повторного представления документов заявителем после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче паспорта). 3. Руководитель (начальник или его заместитель), на основании акта о соответствии разрешительных требований и условий, подписывает паспорт или отказывает в его выдаче. 4. Выдает (направляет) заявителю паспорт или уведомляет его в письменной форме об отказе в его выдаче. 5. В случае принятия решения об отказе в выдаче паспорта уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. 	<p>1. В день приема документов.</p> <p>2. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления.</p> <p>Не позднее 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения</p>
3-й этап (при необходимости)	Субъект предпринимательства — заявитель	В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче паспорта в установленный срок, повторное рассмотрение документов, выдача паспорта или отказ в его выдаче осуществляются Агентством в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа.	В срок, указанный в уведомлении об отказе в выдаче заключения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке выдачи
паспорта автовокзала (автостанции)

**Начальнику Узбекского агентства
автомобильного и речного транспорта**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче паспорта автовокзала (автостанции)**

Просим Вас выдать паспорт автовокзала (автостанции) категории (класса)

_____ ,
(категория, класс) (наименование и организационно-правовая форма соискателя паспорта)

находящемуся по адресу: _____

_____ ,
(местонахождение, а также почтовый адрес, если отличается)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2. Копия кадастрового плана автовокзала (автостанции) со схемой размещения административного здания, служебных и производственных помещений, сооружений и земельных участков.

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Дата «___» _____ 20___ г.