

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MANKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 24 » апреля 2019 г.

№ 348

Toshkent sh.

**О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности
Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации**

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2018 года № ПП-4059 «О мерах по дальнейшему развитию систем технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии», в целях создания благоприятных условий субъектам предпринимательства, повышения конкурентоспособности отечественной продукции, а также повышения эффективности деятельности Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации Кабинет Министров **постановляет**:

1. Согласиться с предложениями Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Агентство «Узстандарт»), Министерства экономики и промышленности, Министерства инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан о введении порядка, в соответствии с которым:

субъекты предпринимательства, которым предоставлено право осуществления подтверждения соответствия производимой ими в Республике Узбекистан продукции путем декларирования, осуществляют оплату единовременного разового платежа за использование знака соответствия по факту реализации произведённой декларированной продукции на конец календарного года;

отечественные предприятия – лауреаты Премии стран Содружества Независимых Государств «За достижения в области качества продукции и услуг» освобождаются от уплаты единовременного разового платежа за использование знака соответствия на период действия сертификата соответствия по номинированной продукции.

2. Принять к сведению, что в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2018 года № ПП-4059 «О мерах по дальнейшему развитию систем технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии»:

образован Департамент по обеспечению соблюдения требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии (далее – Департамент) с упразднением управлений стандартизации и метрологии Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента;

предусмотрены дополнительные статьи расходов Специального фонда развития стандартизации, метрологии и сертификации при Агентстве «Узстандарт» (далее – Специальный фонд), образованного постановлением Кабинета Министров от 3 октября 2002 года № 342.

3. Установить, что:

Департамент является правопреемником упраздняемых управлений стандартизации и метрологии Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента по договорам, заключённым до 12 декабря 2018 года;

для осуществления полноценной деятельности расходы, определяемые Агентством «Узстандарт», связанные с выделением автотранспортных средств, ресурсов связи и Интернета, а также иных материально-технических средств для нужд региональных инспекторов Департамента, возмещаются за счет собственных средств центров испытаний и сертификации в Республике Каракалпакстан, областях и городах.

4. Передать Департаменту на безвозмездной основе:

здания и сооружения упраздняемых управлений стандартизации и метрологии Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента на праве оперативного управления;

другое имущество и активы упраздняемых управлений стандартизации и метрологии Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента.

5. Утвердить:

Положение об Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации согласно приложению № 1;

Положение о Департаменте по обеспечению соблюдения требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии при Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации согласно приложению № 2;

Положение о государственно-частном партнерстве в сфере создания и функционирования испытательных лабораторий согласно приложению № 3;

Положение о порядке ведения мониторинга риска ввоза, производства и реализации некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества юридических и физических лиц, окружающей среды согласно приложению № 4.

6. Установить, что:

единовременные разовые платежи за использование знака соответствия, поступающие органу по сертификации от предприятий-изготовителей сертифицированной продукции, распределяются в следующем порядке: 10 процентов – остаются в распоряжении органа по сертификации; 90 процентов – в двухдневный срок направляются в Специальный фонд;

50 процентов суммы, поступающей от взыскания административных штрафов за нарушение требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии, отчисляются в Специальный фонд;

лимит автотранспортных средств центрального аппарата Агентства «Узстандарт» предусматривается в количестве всего 8 единиц, в том числе 5 персональных, 2 дежурных и 1 микроавтобус;

лимит автотранспортных средств Департамента предусматривается в количестве всего 3 единиц, в том числе 2 персональных, 1 дежурная.

7. Определить источниками финансирования деятельности Агентства «Узстандарт»:

средства Государственного бюджета Республики Узбекистан, гранты и кредиты (займы) международных и иностранных правительственных, международных финансовых организаций, финансовых институтов и других доноров;

доходы, получаемые по итогам отчетного периода от распределения в равных долях чистой прибыли территориальных подразделений и подведомственных организаций, с целевым их направлением на материальное стимулирование работников;

благотворительные пожертвования юридических и физических лиц – резидентов и нерезидентов Республики Узбекистан;

доходы, полученные от оказания услуг по оформлению одобрения типа транспортного средства и других услуг, осуществляемых на договорной основе, не запрещенных законодательством;

средства Специального фонда;

иные источники, не запрещенные законодательством.

8. Установить, что средства Специального фонда также направляются на:

осуществление мониторинга риска ввоза, производства и реализации некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества юридических и физических лиц, окружающей среды, а также оценки соответствия товаров, обращающихся на внутреннем рынке;

материальное стимулирование и социальную поддержку работников центрального аппарата Агентства «Узстандарт» и Департамента;

покрытие затрат по привлечению специалистов технических комитетов министерств, ведомств и хозяйствующих субъектов, специалистов ведущих проектных институтов, научных и образовательных учреждений для разработки нормативных документов в области технического регулирования, а также привлекаемых в качестве консультантов высококвалифицированных иностранных специалистов;

приобретение и принятие в республике международных, межгосударственных, региональных стандартов и стандартов зарубежных стран в отношении экспортоориентированной продукции;

размещение высвобождаемых средств на депозиты коммерческих банков, а также финансирование иных мероприятий, осуществляемых в соответствии с возложенными на Агентство «Узстандарт» задачами и функциями.

11. Агентству «Узстандарт»:

а) в срок до 1 июля 2019 года совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами внести предложения по учреждению конкурса «Лучший товар Узбекистана», направленного на активизацию работы по улучшению и повышению качества отечественной продукции и популяризации ее среди производителей и населения;

б) в срок до 1 сентября 2019 года совместно с Министерством финансов, Министерством инвестиций и внешней торговли, Министерством экономики и промышленности Республики Узбекистан разработать и утвердить программы:

технического содействия со стороны международных финансовых институтов на реформирование систем технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии, с определением конкретных размеров грантов, займов и других источников финансирования;

разработки программных продуктов и внедрения информационно-коммуникационных технологий, приобретения компьютерной и иной оргтехники;

гармонизации нормативных документов по стандартизации, приобретения международных, региональных, национальных стандартов зарубежных стран, в том числе в отношении экспортоориентированной продукции, финансируемых за счет средств Специального фонда на ежегодной основе;

закупки средств измерений наивысшей точности, измерительных приборов, создания новых и модернизации действующих испытательных лабораторий, в том числе осуществления сертификации сельскохозяйственной и плодоовощной продукции по стандартам «Global G.A.P» и Organic;

приобретения автотранспортных средств для мобильных лабораторий;

в) в трехмесячный срок утвердить перечень средств измерений, подлежащих поверке, с подготовкой предложений по широкому привлечению субъектов предпринимательства в деятельность по калибровке средств измерений;

г) совместно с Министерством занятости и трудовых отношений:

обеспечить укомплектование Департамента квалифицированными специалистами, обладающими теоретическими и практическими навыками, необходимыми для выполнения возложенных на Департамент задач;

оказать содействие в трудоустройстве работников упраздняемых управлений стандартизации и метрологии Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента.

12. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан обеспечить по заявкам Агентства «Узстандарт» оформление, выдачу и продление многократных виз, а также временную прописку, учёт по месту пребывания и их продление иностранным специалистам, привлекаемым для исполнения возложенных на Агентство «Узстандарт» задач, без взимания государственной пошлины.

13. Министерству занятости и трудовых отношений обеспечить по заявкам агентства «Узстандарт» выдачу (продление) иностранным гражданам подтверждений на право трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан.

14. Внести изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 5.

15. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 6.

16. Агентству «Узстандарт» совместно с министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Секретариат по вопросам развития топливно-энергетической и базовых отраслей промышленности Кабинета Министров Республики Узбекистан и генерального директора Агентства «Узстандарт» Саттарова Д.Н.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

Приложение № 1
к постановлению Кабинета Министров
от «24» апреля 2019 г. № 348

Положение
об Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, права и ответственность, порядок организации деятельности и отчетности Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Агентство «Узстандарт»), его структурных подразделений, а также функциональные обязанности, права и ответственность его руководителей.

2. Агентство «Узстандарт» является органом государственного управления, специально уполномоченным для решения задач в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации.

Агентство «Узстандарт» является национальным органом по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Узбекистан и в своей деятельности подотчетно Кабинету Министров Республики Узбекистан.

3. Агентство «Узстандарт» в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Агентство «Узстандарт» и его подведомственные организации являются юридическими лицами, имеют печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием на государственном языке, расчетные и иные счета в учреждениях банков.

5. Официальное наименование Агентства «Узстандарт»:

а) на государственном языке:

полное – Ўзбекистон стандартлаштириш, метрология ва сертификатлаштириш агентлиги, сокращенное – “Ўзстандарт” агентлиги;

б) на английском языке:

полное – Agency for standardization, metrology and certification of Uzbekistan, сокращенное – «Uzstandard» agency;

в) на русском языке:

полное – Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации, сокращенное – Агентство «Узстандарт».

6. Местонахождение (почтовый адрес) Агентства «Узстандарт» – город Ташкент, 100049, Алмазарский район, улица Фаробий, 333а.

Глава 2. Структура Агентства «Узстандарт»

7. В систему Агентства «Узстандарт» входят:

центральный аппарат Агентства «Узстандарт»;

Департамент по обеспечению соблюдения требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии (далее – Департамент);

Государственное предприятие «Республиканский центр испытаний и сертификации»;

центры испытаний и сертификации в Республике Каракалпакстан, областях и городах;

Государственное предприятие «Узбекский национальный институт метрологии»;

Научно-исследовательский институт стандартизации, сертификации и технического регулирования;

Государственное предприятие «Центр штрихового кодирования и информационных технологий»;

Государственное предприятие «Центр по аккредитации при Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации».

Глава 3. Задачи и функции Агентства «Узстандарт», его территориальных подразделений и подведомственных организаций

§ 1. Задачи и функции Агентства «Узстандарт»

8. Основными задачами Агентства «Узстандарт» являются:

обеспечение практической реализации законов Республики Узбекистан «О техническом регулировании», «О стандартизации», «О метрологии», «О сертификации продукции и услуг», «Об оценке соответствия» и иных нормативно-правовых актов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации;

осуществление единой государственной политики в области стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации, повышения качества и конкурентоспособности продукции на основе применения международных стандартов, в том числе по системе менеджмента качества;

обеспечение функционирования и развития систем стандартизации, единства измерений, сертификации, аккредитации и распространения научно-технической информации в этих областях, а также их гармонизации с международными, межгосударственными и национальными системами зарубежных стран;

осуществление мер по обеспечению прав потребителей по соблюдению требований к безопасности и качеству продукции, работ, услуг и защите от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений;

организация переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере технического регулирования, стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации;

обеспечение соответствия отечественной продукции современным требованиям и повышение ее конкурентоспособности на внешних рынках путем активного внедрения международных стандартов и технических регламентов при ее производстве;

широкое внедрение современных систем менеджмента качества продукции, в первую очередь на предприятиях-экспортерах и проведение сертификации продукции на соответствие требованиям технических регламентов и нормативных документов по стандартизации;

создание благоприятных условий предприятиям-экспортерам в вопросах сертификации продукции, активизация взаимодействия с международными организациями, направленного на обеспечение признания национальных сертификатов и результатов работ по оценке соответствия на основных экспортных рынках;

дальнейшее развитие систем технического регулирования и метрологии, повышение их эффективности в обеспечении системного контроля безопасности реализуемой продукции;

внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, расширение видов интерактивных государственных услуг, оказываемых субъектам предпринимательства и населению;

осуществление предупреждения и профилактики нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

оказание субъектам предпринимательства всестороннего содействия в вопросах технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

организация и осуществление государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, обеспечением единства и достоверности измерений, правил обязательной сертификации;

координация деятельности технических комитетов по стандартизации, создаваемых при органах государственного и хозяйственного управления;

обеспечение органов государственного и хозяйственного управления и иных организаций нормативными документами по стандартизации в установленном порядке;

достижение необходимого уровня гармонизации нормативных документов по стандартизации с международными требованиями.

9. Для выполнения возложенных на него задач Агентство «Узстандарт» осуществляет следующие функции:

1) в сфере обеспечения практической реализации законов Республики Узбекистан «О техническом регулировании», «О стандартизации», «О метрологии», «О сертификации продукции и услуг», «Об оценке соответствия» и иных нормативно-правовых актов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации;

вносит в Кабинет Министров Республики Узбекистан обобщенные предложения по проектам программ разработки технических регламентов,

внесенным уполномоченными государственными органами в области технического регулирования и органами государственного и хозяйственного управления;

в пределах своей компетенции координирует и организует деятельность органов государственного и хозяйственного управления по разработке общих и специальных технических регламентов;

вносит в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения об утверждении общих технических регламентов, о внесении в них изменений и дополнений, а также об отмене указанных регламентов;

утверждает перечень нормативных документов в области технического регулирования, определяющих методы отбора образцов, испытаний и измерений продукции, необходимых для оценки соответствия продукции и услуг требованиям, установленным в технических регламентах;

в пределах своей компетенции осуществляет государственный контроль за соблюдением требований общих и специальных технических регламентов, нормативных документов по стандартизации;

формирует государственный фонд нормативных документов в области технического регулирования;

осуществляет государственную регистрацию стандартов на продукцию и изменений к ним, а также норм и правил по стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации;

содействует организации отраслевых структур по разработке нормативных документов на однородную продукцию, обеспечивает научно-методическое руководство их деятельностью;

развивает международное и межгосударственное научно-техническое сотрудничество;

принимает решения о применении международных (межгосударственных, региональных), национальных стандартов зарубежных стран в соответствии с договорами или соглашениями с участием Республики Узбекистан;

2) в сфере осуществления единой государственной политики в области стандартизации, метрологии, сертификации, аккредитации, внедрения систем менеджмента качества, повышения качества и конкурентоспособности продукции на основе применения международных стандартов, в том числе:

в пределах своей компетенции руководит и координирует деятельность органов государственного и хозяйственного управления по вопросам стандартизации, метрологии, сертификации, аккредитации и внедрения систем менеджмента качества продукции;

вносит предложения по разработке новых и совершенствованию действующих законодательных актов;

осуществляет научно-исследовательскую деятельность;

разрабатывает основные направления, концепции, перспективные программы по развитию стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации;

формирует и развивает национальную эталонную базу Республики Узбекистан, проводит сличения национальных эталонов с международными эталонами и национальными эталонами других стран;

утверждает типовое положение об отраслевом техническом комитете по стандартизации, создаваемом при органах государственного или хозяйственного управления по направлениям деятельности, и регламент организации его работы, в соответствии с которыми отраслевыми техническими комитетами по стандартизации осуществляется разработка государственных стандартов Республики Узбекистан и стандартов организаций, с соблюдением условий обеспечения введения новых требований не ниже уровня требований в действующих стандартах;

утверждает ежегодный график разработки и пересмотра государственных стандартов Республики Узбекистан, стандартов организаций органами государственного управления, техническими комитетами по стандартизации с учетом предложений органов государственного и хозяйственного управления, отраслевых технических комитетов по стандартизации, организаций и индивидуальных предпринимателей;

пересматривает действующие стандарты, специальные технические регламенты и принимает обязательные для исполнения органами государственного или хозяйственного управления, организациями и индивидуальными предпринимателями решения об отмене, ограничении действия стандартов, специальных технических регламентов, не обеспечивающих конкурентоспособность и качество продукции, а также противоречащих требованиям законодательства;

разрабатывает и в установленном порядке утверждает правила сертификации продукции, производственных процессов, услуг, систем менеджмента качества и персонала, осуществляющего работы по оценке соответствия, поверки, испытаний, утверждения типа, метрологической аттестации средств измерений и испытаний, методик выполнения измерений, проведения метрологической экспертизы, регистрации нормативных документов по обеспечению единства измерений и аттестации экспертов-аудиторов по качеству;

разрабатывает и в установленном порядке утверждает правила проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, производственных процессов, услуг, систем менеджмента;

издает брошюры, журналы, публикует информацию в средствах массовой информации или на своем официальном веб-сайте;

применяет единые правила и процедуры оценки соответствия;

не допускает создание препятствий для пользования услугами аккредитованных органов по оценке соответствия и ограничение конкуренции между ними;

3) в сфере обеспечения функционирования и развития систем стандартизации, метрологии, сертификации, аккредитации и распространения научно-технической информации в этих областях, а также их гармонизации с международными, межгосударственными и национальными системами зарубежных стран;

организует работы по сертификации продукции, производимой в республике и поступающей по импорту, признанию результатов работ по сертификации зарубежных стран;

разрабатывает, утверждает и регистрирует в пределах своей компетенции нормативные документы в области стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации;

осуществляет политику внедрения системы штрихового кодирования и ведет Государственный реестр товаров, производимых в Республике Узбекистан;

обеспечивает заинтересованных лиц нормативной документацией по стандартизации, метрологии, сертификации на продукцию, на методы испытаний и измерений, а также осуществляет научно-техническую пропаганду достижений в указанных областях;

создает единую информационную базу данных по международным, межгосударственным и национальным нормативным документам в пределах предоставленных полномочий;

устанавливает общие требования и правила проведения работ по техническому регулированию, стандартизации, метрологии, сертификации, аккредитации, обеспечению единства измерений и внедрения систем менеджмента;

осуществляет координацию работы в области внедрения систем менеджмента;

в установленном порядке вносит предложения в Кабинет Министров Республики Узбекистан об утверждении перечня объектов, подлежащих обязательной сертификации в Республике Узбекистан, и порядка признания в Республике Узбекистан результатов испытаний и измерений, осуществленных за пределами республики;

содержит, хранит, применяет эталоны и осуществляет передачу размеров величин;

ведет государственные реестры сертифицированной продукции, услуг, персонала, систем менеджмента, средств измерений, средств испытаний и методик выполнения измерений, экспертов-аудиторов по качеству;

4) в сфере обеспечения прав потребителей по соблюдению требований к безопасности и качеству продукции, работ, услуг и защите от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений:

устанавливает в пределах своей компетенции обязательные требования по безопасности и качеству продукции и осуществляет контроль за соблюдением этих требований;

взаимодействует с контролирующими органами по вопросам соблюдения технических регламентов, стандартов, обеспечения единства измерений и правил сертификации;

организует и осуществляет государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов и нормативных документов по стандартизации, обеспечением единства и достоверности измерений, правил обязательной сертификации;

осуществляет государственный метрологический контроль;

ведет мониторинг риска ввоза, производства и реализации некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества юридических и физических лиц, окружающей среды;

5) в сфере организации переподготовки и повышения квалификации кадров сферы технического регулирования, стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации – осуществляет обучение, переподготовку и повышение квалификации научных и инженерно-технических кадров, а также иных заинтересованных лиц в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации;

б) в сфере обеспечения соответствия отечественной продукции современным требованиям и повышения ее конкурентоспособности на внешних рынках путем активного внедрения международных стандартов и технических регламентов при ее производстве:

осуществляет постоянное изучение международной практики, по результатам которой готовит предложения по внедрению передовых методов в сфере обеспечения соответствия отечественной продукции современным требованиям и повышения ее конкурентоспособности на внешних рынках;

в пределах своей компетенции руководит и координирует деятельность органов государственного и хозяйственного управления по внедрению международных стандартов, разработке и внедрению технических регламентов;

содействует органам государственного и хозяйственного управления, а также другим заинтересованным организациям в разработке и внедрении технических регламентов, обеспечивает их научно-методическим руководством;

7) в сфере широкого внедрения современных систем управления качеством продукции, в первую очередь на предприятиях-экспортерах и проведения сертификации промышленной продукции на соответствие международным стандартам:

совместно с органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах утверждает графики внедрения предприятиями современных систем управления качеством и осуществляет контроль за обеспечением их реализации;

организует работы по проведению сертификации экспортной продукции на соответствие международным стандартам, в том числе с привлечением органов по оценке соответствия, признанных на международном уровне;

осуществляет широкое освещение в средствах массовой информации преимуществ внедрения систем управления качеством в соответствии с международными стандартами;

8) в сфере создания благоприятных условий предприятиям-экспортерам в вопросах сертификации продукции, активизации взаимодействия с международными организациями, направленной на обеспечение признания национальных сертификатов и результатов испытаний и измерений на основных экспортных рынках:

оказывает содействие предприятиям республики в предоставлении информации о страновых требованиях при экспорте отечественной продукции на внешние рынки;

представляет интересы республики в международных и региональных организациях, принимает меры по достижению признания национальных сертификатов и результатов испытаний и измерений в зарубежных странах;

в установленном порядке вносит предложения по присоединению к международным, региональным и межгосударственным организациям;

9) в сфере дальнейшего развития систем технического регулирования и метрологии, повышения их эффективности в обеспечении системного контроля безопасности реализуемой продукции:

вносит предложения по развитию систем технического регулирования и метрологии, направленных на повышение эффективности в обеспечении системного контроля безопасности реализуемой продукции;

осуществляет реализацию принятых мер по развитию систем технического регулирования и метрологии;

в пределах своей компетенции руководит и координирует деятельность органов государственного и хозяйственного управления по повышению эффективности систем технического регулирования и метрологии;

10) в сфере внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, расширения видов интерактивных государственных услуг, оказываемых субъектам предпринимательства и населению:

разрабатывает программные продукты по стандартизации, метрологии и сертификации продукции, производственных процессов, услуг, систем менеджмента, персонала и аттестации экспертов-аудиторов по качеству;

формирует и ведет единую информационную базу данных в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации и сертификации;

подготавливает предложения по расширению видов интерактивных государственных услуг, оказываемых субъектам предпринимательства и населению;

формирует и ведет электронную базу государственных реестров в области стандартизации, метрологии, аккредитации и сертификации;

организует создание специального интернет-портала, представляющего возможность изучения мнения общества о качестве продукции и на постоянной основе освещения результатов изучения на данном портале по принципу «обратной связи»;

принимает меры по расширению перечня данных, размещаемых на Портале открытых данных Республики Узбекистан;

11) в сфере осуществления предупреждения и профилактики нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии:

утверждает графики проведения работ по предупреждению и профилактике правонарушений в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

организует работы по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в производстве и сфере реализации продукции;

проводит анализ фактов нарушений требований технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, правил метрологии, сертификации и разрабатывает механизмы, способствующие соблюдению требований законодательства в данных сферах;

организует изучение условий, приводящих к нарушению требований

технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, правил метрологии, сертификации, разрабатывает и реализует мероприятия по предотвращению применения таких условий;

осуществляет координацию работы по разъяснению субъектам предпринимательства недопустимости совершения ими правонарушений, а также предупреждению субъектов предпринимательства, склонных к совершению правонарушения, об ответственности за совершенных правонарушений;

организует проведение разъяснительной работы по предотвращению возможных нарушений требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии путем проведения круглых столов, семинаров, дней «открытых дверей», конференций и встреч;

освещает меры предупреждения и профилактики нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии в средствах массовой информации;

внедряет и применяет передовые автоматизированные методы анализа данных, поступающих из внешних и внутренних источников, с соответствующей модернизацией, укреплением и обновлением технической базы Агентства;

организует работу по своевременному ознакомлению и доведению до субъектов предпринимательства и населения нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

12) в сфере оказания субъектам предпринимательства всестороннего содействия в вопросах технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии:

организует работы по содействию в разработке и внедрении документации систем менеджмента качества субъектами хозяйственной и предпринимательской деятельности, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

организует работы по содействию в разработке нормативных документов в области технического регулирования, метрологических правил и правил сертификации;

13) в сфере координации деятельности технических комитетов по стандартизации:

инициирует и вносит предписания в органы государственного и хозяйственного управления о необходимости создания технических комитетов по стандартизации;

создаёт технические комитеты по стандартизации в подведомственных организациях Агентства «Узстандарт»;

согласовывает положения о технических комитетах по стандартизации, создаваемых при органах государственного и хозяйственного управления;

участвует в работе по созданию и прекращению деятельности технических комитетов по стандартизации;

обеспечивает развитие сотрудничества и тесного взаимодействия между техническими комитетами по стандартизации;

осуществляет тесное и активное взаимодействие с национальными институтами по стандартизации зарубежных стран и их техническими комитетами;

14) в сфере обеспечения заинтересованных сторон нормативными документами по стандартизации:

разрабатывает стандарты, устанавливающие предварительные требования на перспективу, опережающие возможности традиционных технологий;

содействует в организации работ по разработке нормативных документов по стандартизации и обеспечивает их научно-методическое руководство;

создает, ведет и актуализирует государственный фонд нормативных документов в области технического регулирования, а также обеспечивает сохранность контрольных экземпляров;

создает и сопровождает единую информационно-справочную базу нормативных документов по стандартизации;

разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные документы по стандартизации, нормативные документы в области технического регулирования, метрологии и сертификации;

проводит экспертизу государственных стандартов и стандартов организаций;

15) в сфере достижения необходимого уровня гармонизации нормативных документов по стандартизации с международными требованиями:

принимает меры по повышению уровня гармонизации государственного фонда нормативных документов по стандартизации с международными нормами;

координирует и участвует в формировании ежегодных графиков разработки и пересмотра государственных стандартов Республики Узбекистан, стандартов организаций;

осуществляет постоянное изучение международной практики, по результатам которого вносит предложения по внедрению передовых практик в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и сертификации;

активно участвует в деятельности технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации, а также продвижении государственных стандартов на международном уровне.

10. Агентство «Узстандарт» осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через свои территориальные подразделения и подведомственные ему организации.

§ 2. Задачи и функции центрального аппарата Агентства «Узстандарт»

11. Основными задачами центрального аппарата Агентства «Узстандарт» являются организация и обеспечение совместно с его территориальными подразделениями и подведомственными организациями эффективного выполнения задач и функций, возложенных на Агентство «Узстандарт».

12. Центральный аппарат Агентства «Узстандарт» в соответствии

с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Агентства «Узстандарт» и его руководства;

обеспечивает систематический контроль за выполнением территориальными подразделениями и подведомственными организациями Агентства «Узстандарт» законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений;

организует качественную и своевременную подготовку, проведение экономической и правовой экспертизы документов, вносимых Агентством «Узстандарт» в Кабинет Министров Республики Узбекистан и Администрацию Президента Республики Узбекистан;

осуществляет руководство, координацию и контроль деятельности территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» в установленном порядке;

организует правовое обеспечение деятельности Агентства «Узстандарт», в том числе в сфере нормотворчества;

решает оперативные, организационные, кадровые, финансовые, производственно-хозяйственные и иные вопросы, относящиеся к компетенции Агентства «Узстандарт».

§ 3. Задачи и функции территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт»

13. Основными задачами территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» являются:

эффективное выполнение задач и функций, возложенных на Агентство «Узстандарт» в соответствующих регионах республики;

взаимодействие с соответствующими секторами по комплексному социально-экономическому развитию, возглавляемыми, соответственно, председателем Жокаргы Кенеса Республики Каракалпакстан, хокимами областей и города Ташкента, районов (городов), руководителями территориальных органов прокуратуры, внутренних дел и государственной налоговой службы.

14. В регионах республики задачи и функции, возложенные на Агентство «Узстандарт», осуществляются центрами испытаний и сертификации в Республике Каракалпакстан, областях и городах, а также региональными инспекторами Департамента.

Глава 4. Права и ответственность Агентства «Узстандарт»

§ 1. Права и ответственность Агентства «Узстандарт»

15. Для выполнения возложенных на него задач и функций Агентство «Узстандарт» имеет право:

привлекать в установленном порядке специалистов органов государственного и хозяйственного управления, организаций для решения вопросов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии,

испытаний, сертификации и аккредитации;

разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты законодательных и нормативно-правовых актов, рассматривать и давать заключения по проектам законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам технического регулирования, стандартизации, метрологии, сертификации, аккредитации и управления качеством продукции;

координировать в установленном порядке деятельность органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах в вопросах, входящих в компетенцию Агентства «Узстандарт»;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Агентства «Узстандарт»;

на бесплатной основе получать от органов государственной статистики необходимую статистическую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узстандарт»;

передавать в установленном порядке государственное имущество Агентства «Узстандарт», его подведомственных и территориальных подразделений, из одного подразделения в другое на праве безвозмездного пользования, в пределах своей организационной структуры;

определять порядок, размеры и условия социальной защиты и материального стимулирования работников Агентства «Узстандарт», его подведомственных и территориальных подразделений, с учетом выполнения ими параметров по основным показателям их деятельности в соответствующей сфере;

вносить на рассмотрение в Кабинет Министров Республики Узбекистан, органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах предложения по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узстандарт»;

заключать в установленном порядке международные договоры межведомственного характера по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узстандарт»;

представлять в установленном порядке интересы Республики Узбекистан на международном уровне по вопросам, относящимся к компетенции Агентства «Узстандарт»;

создавать экспертные комиссии в области технического регулирования;

в пределах своей компетенции проводить экспертизу общих и специальных технических регламентов, разработанных органами государственного и хозяйственного управления;

в пределах своей компетенции разрабатывать общие и специальные технические регламенты;

в пределах своей компетенции утверждать специальные технические регламенты, разработанные органами хозяйственного управления, вносить в них изменения и дополнения, а также отменять указанные регламенты;

участвовать совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в создании отраслевых и межотраслевых технических комитетов

по стандартизации;

вносить рекомендации по повышению качества и конкурентоспособности отечественной продукции и совершенствованию систем качества на основе анализа результатов государственного контроля;

образовывать временные научно-технические комиссии по рассмотрению проблем стандартизации, метрологии, испытаний и сертификации продукции, имеющих особое значение для экономики республики;

осуществлять в целях проверки показателей контролируемой продукции на соответствие установленным требованиям государственный контроль качества отечественной продукции путем проведения в установленном порядке контрольного закупа на предприятиях по реализации и хранению;

использовать в установленном порядке средства Специального фонда по развитию стандартизации, метрологии и сертификации при Агентстве «Узстандарт»;

применять в установленном законодательством порядке меры ответственности за нарушение технических регламентов, правил стандартизации, метрологии и сертификации;

принимать в установленном порядке обязательные для исполнения решения об отмене, ограничении срока действия или пересмотре нормативной документации, не обеспечивающей конкурентоспособность и качество выпускаемой продукции, а также противоречащей требованиям законодательства;

осуществлять издательскую деятельность;

осуществлять официальное опубликование, распространение, издание и переиздание международных (межгосударственных) стандартов и национальных стандартов других стран в соответствии с договорами и соглашениями с этими странами;

участвовать в разработке и реализации международных проектов и программ в сфере технического регулирования, стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации;

утверждать бланки сертификатов соответствия, формы и размеры знака соответствия, применяемые в системе сертификации;

осуществлять государственный контроль за соблюдением требований обязательной сертификации;

приостанавливать действие и аннулировать сертификаты соответствия и знаки соответствия за нарушение норм законодательства;

запрашивать необходимые документы и иную информацию от хозяйствующих субъектов в случае обнаружения признаков нарушения законодательства в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

выдавать в установленном законодательством порядке хозяйствующим субъектам, государственным органам, их должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации, и (или) устранении их последствий, о восстановлении первоначального положения, а также контролировать исполнение выданных предписаний.

Агентство «Узстандарт» может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

16. Агентство «Узстандарт» в пределах своих полномочий вправе принимать в установленном порядке нормативно-правовые акты, являющиеся обязательными для министерств, государственных комитетов, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан.

Агентство «Узстандарт» вправе в необходимых случаях в установленном порядке издавать с другими министерствами, государственными комитетами и ведомствами совместные постановления и иные акты.

17. Агентство «Узстандарт» несет ответственность за:

эффективное выполнение возложенных на Агентство «Узстандарт» задач и функций, а также эффективную практическую реализацию государственной политики в области технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений и сертификации;

безусловное обеспечение достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Агентства «Узстандарт»;

качество, конечные результаты и последствия реализации проектов нормативно-правовых актов и других документов, вносимых в Кабинет Министров Республики Узбекистан и Администрацию Президента Республики Узбекистан, а также принимаемых Агентством «Узстандарт»;

эффективную реализацию программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию систем технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений и сертификации, а также по социально-экономическому развитию и решению проблемных вопросов территорий в указанных сферах;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и субъектов предпринимательства.

§ 2. Права и ответственность центрального аппарата Агентства «Узстандарт»

18. Центральный аппарат Агентства «Узстандарт» для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать и получать от территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» материалы и сведения, необходимые для анализа и проработки вопросов, а также проектов нормативно-правовых актов и иных документов, рассматриваемых в центральном аппарате Агентства «Узстандарт»;

привлекать при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в Агентстве «Узстандарт», подготовки информационных и аналитических материалов, а также проектов нормативно-правовых актов и иных документов представителей территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт», создавать для этих целей экспертные и рабочие группы;

проводить совещания с участием руководителей и представителей

территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт»;

давать в установленном порядке поручения руководителям территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» по вопросам, требующим оперативного решения и связанным с выполнением возложенных на Агентство «Узстандарт» задач и функций;

изучать и проверять в установленном порядке деятельность территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» по выполнению ими принятых законодательных и иных нормативно-правовых актов, поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также актов и поручений Агентства «Узстандарт» и его руководства.

Центральный аппарат Агентства «Узстандарт» может иметь иные права в соответствии с законодательством.

19. Центральный аппарат Агентства «Узстандарт» несет ответственность за: обеспечение совместно с территориальными подразделениями и подведомственными организациями Агентства «Узстандарт» качественного и своевременного выполнения задач и функций, возложенных на Агентство «Узстандарт»;

организацию работы подразделений центрального аппарата Агентства «Узстандарт» по обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Агентства «Узстандарт»;

качественную и своевременную подготовку, экспертизу вносимых Агентством «Узстандарт» на рассмотрение в Кабинет Министров Республики Узбекистан и Администрацию Президента Республики Узбекистан проектов нормативно-правовых актов и других документов, а также принимаемых Агентством «Узстандарт» решений;

организацию реализации территориальными подразделениями и подведомственными организациями программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений и сертификации, а также по социально-экономическому развитию и решению проблемных вопросов территорий в указанных сферах;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и субъектов предпринимательства.

§ 3. Права и ответственность территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт»

20. Территориальные подразделения и подведомственные организации Агентства «Узстандарт» для осуществления возложенных на них задач и функций имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных подразделений органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в их компетенцию;

образовывать на территориальном уровне межведомственные комиссии и советы по разработке и рассмотрению важнейших проблем в сфере,

относящейся к компетенции Агентства «Узстандарт»;

вносить на рассмотрение в органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах предложения по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узстандарт».

Территориальные подразделения и подведомственные организации Агентства «Узстандарт» могут иметь иные права в соответствии с законодательством.

21. Территориальные подразделения и подведомственные организации Агентства «Узстандарт» несут ответственность за:

обеспечение совместно с другими территориальными подразделениями и подведомственными организациями Агентства «Узстандарт» качественного и своевременного выполнения задач и функций, возложенных на Агентство «Узстандарт»;

обеспечение достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт»;

качество, конечные результаты и последствия реализации проектов документов и предложений, вносимых в Агентство «Узстандарт», а также принимаемые территориальными подразделениями и подведомственными организациями Агентства «Узстандарт» решения;

подготовку предложений по развитию сфер технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений и сертификации в Республике Каракалпакстан, областях и г. Ташкенте на основе всестороннего и глубокого анализа и обобщения выявленных проблем в регионах республики;

эффективную реализацию в Республике Каракалпакстан, областях и г. Ташкенте программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию сфер технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений и сертификации, решению проблемных вопросов территорий в указанных сферах;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и субъектов предпринимательства.

Глава 5. Основные функциональные обязанности руководителей Агентства «Узстандарт»

22. Основными функциональными обязанностями генерального директора Агентства «Узстандарт» являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) осуществление на основе единоначалия общего руководства деятельностью Агентства «Узстандарт», организация выполнения задач и функций, возложенных на Агентство «Узстандарт» соответствующими актами Президента Республики Узбекистан, решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан и другими актами законодательства;

3) проведение критического и глубокого анализа хода исполнения концепций, комплексных программ и комплексных мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности Агентства «Узстандарт», утвержденных актами

Президента Республики Узбекистан и решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан:

4) разработка и принятие действенных мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Агентства «Узстандарт», его территориальных подразделений и подведомственных организаций;

5) взаимодействие с подразделениями Администрации Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также соответствующими министерствами и ведомствами по вопросам, входящим в сферу деятельности Агентства «Узстандарт», принятие участия в рассмотрении вопросов на заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума;

6) исполнение поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей и советников;

7) определение полномочий своих заместителей, распределение обязанностей между ними, определение полномочий других должностных лиц Агентства «Узстандарт», установление степени персональной ответственности своих заместителей и других должностных лиц за руководство отдельными участками деятельности Агентства «Узстандарт»;

8) организация планирования деятельности Агентства «Узстандарт», утверждение ежеквартальных планов работ Агентства «Узстандарт» и своих заместителей, обеспечение контроля за ходом их выполнения;

9) создание действенной системы организации и мониторинга исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в деятельности Агентства «Узстандарт», а также принятие мер по повышению персональной ответственности руководителей территориальных подразделений и подведомственных организаций за своевременное и качественное исполнение поручений;

10) организация системной переподготовки и повышения квалификации работников Агентства «Узстандарт»;

11) подбор и расстановка кадров в системе Агентства «Узстандарт», создание необходимых условий для их эффективной деятельности, формирование кадрового резерва Агентства «Узстандарт»;

12) обеспечение гарантированности профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств кадров, предложенных на вакантные должности, входящие в номенклатуру Президента Республики Узбекистан, советников Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также других кадров, принимаемых на работу в Агентство «Узстандарт»;

13) организация своевременной и качественной разработки проектов нормативно-правовых актов по вопросам сферы деятельности, их своевременного внесения в Кабинет Министров Республики Узбекистан в строгом соответствии с требованиями законов Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах», «О порядке подготовки проектов законов и их внесения в законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан», Регламента Кабинета Министров Республики Узбекистан, участие в их проработке в аппарате Кабинета Министров

Республики Узбекистан, защите у руководства Кабинета Министров Республики Узбекистан и рассмотрении в Администрации Президента Республики Узбекистан;

14) организация законопроектной деятельности Агентства «Узстандарт» в соответствии с законами Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах», «О порядке подготовки проектов законов и их внесения в законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан» и Типовым регламентом законопроектной деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах;

15) принятие нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узстандарт», при необходимости принятие соответствующих постановлений совместно с другими министерствами и ведомствами;

16) обеспечение полного и всестороннего рассмотрения предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Агентство «Узстандарт», проведение их тщательной правовой, финансовой, экономической и иной экспертизы, а также согласование (визирование) их в сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан и Регламентом Администрации Президента Республики Узбекистан;

17) совершение и организация служебных командировок руководителей и работников Агентства «Узстандарт» в полном соответствии с установленными требованиями, обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

18) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности своих заместителей и руководителей территориальных подразделений и подведомственных организаций, заслушивание их персональных отчетов на заседаниях коллегии Агентства «Узстандарт», принятие необходимых мер по итогам;

19) решение вопросов поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Агентства «Узстандарт», внесение предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности своих заместителей, в том числе по рассмотрению вопросов о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности;

20) обеспечение соблюдения работниками Агентства «Узстандарт» требований Правил этического поведения работников системы Агентства «Узстандарт», утвержденных на основании Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах;

21) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Агентства «Узстандарт» в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

22) обеспечение внедрения современных форм организации работы Агентства

«Узстандарт», его территориальных подразделений и подведомственных организаций;

23) повышение эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг, в том числе путем внедрения принципа «одно окно» при осуществлении взаимодействия с населением и субъектами предпринимательства и использование современных информационно-коммуникационных технологий в рамках реализации Закона Республики Узбекистан «Об электронном правительстве»;

24) организация эффективной работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращении физических и юридических лиц», Типовым положением о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц в государственных органах и государственных учреждениях;

25) организация эффективного взаимодействия с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активного участия работников и руководителей Агентства «Узстандарт» в их деятельности, обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

26) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией;

27) принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узстандарт», и персональное несение ответственности за выполнение возложенных на Агентство «Узстандарт» задач и функций;

28) издание приказов, постановлений, распоряжений, инструкций и дача указаний, обязательных для исполнения работниками Агентства «Узстандарт»;

29) в установленном порядке утверждение штатного расписания и сметы расходов центрального аппарата Агентства «Узстандарт» в пределах установленной общей численности, а также территориальных подразделений и подведомственных организаций;

30) утверждение в установленном порядке положений (уставов) территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт»;

31) в установленном порядке назначение на должность и освобождение от должностей работников центрального аппарата Агентства «Узстандарт», руководителей территориальных подразделений и подведомственных организаций, входящих в систему Агентства «Узстандарт»;

32) подписание в установленном порядке международных, межгосударственных договоров межведомственного характера по вопросам сотрудничества с органами по техническому регулированию, стандартизации, обеспечению единства измерений, оценки соответствия, сертификации, аккредитации и государственному надзору.

Генеральный директор Агентства «Узстандарт» осуществляет и другие полномочия в соответствии с законодательством.

23. Основными функциональными обязанностями заместителей генерального директора Агентства «Узстандарт» являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) исполнение обязанности генерального директора Агентства «Узстандарт» в случае его временного отсутствия на основании соответствующего приказа;

3) координация, контроль и непосредственное руководство деятельностью курируемых территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт»;

4) проведение критического и глубокого анализа хода исполнения концепций, комплексных программ и комплексных мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности органов государственного управления, утвержденных актами Президента Республики Узбекистан и решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, по курируемым направлениям деятельности Агентства «Узстандарт»;

5) принятие мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей, курируемыми территориальными подразделениями и подведомственными организациями, систематическое заслушивание отчетов руководителей подразделений и повышение их персональной ответственности за достижение указанных показателей;

6) утверждение ежеквартальных планов работ руководителей структурных и территориальных подразделений, обеспечение контроля за ходом их выполнения;

7) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в курируемых структурных подразделениях, а также принятие мер по повышению персональной ответственности руководителей структурных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений;

8) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Агентства «Узстандарт», приказов и поручений генерального директора Агентства «Узстандарт»;

9) представление предложений генеральному директору Агентства «Узстандарт» по подбору и расстановке кадров в курируемых структурных подразделениях, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации, формирование кадрового резерва в территориальных подразделениях и подведомственных организациях;

10) организация качественной разработки проектов нормативно-правовых актов, рассмотрение и визирование подготовленных проектов документов для дальнейшего их рассмотрения, подписания (визирования) генеральным директором Агентства «Узстандарт», обеспечение их своевременного внесения

в Кабинет Министров Республики Узбекистан в строгом соответствии с требованиями Регламента Кабинета Министров Республики Узбекистан и Регламента Администрации Президента Республики Узбекистан, а также участие по поручению генерального директора Агентства «Узстандарт» в проработке проектов нормативно-правовых актов в аппарате Кабинета Министров Республики Узбекистан;

11) полное и всестороннее рассмотрение предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Агентство «Узстандарт», проведение их тщательной правовой, финансовой, экономической и иной экспертизы;

12) совершение служебных командировок в полном соответствии с установленными требованиями, обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

13) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности руководителей и работников территориальных подразделений и подведомственных организаций, заслушивание их персональных отчетов на заседаниях коллегии Агентства «Узстандарт», принятие необходимых мер по итогам;

14) принятие практических мер по совершенствованию деятельности Агентства «Узстандарт» по вопросам, касающимся сферы деятельности, разработка предложений по совершенствованию законодательства и внесение их руководству Агентства «Узстандарт»;

15) внесение руководству Агентства «Узстандарт» предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей и работников территориальных подразделений и подведомственных организаций, в том числе по рассмотрению вопроса о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности за выполнение функциональных обязанностей и возложенных задач;

16) соблюдение требований Правил этического поведения работников органов государственного управления, утверждаемых Агентством «Узстандарт» на основании Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах, обеспечение соблюдения указанных правил руководителями и работниками подведомственных организаций;

17) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Агентства «Узстандарт» в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

18) внесение генеральному директору Агентства «Узстандарт» предложений по повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг;

19) организация эффективной работы по рассмотрению обращений

физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц», Типовым положением о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц в государственных органах и государственных учреждениях;

20) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности, обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения всех обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

21) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией.

24. Основными функциональными обязанностями руководителей структурных подразделений центрального аппарата Агентства «Узстандарт» являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) осуществление непосредственного руководства деятельностью структурных подразделений, организация выполнения задач и функций, возложенных на данные подразделения;

3) координация деятельности в пределах своих полномочий территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт»;

4) систематический анализ хода выполнения прогнозных показателей и внесение курирующим заместителям генерального директора Агентства «Узстандарт» предложений по принятию дополнительных мер, направленных на обеспечение безусловного достижения указанных показателей территориальными подразделениями и подведомственными организациями;

5) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины работниками территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт», а также принятие мер по повышению персональной ответственности работников территориальных подразделений и подведомственных организаций за своевременное и качественное исполнение поручений;

6) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Агентства «Узстандарт», приказов и поручений генерального директора Агентства «Узстандарт» и его заместителей;

7) обеспечение разработки ежеквартальных планов работ, внесение их на утверждение, обеспечение своевременного и качественного выполнения указанных в них задач и мероприятий;

8) осуществление контроля и координации выполнения возложенных на структурные подразделения задач, оказание практической и методической помощи в деятельности территориальных подразделений и подведомственных

организаций Агентства «Узстандарт»;

9) разработка предложений по совершенствованию законодательства по вопросам деятельности и их внесение руководству Агентства «Узстандарт» для рассмотрения;

10) представление предложений заместителям генерального директора Агентства «Узстандарт» при подборе и расстановке кадров в структурных подразделениях, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации, формированию кадрового резерва в структурных подразделениях;

11) организация качественной разработки структурными подразделениями проектов нормативно-правовых актов, рассмотрение и визирование подготовленных в структурных подразделениях Агентства «Узстандарт» проектов документов для дальнейшего их рассмотрения, подписания (визирования) руководством Агентства «Узстандарт», обеспечение их своевременного внесения в Кабинет Министров Республики Узбекистан в строгом соответствии с требованиями Регламента Кабинета Министров Республики Узбекистан и Регламента Администрации Президента Республики Узбекистан, участие по поручению руководителей Агентства «Узстандарт» в проработке проектов нормативно-правовых актов в аппарате Кабинета Министров Республики Узбекистан;

12) полное и всестороннее рассмотрение предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Агентство «Узстандарт», проведение их тщательной правовой, финансовой, экономической и иной экспертизы;

13) совершение служебных командировок в полном соответствии с установленными требованиями, обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

14) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности работников структурных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на совещаниях, принятие необходимых мер по итогам;

15) соблюдение требований Правил этического поведения работников Агентства «Узстандарт», утверждаемых Агентством «Узстандарт» на основании Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах, обеспечение соблюдения указанных правил работниками структурных подразделений;

16) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в структурных подразделениях в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

17) внесение руководству Агентства «Узстандарт» предложений по повышению эффективности, качества оказания и доступности

государственных услуг;

18) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц», Типовым положением о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц в государственных органах и государственных учреждениях;

19) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности, своевременное и полноценное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

20) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией.

25. Основными функциональными обязанностями руководителей территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) осуществление общего руководства деятельностью территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт», организация выполнения задач и функций, возложенных на данные подразделения соответствующими указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан, решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан и другими актами законодательства, а также актами Агентства «Узстандарт»;

3) разработка и принятие действенных мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью территориальных подразделений и подведомственных организаций;

4) координация и контроль деятельности подразделений и организаций, входящих в состав территориальных подразделений и подведомственных организаций;

5) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины, а также принятие мер по повышению персональной ответственности работников территориальных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений;

6) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Агентства «Узстандарт», приказов и поручений генерального директора Агентства «Узстандарт» и его заместителей;

7) взаимодействие с органами государственной власти на местах и секторами по комплексному социально-экономическому развитию по вопросам, входящим в сферу деятельности Агентства «Узстандарт»;

8) определение полномочий своих заместителей, распределение

обязанностей между ними, определение полномочий других должностных лиц территориальных подразделений и подведомственных организаций, установление степени персональной ответственности своих заместителей и других должностных лиц за руководство отдельными участками деятельности территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт»;

9) организация планирования деятельности территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт», утверждение ежеквартальных планов работ территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт», обеспечение контроля за их выполнением;

10) подбор и расстановка кадров в территориальных подразделениях и подведомственных организациях Агентства «Узстандарт», создание необходимых условий для их эффективной деятельности, формирование кадрового резерва территориальных подразделений и подведомственных организаций;

11) обеспечение гарантированности профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств кадров, предложенных на вакантные должности, входящие в номенклатуру генерального директора Агентства «Узстандарт», а также других кадров, принимаемых на работу в территориальные подразделения и подведомственные организации;

12) решение вопросов поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников территориальных подразделений и подведомственных организаций, внесение предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности своих заместителей, в том числе по рассмотрению вопросов о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности;

13) обеспечение соблюдения работниками территориальных подразделений и подведомственных организаций требований Правил этического поведения работников Агентства «Узстандарт», утвержденных на основании Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах;

14) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Агентства «Узстандарт» в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

15) систематический анализ хода выполнения прогнозных показателей и внесение курирующим заместителям генерального директора Агентства «Узстандарт» предложений по принятию дополнительных мер, направленных на обеспечение безусловного достижения указанных показателей территориальным подразделением и подведомственной организацией;

16) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности работников территориальных подразделений

и подведомственных организаций, заслушивание их персональных отчетов на совещаниях, принятие необходимых мер по итогам;

17) разработка предложений по совершенствованию законодательства по вопросам деятельности территориальных подразделений и подведомственных организаций, а также повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг и их внесение руководству Агентства «Узстандарт» для рассмотрения;

18) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных, приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные законодательством;

19) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности, своевременное и полноценное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

20) принятие решений о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам подведомственных организаций, внесение в Агентство «Узстандарт» предложений о награждении государственными и ведомственными наградами;

21) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Глава 6. Ответственность руководителей Агентства «Узстандарт»

26. Генеральный директор Агентства «Узстандарт» несет персональную ответственность:

- 1) за выполнение возложенных на Агентство «Узстандарт» задач и функций;
- 2) по сферам ответственности Агентства «Узстандарт», предусмотренным настоящим Положением;
- 3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

27. Заместители генерального директора Агентства «Узстандарт» несут персональную ответственность:

- 1) за выполнение возложенных на Агентство «Узстандарт» задач и функций в курируемых структурных подразделениях Агентства «Узстандарт»;
- 2) по сферам ответственности Агентства «Узстандарт», предусмотренным настоящим Положением, в части курируемых вопросов;
- 3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

28. Руководители структурных подразделений центрального аппарата Агентства «Узстандарт» несут персональную ответственность:

- 1) за осуществление задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения;
- 2) по сферам ответственности центрального аппарата Агентства «Узстандарт», предусмотренным настоящим Положением;

3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

29. Руководители территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» несут персональную ответственность:

1) за осуществление задач и функций, возложенных на территориальные подразделения и подведомственные организации;

2) по сферам ответственности территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт», предусмотренным настоящим Положением;

3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

Глава 7. Организация деятельности Агентства «Узстандарт»

§ 1. Руководство Агентства «Узстандарт»

30. Агентство «Узстандарт» возглавляет генеральный директор, приравняемый по статусу к министру.

Генеральный директор имеет трёх заместителей, в том числе первого. Первый заместитель генерального директора и заместители генерального директора приравниваются по статусу, соответственно, к первому заместителю и заместителю министра.

Генеральный директор Агентства «Узстандарт» назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Узбекистан, заместители генерального директора Агентства «Узстандарт» назначаются на должности и освобождаются от должностей Кабинетом Министров Республики Узбекистан в установленном порядке.

31. Генеральный директор, первый заместитель генерального директора и начальник Департамента одновременно по должности являются, соответственно, главным государственным инспектором и заместителями главного государственного инспектора Республики Узбекистан по контролю за стандартами и обеспечением единства измерений.

32. Генеральный директор Агентства «Узстандарт»:

осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Агентства «Узстандарт»;

принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узстандарт», и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство «Узстандарт» задач и функций;

определяет полномочия своих заместителей, устанавливает полномочия других должностных лиц системы Агентства «Узстандарт», степень ответственности своих заместителей и других должностных лиц за руководство отдельными участками деятельности Агентства «Узстандарт» и работу территориальных подразделений и подведомственных организаций;

издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения работниками системы Агентства «Узстандарт»;

утверждает штатное расписание и смету расходов центрального аппарата Агентства «Узстандарт» в пределах установленной общей численности, а также

территориальных подразделений и подведомственных организаций;

вносит при необходимости изменения в структуру центрального аппарата Агентства и его подведомственных организаций в пределах установленной предельной штатной численности управленческого персонала;

определяет предельное количество управленческого персонала подведомственных организаций, финансируемых за счет собственных средств, исходя из финансовых возможностей;

утверждает в установленном порядке положения о структурных и территориальных подразделениях Агентства «Узстандарт», положения иных территориальных подразделений и подведомственных организаций, входящих в систему Агентства «Узстандарт»;

в установленном порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников центрального аппарата Агентства «Узстандарт» и иных территориальных подразделений и подведомственных организаций, входящих в систему Агентства «Узстандарт»;

привлекает специалистов технических комитетов министерств, ведомств и хозяйствующих субъектов, специалистов ведущих проектных институтов, научных и образовательных учреждений, а также принимает на работу высококвалифицированных иностранных специалистов и устанавливает им размеры заработной платы и иных выплат в иностранной валюте;

дополнительно выплачивает высококвалифицированным, инициативным работникам Агентства и Департамента, добросовестно и эффективно выполняющим свои служебные обязанности, ежемесячные надбавки до двукратного размера фонда оплаты труда за счет средств Специального фонда по развитию стандартизации, метрологии и сертификации при Агентстве «Узстандарт»;

подписывает в установленном порядке международные, межгосударственные договоры межведомственного характера по вопросам сотрудничества с органами по техническому регулированию, стандартизации, метрологии, сертификации, качеству и государственному надзору.

Генеральный директор осуществляет и иные полномочия в соответствии с законодательством.

§ 2. Порядок взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Агентства «Узстандарт» с его территориальными подразделениями и подведомственными организациями

33. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Агентства «Узстандарт» с его территориальными подразделениями и подведомственными организациями осуществляют руководители структурных подразделений центрального аппарата.

34. Структурные подразделения центрального аппарата Агентства «Узстандарт», взаимодействуя с территориальными подразделениями и подведомственными организациями Агентства «Узстандарт» по направлениям своей деятельности:

1) доводят поручения до территориальных подразделений и подведомственных организаций и контролируют ход их исполнения;

2) направляют запросы в территориальные подразделения

и подведомственные организации Агентства «Узстандарт» по вопросам непосредственной деятельности структурных подразделений и контролируют ход их исполнения;

3) проводят проверки и изучения, обобщают практику деятельности территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт», разрабатывают и принимают меры, направленные на ее совершенствование;

4) организуют изучение отчетных и информационных материалов, статистических и иных данных об организации и результатах деятельности территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт»;

5) анализируют планы работы территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт», принимают меры по совершенствованию планирования их деятельности;

6) рассматривают поступившие от территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» предложения;

7) организуют участие территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» в подготовке проектов нормативно-правовых актов, рассматривают поступившие от них предложения по совершенствованию законодательства.

35. Территориальные подразделения и подведомственные организации Агентства «Узстандарт» взаимодействуют со структурными подразделениями центрального аппарата Агентства «Узстандарт», в том числе:

1) докладывают об исполнении поручений руководства Агентства «Узстандарт»;

2) представляют в центральный аппарат информацию о результатах деятельности по реализации законодательства в установленной сфере деятельности;

3) докладывают о результатах устранения недостатков и нарушений в работе, выявленных в результате проверок и изучения их деятельности;

4) представляют в центральный аппарат Агентства «Узстандарт» в установленном порядке и сроки отчеты о результатах своей работы;

5) направляют в центральный аппарат Агентства «Узстандарт» предложения, направленные на решение проблем социально-экономического развития территорий, в том числе насущных проблем населения;

6) докладывают о результатах взаимодействия с секторами по комплексному социально-экономическому развитию;

7) информируют о результатах проверок своей деятельности, проведенных уполномоченными органами.

36. Разногласия, возникающие в процессе взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Агентства «Узстандарт», его территориальных подразделений и подведомственных организаций, рассматриваются по поручению генерального директора Агентства «Узстандарт» его заместителем. В случае если после указанного рассмотрения разногласия не урегулированы, решение по ним принимается непосредственно генеральным

директором Агентства «Узстандарт».

§ 3. Порядок взаимодействия Агентства «Узстандарт» с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и иными организациями

37. Агентство «Узстандарт» при осуществлении своих задач и функций взаимодействует с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и иными организациями.

38. Территориальные подразделения и подведомственные организации Агентства «Узстандарт» взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными органами иных органов государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и иными организациями.

39. Территориальные подразделения и подведомственные организации Агентства «Узстандарт» тесно взаимодействуют с секторами по комплексному социально-экономическому развитию при разработке и реализации «дорожных карт» по социально-экономическому развитию соответствующих территорий.

40. Деятельность Агентства «Узстандарт» координируется Премьер-министром Республики Узбекистан и соответствующим секретариатом Кабинета Министров Республики Узбекистан и подразделениями Администрации Президента Республики Узбекистан.

§ 4. Коллегия, другие совещательные, консультативные экспертные органы Агентства «Узстандарт»

41. В Агентстве «Узстандарт» образуется коллегия в составе генерального директора (председатель коллегии), его заместителей (по должности), а также руководителей структурных подразделений Агентства «Узстандарт», координирующих основные направления его деятельности.

Численность и персональный состав коллегии утверждаются Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Коллегия рассматривает вопросы, связанные с:

подготовкой и реализацией основных направлений деятельности Агентства «Узстандарт», определенных в настоящем Положении, по дальнейшему осуществлению единой государственной политики в области стандартизации, метрологии, сертификации, повышения качества и конкурентоспособности отечественной продукции на основе применения международных стандартов, в том числе по системе управления качеством, а также обеспечению функционирования и развития систем стандартизации, единства измерений, сертификации и распространения научно-технической информации в этих областях, их гармонизации с международными, межгосударственными и национальными системами зарубежных стран;

подбором, расстановкой, подготовкой и переподготовкой кадров на должности, входящие в номенклатуру Агентства «Узстандарт»;

укреплением исполнительской дисциплины и повышением персональной ответственности руководителей и работников Агентства «Узстандарт» за обеспечение своевременной и качественной по реализации задач, определенных в указах, постановлениях и распоряжениях Президента Республики

Узбекистан, постановлениях и распоряжениях Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Коллегия вправе также рассматривать и другие вопросы, относящиеся к компетенции Агентства «Узстандарт».

На заседания коллегии могут быть приглашены руководители других министерств, государственных комитетов, ведомств, органов государственной власти на местах, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узстандарт».

Коллегия полномочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

Решения коллегии реализуются приказами генерального директора. В случае разногласий между генеральным директором и членами коллегии генеральный директор самостоятельно принимает решение, докладывая Кабинету Министров Республики Узбекистан о возникших разногласиях. Члены коллегии могут также сообщить свое мнение Кабинету Министров Республики Узбекистан.

Порядок деятельности коллегии определяется ее регламентом, утверждаемым коллегией.

42. Начальники управлений и отделов, их заместители, специалисты Агентства «Узстандарт» и Департамента, на которых возложено осуществление государственного контроля, являются по должности одновременно государственными инспекторами по контролю за стандартами и обеспечением единства измерений.

43. Должностные лица, осуществляющие государственный контроль за стандартами и обеспечением единства измерений, должны быть аттестованы в установленном Агентством «Узстандарт» порядке.

Глава 8. Финансирование деятельности Агентства «Узстандарт» и материальное стимулирование его работников

44. Финансирование деятельности Агентства «Узстандарт», Департамента, Научно-исследовательского института стандартизации, сертификации и технического регулирования осуществляется за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан, а также иных источников, не противоречащих законодательству.

45. Заработная плата должностных лиц Агентства «Узстандарт», его подведомственных и территориальных подразделений состоит из должностного оклада, надбавок за выслугу лет, выплат за работу в выходные и праздничные дни, других надбавок, поощрительных выплат, премий, доплат и выплачивается в порядке, установленном законодательством.

46. Работникам центрального аппарата Агентства «Узстандарт» за счет средств:

а) Государственного бюджета Республики Узбекистан выплачиваются:

ежемесячные надбавки за выслугу лет в следующих размерах (в коэффициентах к должностному окладу с учетом коэффициента стимулирования):

от 2 до 5 лет – 0,1;
от 5 до 10 лет – 0,2;
от 10 до 15 лет – 0,3;
от 15 до 20 лет – 0,4;
от 20 до 25 лет – 0,5;
свыше 25 лет – 0,6.

Стаж работы, дающий право на получение вознаграждения за выслугу лет, исчисляется в соответствии с порядком, утвержденным Агентством «Узстандарт»;

другие премии, выплаты и надбавки, предусмотренные законодательством;

б) Специального фонда по развитию стандартизации, метрологии и сертификации при Агентстве «Узстандарт» выплачиваются:

высококвалифицированным, инициативным работникам Агентства «Узстандарт» и Департамента, добросовестно и эффективно выполняющим свои служебные обязанности, дополнительные ежемесячные надбавки в размере до двукратного фонда оплаты труда;

вознаграждение по итогам работы за год. Размеры вознаграждений включают в себя до пяти должностных окладов и определяются в порядке, установленном Агентством «Узстандарт»;

надбавки и другие поощрительные выплаты к должностным окладам ежемесячно в размере, определяемом генеральным директором Агентства «Узстандарт», вне зависимости от других предусмотренных законодательством надбавок и выплат.

47. Основными видами материального стимулирования и социальной поддержки работников Агентства «Узстандарт», его территориальных подразделений и подведомственных организаций являются:

премирование за выполнение и перевыполнение прогнозных показателей по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, а также за праздничные дни;

индивидуальное премирование и другие поощрительные выплаты за выполнение особо важных заданий;

выплата надбавок к должностному окладу работников за сложность и важность участка работы и высокие достижения в труде;

награждение ценными подарками за особые заслуги при выполнении служебных обязанностей и в связи с уходом на пенсию;

ежемесячные персональные надбавки к должностным окладам работников Агентства «Узстандарт», его территориальных подразделений и подведомственных организаций, устанавливаемые за обеспечение выполнения основных критериев оценки эффективности деятельности;

предоставление работникам займа в размере, не превышающем двухсот минимальных размеров заработной платы, с процентной ставкой в размере 50 процентов от ставки рефинансирования для внесения ими первоначального взноса кредитов на приобретение жилья и автотранспортных средств в порядке, определяемом Агентством «Узстандарт»;

возмещение расходов в соответствии с договором аренды жилья работникам, не имеющим собственного жилья, привлекаемым из других регионов

республики, в порядке, определяемом Агентством «Узстандарт».

48. Источниками выплат, в том числе премий, работникам Агентства «Узстандарт» и Департамента являются средства фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований, а также средства Специального фонда развития стандартизации, метрологии и сертификации при Агентстве «Узстандарт» и иные источники не запрещенные законодательством.

Глава 9. Отчетность Агентства «Узстандарт» перед Кабинетом Министров, соответствующими подразделениями Администрации Президента Республики Узбекистан и Президентом Республики Узбекистан

49. Агентство «Узстандарт» подотчётно Администрации Президента Республики Узбекистан и Кабинету Министров Республики Узбекистан и:

вносит в установленном порядке проекты нормативно-правовых актов и иных документов, связанных с выполнением возложенных задач и функций;

обеспечивает подготовку совместно с органами государственного и хозяйственного управления предложений, рекомендаций и аналитических материалов для внесения в Администрацию Президента Республики Узбекистан, Кабинет Министров Республики Узбекистан;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по подготовке, реализации и оценке эффективности систем технического регулирования, стандартизации, метрологии и оценки соответствия, вносит в Кабинет Министров Республики Узбекистан конкретные предложения по повышению эффективности данных систем исходя из стратегии экономических и социальных преобразований в республике;

на регулярной основе организует рассмотрение у руководства Кабинета Министров Республики Узбекистан хода реализации важнейших направлений и задач развития систем технического регулирования, стандартизации, метрологии и оценки соответствия, имеющихся в данной сфере системных проблем и недостатков;

осуществляет в установленном порядке иные функции.

Глава 10. Заключительное положение

50. Реорганизация и ликвидация Агентства «Узстандарт» осуществляются в соответствии с законодательством.

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
от «24» апреля 2019 г. № 348

**Положение
о Департаменте по обеспечению соблюдения требований законодательства
в области технического регулирования, стандартизации, сертификации
и метрологии при Узбекском агентстве стандартизации, метрологии
и сертификации**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность, а также порядок организации деятельности Департамента по обеспечению соблюдения требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии при Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Департамент).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан, другими актами законодательства, а также приказами и указаниями генерального директора Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Агентство «Узстандарт»).

3. Департамент является государственным органом и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного и хозяйственного управления, правоохранительными контролирующими органами, негосударственными некоммерческими, зарубежными, международными и другими организациями.

4. Департамент является юридическим лицом, имеет печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием на государственном языке, а также лицевые счета в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и другие банковские счета, открываемые в соответствии с законодательством.

5. Общее руководство и контроль за деятельностью Департамента осуществляется Агентством «Узстандарт».

6. Департамент осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательных и нормативно-правовых актов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации, технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, за обеспечением единства и достоверности измерений, правил обязательной сертификации (далее – государственный контроль).

7. Государственный контроль осуществляется государственными инспекторами Департамента в порядке и на условиях, установленных законодательством.

8. Государственные инспекторы Департамента должны иметь высшее образование и подлежат обязательной аттестации Агентством «Узстандарт» в установленном порядке.

9. Государственные инспекторы, осуществляющие государственный контроль, являются представителями органов государственной власти и находятся под защитой государства, независимы от органов государственной власти на местах и подчиняются непосредственно Департаменту.

10. Решения, принимаемые Департаментом по вопросам, относящимся к его компетенции, и принятые в установленном порядке, обязательны для исполнения субъектами хозяйственной и предпринимательской деятельности, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

11. Местонахождение (почтовый адрес) Департамента: Республика Узбекистан, город Ташкент, 100049, улица Зафаробод, 7а.

Глава 2. Основные задачи и функции Департамента

12. Основными задачами Департамента являются:

а) осуществление предупреждения и профилактики нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

б) оказание субъектам предпринимательства всестороннего содействия в вопросах технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

в) организация и осуществление государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, за обеспечением единства и достоверности измерений, правил обязательной сертификации;

г) реализация комплекса мер по выявлению правонарушений в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии, и принятию мер по устранению причин и условий, им способствующих.

13. Для выполнения возложенных на него задач Департамент осуществляет следующие функции:

а) сфере осуществления предупреждения и профилактики нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии:

разрабатывает и утверждает графики и планы осуществления мер по предупреждению и профилактике нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

осуществляет разъяснительную работу по предотвращению возможных нарушений требований законодательства в области технического регулирования,

стандартизации, сертификации и метрологии путем проведения «круглых столов», семинаров, конференций и встреч;

освещает принимаемые меры по предупреждению и профилактике нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии в средствах массовой информации;

доводит до субъектов предпринимательства необходимую информацию путем проведения дней «открытых дверей»;

обеспечивает субъектов предпринимательства раздаточными материалами с отражением требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

осуществляет методическое руководство деятельностью субъектов предпринимательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

выявляет факты нарушения требований технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, обеспечения единства и достоверности измерений, правил обязательной сертификации и принимает соответствующие меры, разрабатывает механизмы, способствующие соблюдению требований законодательства;

внедряет и применяет передовые автоматизированные методы анализа данных, поступающих из внешних и внутренних источников, с соответствующей модернизацией, укреплением и обновлением технической базы Департамента;

организует и осуществляет в установленном порядке выявление, предупреждение и пресечение правонарушений в производстве и при реализации продукции и услуг;

организует и осуществляет изучение и выявление механизмов сокрытия нарушений требований технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, обеспечению единства и достоверности измерений, правил обязательной сертификации, разрабатывает и реализует мероприятия по предотвращению применения указанных механизмов;

организует работу по своевременному ознакомлению и доведению до субъектов предпринимательства и населения нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

осуществляет меры по повышению качества обслуживания субъектов предпринимательства в целях своевременного и полного выполнения ими требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

осуществляет меры по обеспечению защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

осуществляет меры по повышению правового сознания и правовой культуры субъектов предпринимательства в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации, укреплению законности, а также формированию нетерпимого отношения к коррупции;

осуществляет профилактику правонарушений, выявляет и изучает причины совершения правонарушений и условий, им способствующих, принимает меры по их устранению;

обеспечивает взаимодействие деятельности органов и учреждений, непосредственно осуществляющих и участвующих в профилактике законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

участвует в деятельности по правовой пропаганде среди субъектов предпринимательства, направленной на повышение правового сознания, правовой культуры и укрепление законности;

проводит профилактическую беседу с целью убеждения субъектов предпринимательства следовать требованиям установленной законодательством ответственности за совершение правонарушений в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

выписывает официальное предупреждение с разъяснением субъекту предпринимательства о недопустимости продолжения им правонарушения, а также субъекту предпринимательства, склонному к совершению правонарушения, – об ответственности за совершение правонарушения;

б) в сфере оказания субъектам предпринимательства всестороннего содействия в вопросах технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии:

оказывает содействие в разработке нормативных документов в области технического регулирования, метрологических правил и правил сертификации;

осуществляет перевод (на русский и государственный язык) нормативных документов в области технического регулирования;

оказывает содействие в разработке и внедрении документации систем менеджмента органами государственного и хозяйственного управления, субъектами предпринимательства и другими организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

оказывает субъектам предпринимательства широкий спектр интерактивных услуг, в том числе в онлайн-режиме (call-center, посредством официального веб-сайта и службы поддержки и др.) по вопросам технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

проводит анализ деятельности испытательных и измерительных лабораторий на предмет соблюдения требований технических регламентов, стандартов, методик измерений и испытаний, правил метрологии и выдает соответствующие заключения;

обеспечивает электронное обслуживание субъектов предпринимательства посредством Единого портала интерактивных государственных услуг;

в) в сфере организации и осуществления государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, обеспечением единства и достоверности измерений, правил обязательной сертификации:

обеспечивает практическую реализацию законов Республики Узбекистан «О техническом регулировании», «Об оценке соответствия», «О стандартизации»,

«О метрологии», «О сертификации продукции и услуг», «О защите прав потребителей», «О рациональном использовании энергии», «О профилактике микронутриентной недостаточности среди населения», «О профилактике йододефицитных заболеваний», «О качестве и безопасности пищевой продукции», «О государственном контроле деятельности субъектов предпринимательства» и иных законодательных и нормативно-правовых актов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

контролирует внедрение и соблюдение требований технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, обеспечению единства и достоверности измерений, правил обязательной сертификации, а также иные требования, предусмотренные законодательством;

осуществляет государственный контроль путем проведения контрольного закупа на предприятиях по реализации и хранению продукции (завозимая по импорту и отечественного производства) в целях проверки показателей контролируемой продукции на соответствие установленным требованиям;

контролирует работу служб стандартизации и метрологических служб;

осуществляет методическое руководство деятельностью предприятий и организаций, осуществляющих контроль за нормативными документами в области технического регулирования, метрологии и сертификации, и координирует эту деятельность;

участвует в разработке законодательства в области технического регулирования, нормативно-правовых и нормативных документов, содействует при их разработке наиболее эффективному использованию достижений науки и техники, анализирует причины несвоевременного внедрения, нарушений нормативных документов в области технического регулирования, метрологических правил и правил обязательной сертификации в пределах своей компетенции;

проводит анализ результатов экспертизы нормативных документов в области технического регулирования и нормативных документов по обеспечению единства измерений;

осуществляет оценку испытательных подразделений министерств, ведомств, предприятий, учреждений, организаций и субъектов предпринимательства, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, на право проведения испытаний по заявленной номенклатуре продукции или видам испытаний;

вносит предложения об отмене, ограничении срока действия, внесении изменений или о пересмотре нормативных документов в области технического регулирования, стандартизации, метрологических правил и правил обязательной сертификации, если они не обеспечивают повышения технического уровня и качества продукции или противоречат действующему законодательству;

изучает претензии потребителей по качеству производимой (в том числе завозимой) и реализуемой продукции (услуг) для принятия соответствующих мер;

принимает меры к устранению нарушений, выявленных в процессе контроля за внедрением и соблюдением нормативных документов в области

технического регулирования, правил метрологии и правил обязательной сертификации;

изучает готовность субъектов предпринимательства, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, к выполнению работ по изготовлению, ремонту и поверке (калибровке) средств измерений и испытаний, а также готовность производственных мощностей и оборудования и выдаёт соответствующие заключения на договорной основе;

при получении достоверной информации о несоответствии продукции требованиям нормативных документов в области технического регулирования в течение десяти дней выдаёт предписание о разработке изготовителем (продавцом) программы мероприятий по устранению несоответствий, оказывает содействие в ее реализации и осуществляет контроль за ее выполнением;

устанавливает факты реализации продукции (услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, правилам метрологии и правилам обязательной сертификации;

принимает решения об обращении в суд или другие органы с иском для принятия мер в соответствии с законодательством;

осуществляет государственный контроль деятельности по обязательной сертификации и испытаниям продукции объектов, участвующих в обязательной сертификации;

проводит испытания продукции в лабораториях, в том числе созданных на собственной базе;

осуществляет государственный контроль за обеспечением единства и достоверности измерений, в частности:

правильности применения установленных единиц физических величин, состояния средств измерений и испытаний, условий их изготовления, хранения, ремонта, поверки и эксплуатации;

правильности применения методик выполнения измерений и испытаний;

соответствия используемых единиц величин единицам величин, допущенным к применению в Республике Узбекистан;

соблюдения обязательных требований к измерениям, осуществляемым в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

соответствия средств измерений, стандартных образцов и эталонов единиц величин обязательным требованиям в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

наличия и соблюдения аттестованных методик (методов) измерений и правильности их применения;

соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим выпуск предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений, а также их ввоз на территорию Республики Узбекистан и продажу с уведомлением о такой деятельности в установленном порядке;

выполняемых измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, и соблюдения установленных обязательных требований к ним;

наличия и соблюдения аттестованных методик (методов) измерений, применяемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, включая сведения, подтверждающие аттестацию методик (методов) измерений;

выполнения работ и (или) оказания услуг в области обеспечения единства измерений;

соответствия измерений, средств измерений (составных частей, программного обеспечения), единиц величин, стандартных образцов, а также эталонов единиц величин обязательным требованиям в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

наличия у юридического лица или индивидуального предпринимателя эксплуатационной документации на каждое средство измерений, стандартный образец, эталон единиц величин;

применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений поверенных средств измерений утвержденного типа, стандартных образцов утвержденного типа, утвержденных и аттестованных эталонов единиц величин;

целевого использования средств измерений, стандартных образцов, эталонов единиц величин, методик (методов) измерений, применяемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

соблюдения правил применения и написания единиц величин, допущенных к применению в Республике Узбекистан;

г) в сфере реализации комплекса мер по выявлению правонарушений в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии, и принятия мер по устранению причин и условий, им способствующих, а также ведения производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством;

ведет производство по делам об административных правонарушениях, рассматривает дела, отнесенные к компетенции Департамента, и применяет административные взыскания;

анализирует практику производства по делам об административных правонарушениях, ведет их учет и принимает меры по формированию единой практики в данной сфере.

Департамент может осуществлять и иные функции в соответствии с законодательством.

Глава 3. Права, обязанности и ответственность Департамента и инспекторов

14. Департамент для выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право:

получать от государственных и иных органов, организаций и их должностных лиц необходимые документы и информацию;

осуществлять в установленном порядке государственный контроль в пределах возложенных на него задач, на основе результатов проведенной в установленном порядке оценки «риск анализа», по согласованию с уполномоченным органом по координации проверок деятельности субъектов предпринимательства – юридических лиц;

обращаться в суд или иной орган по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях, рассматривать дела, отнесенные к компетенции Департамента, и применять административные взыскания;

получать от руководителей и специалистов субъектов государственного контроля, ввозящих и вырабатывающих, а также осуществляющих хранение и реализацию продукции (услуг), необходимые документы и пояснения по вопросам, связанным с проведением государственного контроля;

запрашивать от государственных органов и органов исполнительной власти на местах перечни и дислокацию субъектов предпринимательства и их торговых точек, реализующих продукцию;

выдавать в необходимых случаях руководителям субъектов государственного контроля, ввозящих и вырабатывающих, а также осуществляющих хранение и реализацию продукции (услуг), предписания об устранении в назначенный срок обнаруженных нарушений;

требовать от руководителей предприятий и организаций, осуществляющих деятельность по производству, хранению и реализации продукции, четкого и беспрекословного выполнения требований нормативно-правовых актов, а также решений уполномоченных министерств и ведомств по улучшению качества и безопасности продукции;

требовать от изготовителя (продавца) предъявления декларации о соответствии или сертификата соответствия, подтверждающих соответствие продукции требованиям технических регламентов и нормативных документов по стандартизации, или их копий либо регистрационного номера декларации о соответствии или сертификата соответствия;

направлять информацию о необходимости приостановления или прекращения действия сертификата соответствия или декларации о соответствии в выдавший его орган по сертификации;

участвовать совместно с органами Государственной налоговой службы Республики Узбекистан и другими уполномоченными органами в осуществлении контроля за целевым использованием товаров, ввозимых в упрощенном порядке;

проводить профилактические мероприятия с субъектами предпринимательства о целевом использовании товаров, ввозимых в упрощенном порядке, а также при выявлении нарушений – выдавать предписания об их устранении;

привлекать изготовителя (продавца) к ответственности, предусмотренной законодательством;

требовать от объекта государственного контроля предъявления доказательственных материалов, использованных при осуществлении обязательной сертификации продукции (услуг), соответствующих требованиям нормативных документов в области технического регулирования;

вносить посредством руководства Агентства «Узстандарт» в уполномоченные органы предложения о приостановлении или прекращении действия лицензий на право осуществления определенной деятельности, в случаях установления факта выпуска, реализации или хранения продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов и нормативных документов по стандартизации, а также нарушения требований обеспечения единства и достоверности измерений, правил обязательной сертификации.

выписывать официальное предупреждение с разъяснением субъекту предпринимательства о недопустимости продолжения им правонарушения, а также субъекту предпринимательства, склонному к совершению правонарушения, – об ответственности за совершение правонарушения;

информировать потребителей посредством средств массовой информации о несоответствии продукции (услуг) требованиям технических регламентов и нормативных документов по стандартизации, обеспечению единства и достоверности измерений и правил обязательной сертификации;

при необходимости привлекать специалистов органов государственного управления.

Департамент может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

15. Государственный инспектор Департамента имеет право:

выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований нормативных документов в области технического регулирования, метрологии, сертификации и оценки соответствия на стадиях разработки, подготовки продукции (услуг) к производству, ее изготовления, реализации (поставки, продажи), использования (эксплуатации), хранения, транспортирования и утилизации;

в установленном порядке запрещать реализацию продукции (услуги) в случае уклонения субъекта предпринимательства от проведения государственного контроля;

доступа в установленном порядке в служебные и производственные помещения субъекта предпринимательства;

получать от субъекта предпринимательства в установленном порядке документы и сведения, необходимые для проведения государственного контроля;

использовать технические средства и привлекать специалистов субъекта хозяйственной деятельности при проведении государственного контроля;

проводить отбор проб и образцов продукции для контроля их соответствия обязательным требованиям технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, правил метрологии, сертификации и оценки соответствия, с учетом стоимости израсходованных образцов и затрат на проведение испытаний (анализов, измерений) на издержки производства проверяемых субъектов хозяйственной деятельности;

требовать от изготовителя (продавца) материалы проверки достоверности информации о соответствии продукции (услуг) обязательным требованиям технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, правил метрологии, сертификации и оценки соответствия;

запрашивать у изготовителя (продавца) и иных лиц дополнительную информацию о продукции (услуг) или связанных с требованиями к ней процессах проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, в том числе результаты исследований (испытаний) и измерений, проведенных при осуществлении обязательного подтверждения соответствия;

участвовать в проведении испытаний и сертификации продукции (услуг), инспекционного контроля за сертифицированной продукцией (услуг) и систем менеджмента, инспекционного контроля аккредитованных органов по сертификации и лабораторий (метрологических служб);

составлять акты по результатам государственного контроля и давать предписания об устранении недостатков;

участвовать в судебных процессах по вопросам обеспечения соблюдения требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации, метрологии и оценки соответствия.

16. Главный государственный инспектор и заместители главного государственного инспектора Республики Узбекистан по обеспечению соблюдения требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации, кроме прав, указанных в пункте 16 настоящего Положения, имеют исключительное право на меры воздействия, принимаемые по результатам проведенного контроля, в том числе:

принимать решения об устранении выявленных нарушений в ходе государственного контроля;

принимать решения о привлечении в установленном порядке к административной ответственности должностных лиц субъектов предпринимательства, виновных в нарушении требований законодательства, технических регламентов, обязательных требований нормативных документов по стандартизации, правил метрологии, сертификации и оценки соответствия;

в случае несоответствия проверенной продукции обязательным требованиям нормативных документов в области технического регулирования – принимать решения о запрете до десяти рабочих дней на его производство или о приостановке реализации (поставки, продажи), или приостановке использования (эксплуатации);

принимать решения о запрете до десяти рабочих дней на реализацию импортной продукции, не соответствующей обязательным требованиям законодательства, технических регламентов, обязательных требований нормативных документов по стандартизации, правил метрологии, и сертификации;

в случае уклонения субъекта предпринимательства от государственного контроля – наложить запрет сроком до десяти рабочих дней на реализацию продукции (услуги);

принимать решения о запрете сроком до десяти рабочих дней на производство продукции (услуги), не имеющей нормативных документов в области технического регулирования, а также соответствующих разрешительных документов, предусмотренных законодательством;

принимать решения о приостановке до десяти рабочих дней выпуска в обращение и применения средств измерений, не прошедших государственные испытания, метрологическую аттестацию, не поверенных, в случае необходимости – об изъятии из обращения подобных средств.

17. При выполнении возложенных на него задач и функций Департамент обязан:

проводить в ходе мероприятий по государственному контролю разъяснительную работу по применению законодательства о техническом регулировании, стандартизации, метрологии и сертификации, информировать о существующих технических регламентах и нормативной документации по стандартизации;

соблюдать коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну;

соблюдать порядок осуществления мероприятий по государственному контролю и оформления результатов таких мероприятий в соответствии с законодательством;

принимать на основании результатов мероприятий по государственному контролю меры по устранению последствий нарушений требований нормативных документов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

направлять информацию о несоответствии продукции требованиям нормативных документов в области технического регулирования в Агентство «Узстандарт» и другие уполномоченные органы;

в течение месяца сообщить юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, права и законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства, должностных лиц Департамента.

18. Департамент несет ответственность за:

Осуществление государственного контроля за соблюдением требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации, исполнением требований законодательства и нормативных документов в данной области;

эффективное выполнение иных возложенных на него задач;

надлежащее исполнение своих служебных обязанностей при проведении мероприятий по государственному контролю в соответствии с законодательством.

Глава 4. Организация деятельности Департамента

19. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности генеральным директором Агентства «Узстандарт».

Начальник Департамента одновременно по должности является заместителем главного государственного инспектора Республики Узбекистан по обеспечению соблюдения требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии.

Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором Агентства «Узстандарт».

20. Начальник Департамента:

осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

в установленном порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

планирует и организует финансово-хозяйственную деятельность Департамента;

решает вопросы о поощрении и применении дисциплинарных мер в отношении работников Департамента, представляет особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами и материальному стимулированию.

21. Начальник Департамента осуществляет и другие полномочия в соответствии с законодательством.

Глава 5. Взаимодействие Департамента с другими органами

22. Департамент в своей деятельности для выполнения возложенных на него функций и обязанностей взаимодействует с Генеральной прокуратурой Республики Узбекистан при планировании проведения государственного контроля субъектов предпринимательства, обобщении и подготовке материалов и информации вышестоящим организациям.

23. Государственные инспекторы Департамента в случаях возникшей необходимости могут привлекаться органами государственного управления и охраны правопорядка при проведении проверок, для оказания практической помощи в области технического регулирования, качества и безопасности продукции, обеспечения единства измерений и правил сертификации.

24. Государственные инспекторы Департамента по решению комиссий органов государственного управления могут привлекаться для проведения проверок соблюдения лицензиатами лицензионных требований и условий.

25. Действия государственных инспекторов могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу в десятидневный срок, если законодательством не установлен иной порядок обжалования.

26. Подача жалоб не приостанавливает выполнение обжалуемого решения.

27. Рассмотрение жалоб на государственных инспекторов производится безотлагательно, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня поступления жалобы, а жалоб, требующих дополнительного изучения и проверки, в срок до одного месяца.

28. Руководители предприятий, учреждений и организаций обязаны создавать государственным инспекторам необходимые условия для выполнения возложенных на них обязанностей (обеспечивать в установленном порядке служебными помещениями, средствами связи, транспорта и т. д.).

Глава 6. Источники финансирования деятельности и материальное стимулирование работников Департамента

29. Источниками финансирования деятельности Департамента являются:

средства Государственного бюджета Республики Узбекистан, гранты и кредиты (займы) международных и иностранных правительственных, международных финансовых организаций, финансовых институтов и других доноров;

благотворительные пожертвования юридических и физических лиц – резидентов и нерезидентов Республики Узбекистан;

доходы, полученные от оказанных услуг на договорной основе;

доходы от отчислений по применённым административным и экономическим санкциям за нарушение обязательных требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

другие источники, не запрещённые законодательством Республики Узбекистан.

30. Материальное стимулирование работников Департамента осуществляется в соответствии с законодательством.

Заработная плата работников Департамента состоит из должностного оклада, премий, материальной помощи, доплат, надбавок и поощрительных выплат, предусмотренных законодательством.

Источниками выплаты заработной платы работникам Департамента и осуществления материального стимулирования работников являются средства фонда оплаты труда, специального фонда материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций, формируемые за счёт бюджетных ассигнований, и фонда развития бюджетной организации, а также иные источники, не запрещённые законодательством.

Высококвалифицированным, инициативным работникам Департамента, добросовестно и эффективно выполняющим свои служебные обязанности, кроме предусмотренных в законодательстве надбавок и доплат, за счёт средств Специального фонда по развитию стандартизации, метрологии и сертификации при Агентстве «Узстандарт» дополнительно выплачиваются ежемесячные надбавки до двукратного размера фонда оплаты труда.

Глава 7. Заключительные положения

31. Неисполнение предписаний, указаний, представлений и других актов Департамента, а также вмешательство в деятельность Департамента и воздействие в любой форме на его работников с целью воспрепятствования законному исполнению возложенных задач и функций запрещается и влечет установленную законодательством ответственность.

32. Реорганизация или ликвидация Департамента производятся в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 3
к постановлению Кабинета Министров
от «24» апреля 2019 г. № 348

**Положение
о государственно-частном партнерстве в сфере создания
и функционирования испытательных лабораторий**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления государственно-частного партнерства в сфере создания и функционирования испытательных (измерительных) лабораторий (далее – государственно-частное партнерство).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

государственно-частное партнерство – юридически оформленное на определенный срок взаимовыгодное сотрудничество государственного и частного партнеров в целях привлечения частных инвестиций, объединения ресурсов и распределения рисков в сфере создания и функционирования испытательных (измерительных) лабораторий;

соглашение о государственно-частном партнерстве (далее – соглашение) – письменный договор, заключенный между государственным и частным партнерами, определяющий права, обязанности и ответственность сторон, а также иные условия исполнения проекта государственно-частного партнерства;

стороны соглашения о государственно-частном партнерстве (далее – стороны) – государственный и частные партнеры;

государственный партнер – Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации и его подведомственные организации;

частный партнер – юридическое или физическое лицо (инвестор), с которым заключено соглашение. Допускается два или более юридических или физических лиц в качестве частного партнера. Органы государственного и хозяйственного управления, государственные организации, органы исполнительной власти на местах не могут выступать частными партнерами, а также участвовать на стороне частных партнеров;

объект соглашения о государственно-частном партнерстве (далее – объект) – испытательные (измерительные) лаборатории, которые могут быть использованы с целью обеспечения безопасности и качества продукции и услуг;

проект государственно-частного партнерства – комплекс инвестиционных, инновационных, инфраструктурных и иных мероприятий в сфере обеспечения безопасности и качества продукции и услуг, имеющих важное государственное, общественное, экономическое и научно-техническое значение.

3. Государственно-частное партнерство основывается на следующих принципах:

открытость и доступность информации о государственно-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

отсутствие дискриминации, равноправие сторон соглашения; добросовестное исполнение сторонами обязательств по соглашению;

справедливое распределение рисков и обязательств между сторонами соглашения;

договорная основа взаимоотношений сторон государственно-частного партнерства.

4. Проекты нормативно-правовых актов, конкурсная документация, а также проекты соглашений о государственно-частном партнерстве и изменения к ним, формы осуществления государственно-частного партнерства, а также условия создания и привлечения испытательной (измерительной) лаборатории в обязательном порядке подлежат согласованию с Агентством по развитию государственно-частного партнерства при Министерстве финансов Республики Узбекистан (далее – Агентство).

5. Государственно-частное партнерство должно соответствовать следующим критериям:

носить долгосрочный характер;

относиться к проектированию, строительству, реконструкции, развитию, управлению, поддержанию объекта соглашения;

предусматривать финансирование частным партнером;

распределять риски и ответственность между государственными и частными партнерами.

6. Государственно-частное партнерство осуществляется в следующих формах предоставления государственным партнером частному партнеру:

а) помещений с принятием частным партнером инвестиционных обязательств по:

ремонту (реконструкции) лабораторных помещений, созданию необходимых условий для проведения испытаний;

оснащению современным испытательным и измерительным оборудованием;

покрытию расходов, связанных с полноценным функционированием лаборатории;

техническому и сервисному обслуживанию лабораторного оборудования;

внедрению методов испытания продукции в соответствии с международными стандартами;

обучению и повышению квалификации персонала лаборатории в соответствии с международными требованиями;

аккредитации лаборатории в соответствии с требованиями международных стандартов в установленном порядке;

б) земельных участков с принятием частным партнером инвестиционных обязательств по:

строительству новых лабораторных корпусов;
благоустройству прилегающих территорий;
обязательствам, предусмотренным подпунктом «а)» пункта 4 настоящего Положения;

в) иные формы, согласованные с Агентством.

7. Основанием для заключения соглашения является инициирование государственным партнером проекта государственно-частного партнерства.

8. Порядок рассмотрения и предоставления юридическим лицам земельных участков, определенных отдельными решениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, не распространяется на порядок предоставления частным партнерам лабораторных помещений для реализации проектов государственно-частного партнерства, предусмотренных настоящим Положением.

Глава 2. Порядок инициирования проекта государственно-частного партнерства и проведения конкурса

9. Государственный партнер в целях создания благоприятных условий субъектам предпринимательства и отраслям промышленности для расширения испытательных возможностей по согласованию с Агентством может инициировать реализацию проекта государственно-частного партнерства в сфере создания и функционирования испытательных лабораторий путем объявления конкурса по схеме согласно приложению к настоящему Положению.

10. Государственный партнер за тридцать календарных дней до начала конкурса в обязательном порядке размещает на своем официальном веб-сайте и средствах массовой информации объявление о проведении конкурсного отбора.

11. Объявление о конкурсе должно содержать следующие сведения:

наименование и юридический адрес государственного партнера,
его контактный телефон и адрес электронной почты;

наименование, месторасположение, количество, характеристика объекта;

условия реализации проекта государственно-частного партнерства;

минимальный объем требуемых инвестиционных и социальных обязательств в зависимости от формы реализации государственно-частного партнерства;

дата, время и место проведения конкурса;

последний срок (с указанием дня и часа) приема конкурсных предложений.

12. Юридическое или физическое лицо (инвестор), изъявившее желание для участия в конкурсе в качестве частного партнера (далее – претендент), подает заявление государственному партнеру с приложением следующих документов:

свидетельства о регистрации для юридических лиц, личные данные и адрес проживания – для физических лиц;

информации о чистых активах частного партнера, поручительства другой организации в размере не менее 25 процентов от стоимости проекта, подтверждающего финансовую возможность реализации проекта государственно-частного партнерства;

предварительных технико-экономических показателей инвестиционного проекта.

Не допускаются к участию в конкурсе претенденты, находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации и/или банкротства, на имущество которых наложен арест.

В случае выявления факта подачи заявления с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением, документы возвращаются претенденту в течение одного дня.

13. Победитель конкурса определяется межведомственной конкурсной комиссией, образованной государственным партнером.

14. Победителем конкурса признается участник, конкурсное предложение которого признано наиболее оптимальным для реализации проекта государственно-частного партнерства.

По итогам конкурса также определяется резервный победитель, параметры предложения которого соответствуют условиям конкурса, но находятся ниже уровня параметров, предложенных победителем в соответствии с конкурсной документацией.

В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания соглашения о государственно-частном партнерстве в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Положения, допускается заключение соответствующего соглашения с резервным победителем. Заключение соглашения с резервным победителем конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку заключения соглашения с победителем конкурса.

15. Государственный партнер обязан уведомить участников конкурса о его результатах путем размещения информации на своем официальном веб-сайте в день принятия решения об итогах конкурса.

16. В случае несогласия с принятым решением участник конкурса имеет право обжаловать его в суд.

Глава 3. Порядок заключения, изменения, дополнения, а также расторжения и прекращения действия соглашения

17. На основании положительного решения межведомственной конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня его принятия государственный и частный партнеры заключают соглашение с соблюдением требований законодательства и настоящего Положения.

18. Соглашение в зависимости от его формы реализации должно включать в себя:

объект и объем частных инвестиций;

сроки и условия действия соглашения;

сроки ввода в эксплуатацию объекта соглашения;

права и обязанности сторон соглашения;

информацию о сроках подготовки проектно-сметной документации, заключения договоров на подрядные работы, источниках финансирования,

графиках реализации проекта, порядке технического надзора за ходом осуществления проекта;

порядок осуществления мониторинга и оценки уровня реализации проекта государственно-частного партнерства;

требования, предъявляемые к качеству объектов, предоставляемых в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства;

порядок и сроки предоставления частным партнером отчетов о ходе исполнения обязательств;

порядок и условия распределения рисков, связанных с исполнением соглашения между государственным и частным партнерами;

порядок владения и пользования лабораторией и оборудованием, передаваемым государственным партнером частному партнеру для реализации проекта государственно-частного партнерства;

порядок эксплуатации, технического обслуживания, проектирования, строительства, реконструкции, ремонта, модернизации объекта соглашения;

порядок распределения прав на объект и иное имущество, созданное в процессе исполнения соглашения, после прекращения его действия;

ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения;

порядок внесения изменений и дополнений в соглашение;

порядок расторжения соглашения, а также порядок выплаты компенсации или возмещения убытков, причиненных в результате досрочного расторжения соглашения;

санкции за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств частным партнером;

порядок разрешения споров, возникающих при реализации соглашения.

Соглашение может содержать и иные условия, не противоречащие законодательству.

19. Для подготовки к подписанию соглашения государственный партнер в течение трёх рабочих дней со дня завершения конкурса предоставляет частному партнеру текст проекта соглашения.

20. В случае необходимости, в целях согласования положений соглашения между государственным и частным партнерами проводятся переговоры.

21. Соглашение подписывается государственным и частным партнерами в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

22. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до истечения его срока или расторжения.

23. Изменения и дополнения в соглашение могут быть внесены в следующих случаях:

по обоюдному согласию сторон;

по требованию государственного партнера — в связи с изменением законодательства в сфере стандартизации, метрологии и сертификации в части договорных отношений государственного и частного партнеров;

по решению суда.

24. Соглашение расторгается в следующих случаях:

по обоюдному согласию сторон;

в случае банкротства и/или ликвидации частного партнера;

по требованию государственного партнера – в случае невыполнения частным партнером своих обязательств;

по требованию частного партнера – в случае невыполнения государственным партнером своих обязательств.

В случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, соглашение расторгается через суд.

25. Соглашение прекращается по истечении срока его действия.

Окончание срока действия соглашения не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Глава 4. Заключительные положения

26. При необходимости по взаимному согласованию сторон могут вноситься изменения и дополнения в соглашение о государственно-частном партнерстве в части дополнительного финансирования проектов, которые требуют дополнительного согласования.

27. Лица виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение
к Положению о государственно-частном
партнерстве в сфере создания и функционирования
испытательных лабораторий

СХЕМА
проведения конкурса на заключение соглашения о государственно-частном
партнерстве в сфере создания и функционирования испытательных лабораторий

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки
1-й этап	Государственный партнер	Размещение на официальном веб-сайте и в средствах массовой информации объявления о проведении конкурса.	За 30 календарных дней до начала конкурса
2-й этап	Претендент	Подача государственному партнеру заявления и прилагаемых к нему документов (далее – заявление) в соответствии с требованиями Положения.	В течение 30 календарных дней после объявления конкурса
3-й этап	Государственный партнер	Проверка заявления на соответствие требованиям Положения, в случае несоответствия требованиям Положения – возврат заявления.	В течение 1 рабочего дня
4-й этап	Конкурсная комиссия	Принятие решения по итогам проведенного конкурса.	В течение 7 рабочих дней
5-й этап	Государственный партнер	Уведомление участников конкурса о принятом решении путем размещения информации на своем официальном веб-сайте.	В день принятия решения
6-й этап	Государственный и частный партнеры	Заключение соглашения о государственно-частном партнерстве.	В течение 10 рабочих дней после принятия положительного решения конкурсной комиссией

Приложение № 4
к постановлению Кабинета Министров
от «24» апреля 2019 г. № 348

Положение
о порядке ведения мониторинга риска ввоза, производства и реализации
некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества
юридических и физических лиц, окружающей среды

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения мониторинга риска ввоза, производства и реализации некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества юридических и физических лиц, окружающей среды на территории Республики Узбекистан с целью создания Общедоступной информационной базы данных о товарах с недостатками (далее База), размещаемой на информационных ресурсах общего пользования.

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

мониторинг – деятельность, осуществляемая Узбекским агентством стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Агентство «Узстандарт») путём ведения Базы с целью оповещения уполномоченных органов, юридических и физических лиц, а также иных специально уполномоченных государственных органов управления в пределах их компетенции о выявленной продукции с недостатками;

продукция с недостатками – продукция, не соответствующая требованиям законодательства, технических регламентов, обязательным требованиям нормативных документов по стандартизации, правил метрологии, сертификации и оценки соответствия.

2. Мониторинг риска ввоза, производства и реализации некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества юридических и физических лиц, окружающей среды (далее – Мониторинг) осуществляется по схеме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Мониторинг проводится с целью защиты потребителей от недобросовестных производителей и импортеров, защиты внутреннего рынка от некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества юридических и физических лиц, окружающей среды, повышения качества и конкурентоспособности отечественной продукции, осуществления предупреждения и профилактики нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии и оказания субъектам предпринимательства всестороннего содействия в вопросах технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии.

4. Уполномоченными органами по выявлению некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества юридических и физических лиц, окружающей среды являются: Государственный таможенный комитет,

Государственный комитет ветеринарии, Государственный комитет по экологии и охране окружающей среды Республики Узбекистан, Государственная инспекция по карантину растений при Кабинете Министров Республики Узбекистан, Министерство строительства Республики Узбекистан, Министерство здравоохранения Республики Узбекистан, аккредитованные органы по сертификации и испытательные лаборатории, а также иные специально уполномоченные государственные органы управления в пределах их компетенции.

5. Мониторинг ведётся путём анализа и обобщения представленной информации уполномоченных органов о выявленной некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества юридических и физических лиц, окружающей среды в результате их деятельности по:

- государственному контролю;
- сертификации продукции (услуг);
- инспекционному контролю за сертифицированной продукцией;
- оценке продукции по заявлениям, жалобам и предложениям юридических и физических лиц.

Глава 2. Ведение Базы

6. База является источником информации для уполномоченных органов, юридических и физических лиц, а также иных специально уполномоченных государственных органов управления в пределах их компетенции о выявленной продукции с недостатками.

7. Ведение Базы осуществляется Агентством «Узстандарт», которое обеспечивает функционирование, техническое сопровождение, сохранность и регулярное обновление информации, ее размещение на общедоступном информационном ресурсе, а также защиту от несанкционированного доступа.

8. Информация о продукции с недостатками предоставляется в Агентство «Узстандарт» уполномоченными органами в письменном и электронном виде в формате, предусмотренном программно-аппаратным обеспечением.

9. Представленная информация о продукции с недостатками обрабатывается и вносится в Базу.

10. Агентство «Узстандарт» еженедельно обобщает поступившую информацию и составляет сводный отчет о продукции с недостатками, который направляется уполномоченным органам, Торгово-промышленной палате и Федерации обществ защиты прав потребителей, крупным торговым сетям и пользователям, подписанным на рассылку.

11. Информация, представляемая для внесения в Базу, в обязательном порядке должна содержать:

- наименование товара и его изображение (при необходимости);
- наименование производителя (поставщика) товара;
- потенциальный риск и/или выявленные несоответствия.

Глава 3. Исключение информации из Базы

12. Производитель (поставщик) или торговый объект, устранивший выявленные недостатки, направляет в Агентство «Узстандарт» письменное обращение, с указанием информации об устранении выявленных недостатков по некачественной и опасной продукции, об исключении продукции с недостатками из Базы.

13. Агентство «Узстандарт» в течении рабочего дня направляет обращение в уполномоченные органы для изучения.

14. Уполномоченные органы изучают обращение и в трёхдневный срок направляют в Агентство «Узстандарт» информацию по проведённому изучению.

15. При положительных результатах изучения, Агентство «Узстандарт» в двухдневный срок исключает информацию о продукции с недостатками из Базы.

Глава 4. Финансирование работ по ведению мониторинга

16. Финансирование работ по ведению мониторинга, созданию и техническому сопровождению Базы осуществляется за счет средств специального фонда развития стандартизации, метрологии и сертификации при Агентстве «Узстандарт».

Глава 7. Заключительные положения

17. Решение Агентства «Узстандарт» о включении продукции с недостатками в Базу может быть обжаловано в суд.

18. В случае признания судом необоснованности включения продукции с недостатками в Базу, Агентство «Узстандарт» несёт перед субъектами ответственность в установленном законодательством порядке.

19. Субъект, в отношении продукции которого выявлен недостаток, может обратиться в Агентство «Узстандарт» для получения консультаций по его устранению.

20. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Положению о порядке ведения мониторинга риска ввоза,
производства и реализации некачественной и опасной
продукции для жизни, здоровья людей, имущества
юридических и физических лиц, окружающей среды

СХЕМА
порядка ведения мониторинга риска ввоза, производства и реализации
некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества
юридических и физических лиц, окружающей среды

Этапы	Субъекты	Действия	Сроки
1-й этап	Агентство «Узстандарт», уполномоченные органы	Предоставление информации о продукции с недостатками в Агентство «Узстандарт» уполномоченными органами в письменном и электронном виде в формате, предусмотренном программно-аппаратным обеспечением.	ежедневно
2-й этап	Агентство «Узстандарт», уполномоченные органы	Анализ и обобщение представленной информации уполномоченных органов о выявленной некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества юридических и физических лиц, окружающей среды в результате их деятельности по: государственному контролю; сертификации продукции (услуг); инспекционному контролю за сертифицированной продукцией; оценке продукции по заявлениям, жалобам и предложениям юридических и физических лиц.	ежедневно
3-й этап	Агентство «Узстандарт»	Представленная информация о продукции с недостатками обрабатывается и вносится в Базу.	ежедневно
4-й этап	Агентство «Узстандарт»	Обобщает поступившую информацию и составляет сводный отчет о продукции с недостатками, который направляется уполномоченным органам, Торгово-промышленной палате и Федерации обществ защиты прав потребителей, крупным торговым сетям и пользователям, которые подписались на рассылку.	еженедельно
5-й этап	Производитель (поставщик) или торговый объект	Направляет в Агентство «Узстандарт» письменное обращение, с указанием информации об устранении выявленных недостатков по некачественной и опасной продукции, об исключении продукции с недостатками из информационной Базы.	согласно поступившим обращениям
6-й этап	Агентство «Узстандарт»	Направляет обращение в уполномоченные органы для изучения.	в течение одного дня

7-й этап	Уполномоченные органы	Изучают обращение и направляют в Агентство «Узстандарт» информацию по проведённому изучению.	в течение трёх дней
8-й этап	Агентство «Узстандарт»	При положительных результатах изучения исключает информацию о продукции с недостатками из Базы.	в двухдневный срок

Приложение № 5
к постановлению Кабинета Министров
от «24» апреля 2019 г. № 348

**Изменения и дополнения,
вносимые в некоторые решения Правительства
Республики Узбекистан**

1. В Положении о государственном надзоре за стандартами и средствами измерений в Республике Узбекистан, утверждённом постановлением Кабинета Министров от 12 августа 1994 г. № 410:

а) в пункте 2:

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Генеральный директор Агентства «Узстандарт», его первый заместитель и начальник Департамента по обеспечению соблюдения требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии при Агентстве «Узстандарт» одновременно по должности являются главным государственным инспектором и заместителями главного государственного инспектора Республики Узбекистан по контролю за стандартами и обеспечением единства измерений, соответственно»;

абзацы десятый – девятнадцатый считать, соответственно, абзацами одиннадцатым – двадцатым;

из абзацев десятого и одиннадцатого слова «агентства «Узстандарт»» исключить;

подпункт «и» пункта 3 считать утратившим силу;

б) в пункте 4:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Главные государственные инспекторы Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан по надзору за стандартами, главные государственные инспекторы областей, городов по надзору за стандартами, кроме того, инспекторы Департамента по обеспечению соблюдения требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии при Агентстве «Узстандарт» и его инспекторы в Республике Каракалпакстан и областях имеют исключительное право»;

абзацы пятый, одиннадцатый – пятнадцатый исключить;

абзацы шестой – шестнадцатый считать, соответственно, абзацами пятым – одиннадцатым.

в) пункт 10 считать утратившим силу.

2. В пункте 13 постановления Кабинета Министров от 3 октября 2002 г. № 342 «О мерах по совершенствованию системы стандартизации, метрологии и сертификации продукции и услуг» (СП Республики Узбекистан 2002 г., № 10, ст. 56):

абзац третий исключить;

абзацы четвертый – пятнадцатый считать, соответственно, абзацами третьим – четырнадцатым;

в абзаце восьмом после слов «сферы стандартизации, метрологии» дополнить словом «, аккредитации»;

дополнить абзацами пятнадцатым – девятнадцатым следующего содержания:

«при осуществлении мониторинга риска ввоза, производства и реализации некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества юридических и физических лиц, окружающей среды, а также оценки соответствия товаров, обращающихся на внутреннем рынке;

материальное стимулирование и социальную поддержку работников центрального аппарата Агентства «Узстандарт» и Департамента по обеспечению соблюдения требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии, а также обеспечение деятельности экспертно-аналитической группы Агентства «Узстандарт»;

покрытие затрат по привлечению специалистов технических комитетов министерств, ведомств и хозяйствующих субъектов, специалистов ведущих проектных институтов, научных и образовательных учреждений для разработки нормативных документов в области технического регулирования, а также привлекаемых в качестве консультантов высококвалифицированных иностранных специалистов;

приобретение и принятия в республике международных, межгосударственных, региональных стандартов и стандартов зарубежных стран в отношении экспортоориентированной продукции;

размещение высвобождаемых средств на депозитные счета коммерческих банков, а также финансирование иных мероприятий, осуществляемых в соответствии с возложенными на Агентство «Узстандарт» задачами и функциями»;

абзац шестнадцатый считать абзацем двадцатым.

3. В Положении о порядке проведения сертификации продукции, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 6 июля 2004 г. № 318 «О дополнительных мерах по упрощению процедуры сертификации продукции» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 7, ст. 63):

а) абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«При оформлении сертификатов соответствия запрещается проведение дублирующих испытаний и за основу при их выдаче принимаются результаты положительных испытаний, проведенных аккредитованными в установленном порядке лабораториями, независимо от их ведомственной подчиненности»;

б) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Стоимость услуг по присвоению кода, а также размер членских взносов определяются участниками GS1 Uzbekistan. Изготовление и выдача оригиналов макетов штрихового кода осуществляются на договорной основе».

4. Позицию 15 Размеров отчислений от государственных пошлин, сборов и неналоговых платежей, административных и финансовых санкций, направляемых во внебюджетные фонды министерств, государственных комитетов и ведомств,

утвержденных постановлением Кабинета Министров от 2 марта 2010 г. № 62 (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 4, ст. 14), изложить в следующей редакции:

«

15	Фонд развития стандартизации, метрологии и сертификации при Агентстве «Узстандарт»	Административные штрафы за нарушение требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии	50
----	--	--	----

».

5. Позицию 9 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 26 мая 2011 г. № 153 «О мерах по дальнейшему упорядочению использования служебных легковых автомобилей в органах государственного и хозяйственного управления, органах государственной власти на местах и других организациях» изложить в следующей редакции:

«

9	Агентство «Узстандарт»	34	32	18	1	13	2	6
	Центральный аппарат	2	8	5	2	1	-	-
	Подведомственные организации	5	3	2	1	-	-	-

».

6. В Положении о порядке признания в Республике Узбекистан результатов оценки соответствия, осуществленной за пределами Республики Узбекистан, утвержденном постановлением Кабинета Министров 14 октября 2015 г. № 292 (СП Республики Узбекистан, 2015 г., № 10, ст. 92):

а) в пункте 25:

в абзаце первом слова «приложениям № 5 – 7» заменить словами «приложениям № 5 – 7¹»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«схема IV – в рамках Договоренности о Взаимном признании национальных измерительных эталонов, сертификатов калибровки и измерений, выдаваемых национальными метрологическими институтами (CIPM MRA)»;

б) в пункте 44:

абзац третий исключить;

абзацы четвертый – шестой считать, соответственно, абзацами третьим – пятым;

в) главу III дополнить параграфом 4 следующего содержания:

«§ 4. Признание результатов метрологического контроля по схеме IV

48. Признание результатов калибровки (поверки), импортируемых средств измерений, используемых для собственных нужд в технологических процессах, осуществляется при предоставлении действующих сертификатов калибровки (поверки), оформленных национальными метрологическими институтами/назначенными институтами (далее – институты), участвующими в деятельности CIPM MRA.

49. Заявитель представляет в уполномоченный орган заявку на признание результатов калибровки (поверки) средств измерений по форме согласно приложению № 8¹ к настоящему Положению с приложением следующих документов:

оригинал или заверенная институтом копия действующего сертификата калибровки (поверки);

гарантийное письмо обязательства заявителя по обеспечению последующего (периодического) метрологического контроля средств измерений – в случаях отсутствия в Республике Узбекистан возможности проведения их метрологического контроля.

50. Уполномоченный орган рассматривает заявку и проводит анализ представленных документов на предмет:

наличия на сертификате калибровки (поверки) логотипа «CIPM MRA»;

наличия у институтов, выдавших сертификат калибровки (поверки), подтвержденных калибровочных и измерительных возможностей (CMCs) в базе данных ключевых сличений (KCDB) Международного бюро весов и мер, охватывающих сертификат калибровки (поверки).

51. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня по результатам анализа выдает сертификат признания результатов метрологического контроля по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению или отказывает в признании с указанием мотивированных причин»;

г) пункты 48 и 49 считать пунктами 52 и 53, соответственно;

д) дополнить приложением № 7¹ следующего содержания:

«Приложение № 7¹
к постановлению Кабинета Министров
от 14 октября 2015 г. № 292

СХЕМА IV

признания результатов метрологического контроля средств измерений в рамках Договора о Взаимном признании национальных измерительных эталонов, сертификатов калибровки и измерений, выдаваемых национальными метрологическими институтами (CIPM MRA)

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Срок выполнения
1-й этап	Заявитель	1. Подготавливает соответствующие документы, необходимые для признания результатов метрологического контроля средств измерений. 2. Представляет в уполномоченный орган заявку с приложением необходимых документов непосредственно, через средства почтовой связи с уведомлением о ее получении.	По желанию заявителя
2-й этап	Уполномоченный орган	Рассматривает заявку и документы, принимает решение о: признании результатов работ; возврате документов – в случае их несоответствия. При принятии решения о признании	В течение 1 рабочего дня

		оформляет сертификат о признании результатов метрологического контроля.	
3-й этап	Уполномоченный орган	Представляет соответствующую информацию в Агентство «Узстандарт» для внесения в Государственный реестр средств измерений, импортируемых и признанных типов в Республике Узбекистан.	В течение 1 рабочего дня

»;

е) дополнить приложением № 8¹ следующего содержания:

«Приложение № 8¹
к постановлению Кабинета Министров
от 14 октября 2015 г. № 292

Руководителю
Уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
на признание результатов метрологической аттестации
(утверждение типа) средств измерений

Заявитель

(наименование, адрес, телефон, электронная почта заявителя)
просит провести экспертизу документов для выдачи сертификата о признании метрологического контроля

(наименование и обозначение средств измерений,
заводской номер или иной идентификационный признак, год выпуска)
изготовленный (разработанный) (наименование организации-производителя)
утвержденный (наименование организации, утвердившей результаты метрологического контроля)
и зарегистрированный в Государственном реестре (наименование страны)
№

Тип средств измерений соответствует (обозначение нормативного документа)

К заявлению прилагаются (перечень документов)

Адрес и ИНН заявителя

Телефон/факс заявителя

Ф.И.О., должность и телефон
работника – исполнителя _____

(руководитель/уполномоченное им лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

7. В абзаце третьем пункта 4 постановления Кабинета Министров от 15 февраля 2018 г. № 112 «О мерах по совершенствованию метрологического контроля лабораторного и диагностического оборудования, используемого в медицине» (СП Республики Узбекистан, 2018 г., № 2, ст. 36) слова «Научно-исследовательского института стандартизации, метрологии и сертификации» заменить словами «Научно-исследовательского института стандартизации, сертификации и технического регулирования».

Приложение № 6
к постановлению Кабинета Министров
от «24» апреля 2019 г. № 348

**Перечень
некоторых решений Правительства Республики Узбекистан,
признаваемых утратившими силу**

1. Постановление Кабинета Министров от 17 января 2000 г. № 13 «О вопросах деятельности Государственной инспекции по качеству алкогольной продукции».
2. Пункт 16 приложения к постановлению Кабинета Министров от 13 января 2003 г. № 14 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 1, ст. 5).
3. Глава II приложения № 5 к постановлению Кабинета Министров от 15 января 2004 г. № 24 «О дополнительных мерах по усилению государственного контроля за производством и реализацией спирта и алкогольной продукции» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 1, ст. 4).
4. Пункты 2 и 3 постановления Кабинета Министров от 5 августа 2004 г. № 373 «О совершенствовании структуры и организации деятельности Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 8, ст. 77), а также приложения № 3 и 6 к нему.
5. Пункт 51 приложения к постановлению Кабинета Министров от 22 мая 2006 г. № 92 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2006 г., № 5, ст. 34).
6. Пункт 57 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 10 ноября 2006 г. № 235 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2006 г., № 11, ст. 86).
7. Постановление Кабинета Министров от 31 июля 2007 г. № 159 «О дополнительных мерах по обеспечению контроля за качеством этилового спирта» (СЗ Республики Узбекистан, 2007 г., № 31-32, ст. 319).
8. Подпункт «б)» пункта 51 приложения к постановлению Кабинета Министров от 5 июня 2010 г. № 108 «О внесении изменений и дополнений в решения Правительства Республики Узбекистан по утверждению положений о министерствах, государственных комитетах и ведомствах» (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 6, ст. 27).
9. Подпункты «в)» и «г)» пункта 4 постановления Кабинета Министров от 28 апреля 2011 г. № 122 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур сертификации и внедрения систем менеджмента качества» (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 4, ст. 30), а также пункт 6 приложения № 9 к нему.

10. Пункт 69 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 1 ноября 2012 г. № 313 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 11, ст. 79).

11. Пункт 20 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 3 марта 2014 г. № 45 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2014 г., № 3, ст. 16).

12. Подпункт «б)» пункта 3 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 14 октября 2015 г. № 292 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «Об оценке соответствия» (СП Республики Узбекистан, 2015 г., № 10, ст. 92).

13. Пункт 74 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 26 апреля 2016 г. № 122 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2016 г., № 4, ст. 28).

14. Пункт 1 приложения к постановлению Кабинета Министров от 8 сентября 2016 г. № 289 «О внесении дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2016 г., № 9, ст. 84).

15. Подпункт «г)» пункта 2 постановления Кабинета Министров от 2 июня 2017 г. № 348 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2017 г., № 6, ст. 92), а также пункт 3 приложения к нему.

16. Пункт 3 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 15 февраля 2018 г. № 121 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2018 г., № 2, ст. 38).

