

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

402 О внесении изменений и дополнений в постановление «Об утверждении Положения о порядке организации и контроля своевременного и полного взимания разовых сборов, арендных платежей и платежей за оказываемые услуги на рынках, в торговых комплексах и их филиалах»

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 23 мая 2017 г., регистрационный № 2185-1

В соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан, статьей 7 Закона Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе», постановлениями Президента Республики Узбекистан от 8 января 2010 года № ПП-1257 «О мерах по дальнейшей модернизации системы налоговых органов республики», от 26 апреля 2010 года № ПП-1326 «О мерах по дальнейшему совершенствованию организации деятельности дехканских рынков и торговых комплексов», от 27 марта 2017 года № ПП-2853 «Об утверждении Программы по реконструкции дехканских рынков и строительству на их территории современных торговых комплексов на период 2017 — 2019 годы» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 28 августа 2012 года № 253 «О дополнительных мерах по упорядочению деятельности рынков и торговых комплексов» Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 27 декабря 2010 года №№ 108, 2010-52 «Об утверждении Положения о порядке организации и контроля своевременного и полного взимания разовых сборов, арендных платежей и платежей за оказываемые услуги на рынках, в торговых комплексах и их филиалах» (рег. № 2185 от 27 января 2011 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2011 г., № 4-5, ст. 38) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов

Б. ХОДЖАЕВ

г. Ташкент,
24 апреля 2017 г.,
№ 43

**Председатель Государственного
налогового комитета**

Б. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
24 апреля 2017 года,
№ 2017-17

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Министерства финансов
и Государственного налогового комитета
Республики Узбекистан от 24 апреля
2017 года №№ 43 и 2017-17

**Изменения и дополнения, вносимые в постановление
«Об утверждении Положения о порядке организации и
контроля своевременного и полного взимания разовых сборов,
арендных платежей и платежей за оказываемые услуги
на рынках, в торговых комплексах и их филиалах»**

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан, статьей 7 Закона Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе», постановлениями Президента Республики Узбекистан от 8 января 2010 года № ПП–1257 «О мерах по дальнейшей модернизации системы налоговых органов республики», от 26 апреля 2010 года № ПП–1326 «О мерах по дальнейшему совершенствованию организации деятельности дехканских рынков и торговых комплексов», от 27 марта 2017 года № ПП–2853 «Об утверждении Программы по реконструкции дехканских рынков и строительству на их территории современных торговых комплексов на период 2017 — 2019 годы» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 28 августа 2012 года № 253 «О дополнительных мерах по упорядочению деятельности рынков и торговых комплексов» Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан **постановляют:**».

2. В Положении:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение в соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан, статьей 7 Закона Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе», постановлениями Президента Республики Узбекистан от 8 января 2010 года № ПП–1257 «О мерах по дальнейшей модернизации системы налоговых органов республики», от 26 апреля 2010 года № ПП–1326 «О мерах по дальнейшему совершенствованию организации деятельности дехканских рынков и торговых комплексов», от 27 марта 2017 года № ПП–2853 «Об утверждении Программы по реконструкции дехканских рынков и строительству на их территории современных торговых комплек-

сов на период 2017 — 2019 годы» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 28 августа 2012 года № 253 «О дополнительных мерах по упорядочению деятельности рынков и торговых комплексов» устанавливает порядок организации и контроля своевременного и полного взимания разовых сборов, арендных платежей и платежей за оказываемые услуги на рынках, в торговых комплексах и их филиалах.»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Источниками доходов рынков и их филиалов являются:

поступления от разового сбора;

доходы от арендной платы;

доходы от оказания услуг продавцам и покупателям;

доходы от оказания услуг по временному хранению автотранспортных средств;

доходы от заготовки, закупа и реализации сельскохозяйственных товаров (для дехканских рынков), осуществляемых администрацией рынка;

иные поступления, не противоречащие законодательству.»;

в) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Источниками доходов торговых комплексов и их филиалов являются:

доходы от арендной платы;

доходы от оказания услуг продавцам и покупателям;

иные поступления, не противоречащие законодательству.»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. На рынках и в торговых комплексах, в которых доля государства в уставном фонде составляет не менее 51 процента, взимаются разовые сборы, арендные платы и стоимости оказываемых услуг, размеры которых ежегодно утверждаются Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента по согласованию с территориальными финансовыми органами и территориальными органами государственной налоговой службы.»;

д) наименование главы IV изложить в следующей редакции:

«IV. Управление рынком и торговым комплексом.

Права и обязанности продавцов, администрации рынка и торгового комплекса»;

е) пункты 12 — 16 изложить в следующей редакции:

«12. Управление рынком осуществляется администрацией рынка, на которую возлагается ответственность за соблюдением требований Правил организации торговой деятельности на рынках в Республике Узбекистан (далее — Правила организации торговой деятельности на рынках), утвержденных постановлением Кабинета Министров от 28 августа 2012 года № 253 и других актов законодательства.

13. Продавцы на рынке имеют право:

осуществлять торговую деятельность в соответствии с требованиями Правил организации торговой деятельности на рынках;

требовать от администрации рынка обеспечения условий для работы, соответствующих Правилам организации торговой деятельности на рынках;

получать от администрации рынка необходимые разъяснения по порядку и режиму работы рынка;

пользоваться платными услугами, предоставляемыми администрацией рынка;

приглашать сотрудников администрации рынка в случае проверки их деятельности контролирующими органами;

вносить в администрацию рынка предложения по улучшению его деятельности.

14. Продавцы на рынке обязаны:

при осуществлении торговой деятельности на рынке иметь при себе документ, удостоверяющий личность, чек об оплате разового сбора, свидетельство о государственной регистрации их в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением случаев реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, скота, птицы и других животных, а также товаров, бывших в употреблении) и другие документы, предусмотренные законодательством;

осуществлять торговлю только в определенных администрацией рынка местах;

использовать весы и другие измерительные приборы, предоставленные только администрацией рынка (кроме стационарных торговых точек);

содержать торговые места в чистоте и порядке;

выполнять законные требования администрации рынка и контролирующих органов;

соблюдать Правила организации торговой деятельности на рынках и другие требования, установленные законодательством.

15. Администрация рынка имеет право:

предоставлять стационарные торговые точки и торговые места юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица на договорной основе для осуществления торговой деятельности и предоставления услуг на рынке;

предоставлять торговые места на рынках физическим лицам только при наличии свидетельства о государственной регистрации их в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением случаев реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, скота, птицы и других животных, а также товаров, бывших в употреблении), без заключения письменных договоров при условии оплаты ими разового сбора;

предоставлять дополнительные услуги на договорной основе;

сопровождать представителей контролирующих органов при осуществлении ими на рынках своих функций;

досрочно расторгать договоры на предоставление торговых мест, аренды стационарных торговых точек с арендаторами при неуплате арендной

платы, а также наличия документально подтвержденных фактов неоднократных нарушений ими установленных законодательством требований к осуществлению торговой деятельности на рынке.

Услуги по предоставлению в аренду весов и других измерительных приборов, организация камер хранения, предоставление в аренду тележек по транспортировке грузов на территории рынка могут оказываться только администрацией рынка в соответствии с утвержденными тарифами.

16. Администрация рынка обязана:

контролировать соблюдение продавцами и своими сотрудниками Правил организации торговой деятельности на рынках и установленных правил торговли;

размещать продавцов на дехканских рынках по строго отведенным торговым местам;

обеспечивать взимание разового сбора при предоставлении торговых мест;

контролировать своевременную уплату ежемесячной арендной платы на основании договора аренды, заключаемого между администрацией и арендатором в соответствии с законодательством;

обеспечивать прием разового сбора, арендных платежей и других поступлений за оказываемые обязательные и иные услуги через кассы банка путем автоматизированного учета через банковскую систему;

обеспечивать своевременное отчисление платежей в местные бюджеты, а также внебюджетные целевые фонды;

организовать работу рынка и связанные с его деятельностью процессы в строгом соответствии с ветеринарно-санитарными правилами и нормами, определяющими порядок осуществления торговой деятельности и обеспечивающими охрану окружающей среды, эпидемиологическую, эпизоотическую и экологическую безопасность в районе расположения рынка;

организовать лаборатории экспресс-анализа качества ввозимых на рынок продуктов питания, с выдачей соответствующего сертификата, запретив продажу продуктов, не имеющих соответствующего сертификата;

принимать необходимые меры по поддержанию общественного порядка, организации сторожевой охраны, обеспечить необходимые условия для нормального функционирования рынка, в том числе по его энерго-, тепло- и водоснабжению;

назначать соответствующим приказом ответственных за работу пунктов аренды тележек для продавцов и покупателей, средств измерений и камер хранения;

обеспечивать оснащение контрольно-кассовыми машинами с фискальной памятью и платежными терминалами по приему платежей с банковских пластиковых карточек мест временного хранения автотранспортных средств, расположенных на территории рынков, имеющих 300 и более стационарных торговых точек и торговых мест и прилегающих к ним территориях, в обязательном порядке устанавливая электронные счетчики с функцией фиксации времени заезда и выезда;

содержать в надлежащем санитарно-техническом состоянии площадь рынка, административно-хозяйственные помещения, места общего пользования;

обеспечивать своевременную уборку и благоустройство прилегающей территории;

обеспечивать вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, различных видов тары и др.»;

ж) дополнить пунктами 16¹ — 16¹³ следующего содержания:

«16¹. Администрация рынка обеспечивает:

удовлетворение потребности продавцов в инвентаре, соответствующем техническим требованиям, санитарным правилам и нормам;

принятие мер по устранению причин конфликтных ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей;

проведение мероприятий по минимальной профессиональной подготовке продавцов;

наличие и предоставление по первому требованию покупателей книги отзывов и предложений, зарегистрированной в хокимияте района (города);

создание максимально благоприятных условий для работы пунктов инкассации и касс банков, содействие при обеспечении сдачи в кассы банков разового сбора, арендных платежей и поступлений за оказываемые услуги, ежедневной инкассации (сдачи) наличной выручки хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории рынков и их филиалов.

16². Администрация рынка оказывает содействие представителям контролирующих органов при осуществлении проверок, проводимых в установленном законодательством порядке, принимает действенные меры по устранению выявленных нарушений. При необходимости администрация рынка выделяет сотрудникам контролирующих органов помещения на период проведения проверок.

16³. Администрация рынка несет ответственность в соответствии с законодательством за выполнение требований законодательства о защите прав потребителей, деятельности рынков, установленных правил торговли.

Не допускается отвод земельных участков на территории рынка (за исключением отвода земельных участков для строительства на территории дехканских (продовольственных) рынков современных торговых комплексов в соответствии с законодательством), а также передача в собственность физическим и юридическим лицам объектов недвижимости, принадлежащих рынку.

16⁴. Руководство администрации рынка несет ответственность за несоблюдение Правил организации торговой деятельности на рынках или отсутствие должного контроля за их соблюдением со стороны сотрудников администрации или продавцов на рынке.

Руководители администрации рынка могут быть привлечены к ответственности в установленном законодательством порядке за необеспечение своевременного и полного взимания разовых сборов, арендных платежей,

платежей за оказываемые услуги, а также предоставление торговых мест физическим лицам без свидетельства о государственной регистрации их в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, скота, птицы и других животных, а также товаров, бывших в употреблении.

16⁵. Передача торгового места или его части третьему лицу запрещается.

16⁶. Управление торговым комплексом осуществляется администрацией торгового комплекса, на которую возлагается ответственность за соблюдение Правил организации деятельности торговых комплексов в Республике Узбекистан (далее — Правила организации деятельности торговых комплексов), утвержденных постановлением Кабинета Министров от 28 августа 2012 года № 253 и других актов законодательства, регламентирующих торговую деятельность.

16⁷. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность через стационарные торговые точки, расположенные в торговом комплексе (далее — субъекты торговли), имеют право:

осуществлять торговую деятельность в соответствии с Правилами организации деятельности торговых комплексов;

требовать от администрации торгового комплекса обеспечения условий для работы, соответствующих Правилам организации деятельности торговых комплексов;

получать от администрации торгового комплекса необходимые разъяснения по порядку и режиму работы торгового комплекса;

пользоваться платными услугами, предоставляемыми администрацией торгового комплекса;

приглашать сотрудников администрации торгового комплекса в случае проверки их деятельности контролирующими органами;

вносить в администрацию торгового комплекса предложения по улучшению его деятельности.

16⁸. Субъекты торговли обязаны:

довести до сведения потребителя фирменное наименование своей организации (название, эмблема или товарный знак), наименование индивидуального предпринимателя, местонахождение (почтовый адрес) и режим работы (время начала, окончания работы, обеденного перерыва, выходные дни) в форме соответствующей вывески;

при осуществлении торговой деятельности иметь при себе договор об аренде стационарной торговой точки и документ об оплате арендной платы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя, а также другие документы, предусмотренные законодательством. Данные документы предъявляются по первому требованию ответственных сотрудников органов государственной налоговой службы;

в установленном порядке осуществлять ежедневную инкассацию (сдачу) наличной выручки в пункты инкассации (кассы банков), организованные на территории данного торгового комплекса;

своевременно уплачивать арендную плату;
осуществлять торговлю только в определенных администрацией торгового комплекса местах;
содержать торговые точки в чистоте и порядке;
соблюдать требования пожарной безопасности, обеспечить наличие средств (приборов) технической и пожарной сигнализации;
выполнять законные требования администрации торгового комплекса и контролирующих органов;
соблюдать нормы Правил организации деятельности торговых комплексов и другие требования, установленные законодательством.

Передача прав аренды стационарной торговой точки третьему лицу запрещается.

16⁹. Администрация торгового комплекса имеет право:

предоставлять стационарные торговые точки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица на договорной основе для осуществления торговой деятельности и предоставления услуг в торговом комплексе. Право аренды стационарных торговых объектов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица предоставляется по результатам проведения открытых конкурсных торгов;

предоставлять дополнительные услуги на договорной основе;

сопровождать представителей контролирующих органов в торговых комплексах при осуществлении ими своих функций;

расторгать и вносить изменения в договоры аренды стационарных торговых точек с арендаторами в установленном законодательством порядке.

Услуги по предоставлению в аренду весов и других измерительных приборов, организации камер хранения, предоставлению в аренду тележек для продавцов и покупателей могут оказываться только администрацией торгового комплекса.

16¹⁰. Администрация торгового комплекса обязана:

контролировать соблюдение субъектами торговли и своими сотрудниками норм Правил организации деятельности торговых комплексов и установленных правил торговли;

организовать работу торгового комплекса и связанные с его деятельностью процессы в строгом соответствии с правилами и нормами, определяющими осуществление торговой деятельности и обеспечивающими охрану окружающей среды, эпидемическую и экологическую безопасность в районе расположения торгового комплекса;

принимать необходимые меры по поддержанию общественного порядка, организации сторожевой охраны, обеспечению необходимых условий для нормального функционирования торгового комплекса, в том числе по его энерго-, тепло- и водоснабжению;

назначать приказом ответственных за работу камер хранения и пунктов аренды тележек для продавцов и покупателей;

принимать платежи за предоставления камер хранения и тележек с

обязательным применением контрольно-кассовых машин с фискальной памятью и платежных терминалов по приему платежей с банковских пластиковых карточек;

содержать в надлежащем санитарно-техническом состоянии торговый комплекс и прилегающую к нему территорию, административно-хозяйственные помещения, места общего пользования;

обеспечивать своевременную уборку и благоустройство прилегающей территории;

обеспечивать вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, различных видов тары и др.

16¹¹. Администрация торгового комплекса обеспечивает:

принятие мер по устранению причин конфликтных ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей;

наличие и предоставление по первому требованию покупателей книги отзывов и предложений, зарегистрированной в установленном порядке;

создание максимально благоприятных условий для работы кассы банков и пунктов инкассации, содействие при обеспечении ежедневной инкассации (сдачи) наличной выручки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность через стационарные торговые точки, расположенные в торговом комплексе в пункты инкассации (кассы банков).

16¹². Администрация торгового комплекса оказывает содействие представителям контролирующих органов в ходе проверок, проводимых в установленном законодательством порядке, принимает действенные меры по устранению выявленных нарушений. При необходимости выделяет сотрудникам контролирующих органов помещения на период проведения проверок.

16¹³. Администрация торгового комплекса несет ответственность в соответствии с законодательством за выполнение требований законодательства о защите прав потребителей, установленных правил торговли.

Руководство администрации торгового комплекса несет ответственность за несоблюдение норм Правил организации деятельности торговых комплексов отсутствие должного контроля за их соблюдением со стороны сотрудников администрации торгового комплекса.

Руководители администрации торгового комплекса привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке за необеспечение своевременного и полного взимания арендных платежей и платежей за оказываемые услуги, а также предоставление стационарных торговых точек, физическим лицам без свидетельства о государственной регистрации их в качестве индивидуального предпринимателя.»