

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ПО
ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКА МЕЖДУНАРОДНОЙ
ЗАЯВКИ**

Ташкент – 2024

Бланк заявки

Перед заполнением бланка международной заявки заявителям настоятельно рекомендуется ознакомиться с подробными инструкциями по заполнению, размещенными на сайте ВОИС.

Международная заявка должна быть представлена в Международное бюро на официальном бланке MM2 или эквивалентных версиях в режиме онлайн.

Официальный бланк должен быть отпечатан; заполненные от руки бланки не принимаются. В следующих пунктах заявителю даются некоторые указания по заполнению заявки.

В бланк заявления следует указать название государства или межправительственной организации, чье Ведомство является Ведомством происхождения, например «Япония», «Европейский союз» и т. д. В случае общего Ведомства в соответствии со статьей 9^{quater} Протокола следует указать название единого государства, которое считается состоящим из соответствующих участников, например, «Бенилюкс».

Ведомство происхождения может быть только одно. Поэтому, если имеется более одного заявителя (совместные заявители), у каждого из них должна быть необходимая связь с участником, в котором находится Ведомство происхождения, то есть расположенное там предприятие, местожительство или гражданство. В отношении характера связи (владение предприятием, местожительство или гражданство) не требуется, чтобы она была одинаковой для каждого заявителя, но все они должны иметь право подавать международную заявку в Ведомство одного и того же участника.

Сведения о заявителе

Имя

Если заявителем является физическое лицо, то его фамилия и имя (имена) указываются в том виде, в котором они обычно используются этим лицом, и в том порядке, в котором они обычно используются. Если заявителем является юридическое лицо, необходимо указать его полное официальное наименование, например, «частная компания с ограниченной ответственностью (Pty Ltd)» или «компания с ограниченной ответственностью (LLC)». В том случае, если имя заявителя пишется не на латинице, необходимо представить транслитерацию имени на латиницу в соответствии с фонетикой языка международной заявки; если заявитель является юридическим лицом, то транслитерация может быть заменена переводом на язык международной заявки.

Адрес

Адрес заявителя должен удовлетворять общепринятым требованиям для быстрой доставки почтовых отправлений. Помимо адреса можно указать телефонные номера.

Адрес электронной почты

В международной заявке должен быть указан адрес электронной почты заявителя. Международное бюро направляет все сообщения, касающиеся международной заявки и соответствующей международной регистрации, с помощью электронных средств связи только на адрес электронной почты, внесенный в реестр как адрес заявителя/владельца, если не указан альтернативный адрес электронной почты для переписки или не назначен представитель. Заявитель обязан предоставлять актуальную информацию об адресе электронной почты.

Альтернативный почтовый адрес и адрес электронной почты для переписки

Альтернативный почтовый адрес и адрес электронной почты для переписки следует указывать только в том случае, если заявитель желает, чтобы Международное бюро направляло все сообщения, касающиеся международной заявки и последующей международной регистрации, на почтовый адрес и адрес электронной почты, отличные от указанных для заявителя. Поскольку указание адреса электронной почты заявителя является обязательным, это означает, что в случае указания альтернативного адреса для переписки данное положение распространяется также на адрес электронной почты. В этом случае Международное бюро будет использовать этот адрес электронной почты для всех сообщений, если только не будет назначен представитель. Чтобы добавить адрес для переписки (в том числе адрес электронной почты) позже или направить Международному бюро обновленную информацию о нем, можно воспользоваться службой [Contact Madrid](#). Если в заявке назначен представитель, все сообщения, которые Международное бюро должно направлять заявителю или владельцу, будут направляться на адрес электронной почты этого представителя.

Номера телефонов

Заявитель может также указать номер телефона, чтобы Международное бюро имело возможность связаться с ним в случае не указания или неверного указания адреса электронной почты.

Заявка от имени нескольких заявителей

Если заявка подается несколькими заявителями, приводится только общее число заявителей и имя и адрес первого заявителя. Имя (имена) и адрес (адреса) других заявителей указываются в «Дополнительном листе для нескольких заявителей». Не указывайте в бланке данные более чем одного заявителя.

Если международная заявка подается совместно двумя или более заявителями, имеющими различные адреса, и не указываются ни имя и адрес представителя, ни адрес для переписки, то корреспонденция будет направляться по адресу заявителя, указанного первым в международной заявке.

Предпочтительный язык для переписки

В случае подачи международной заявки заявитель может указать (посредством отметки в соответствующем квадрате), желает ли он получать сообщения от Международного бюро на английском, французском или испанском языке. Не нужно ставить отметку в данном поле в случае, если заявитель желает получать сообщения на том языке, на котором подается международная заявка. Следует отметить, что это применимо только в отношении сообщений, исходящих из Международного бюро; сообщения из ведомств, которые просто пересылаются Международным бюро, такие как уведомления о предварительном отказе, направляются на том языке, на котором они были получены из Ведомства.

Другие сведения

Если заявителем является физическое лицо, оно может указать государство, гражданином которого оно является. Если заявитель является юридическим лицом, то его организационно-правовая форма может быть указана вместе с названием государства (а в соответствующих случаях – территориальной единицы), в котором это юридическое лицо зарегистрировано.

Протокол или Инструкция не требуют указания таких сведений, но они могут быть

включены в международную заявку, чтобы избежать в будущем возможных возражений со стороны тех ведомств указанных участников, которые их требуют.

Право на подачу заявки

Заявитель должен предоставить следующие сведения о правомочии и связи с участником:

- если участник является государством – что заявитель является гражданином этого государства;
- если участник является организацией - название государства - члена этой организации, гражданином которого является заявитель;
- что местожительство заявителя находится в этом участнике;
- что заявитель имеет подлинное и действительное промышленное или коммерческое предприятие в этом участнике.

Достаточно указать один из приведенных выше вариантов, но по желанию заявитель может указать и несколько.

Ведомство происхождения может запросить доказательства правомочия, если у него есть разумные основания сомневаться в достоверности указанных в заявке данных.

Если заявитель указывает, что он имеет предприятие или местожительство на территории участника, где расположено Ведомство происхождения, но указанный им адрес не находится на этой территории, то заявитель должен дополнительно указать адрес своего предприятия или местожительства на этой территории, как показано в следующем примере. *Договаривающейся стороной (участником), где расположено Ведомство происхождения, являются Соединенные Штаты Америки.*

– Заявитель указал адрес в Швейцарии, как показано ниже:

1. ДОГОВАРИВАЮЩАЯСЯ СТОРОНА, ВЕДОМСТВО КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ ВЕДОМСТВОМ ПРОИСХОЖДЕНИЯ

Соединенные Штаты Америки

2. ЗАЯВИТЕЛЬ

Если заявителей несколько, укажите их количество и заполните "Дополнительный лист для нескольких заявителей".

Количество заявителей:

(a) Название:

Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)

(b) Адрес:

☐ 34, chemin des Colombettes CH-1211 Geneva 20 Switzerland

– У заявителя есть право на подачу на основании наличия подлинного и действительного промышленного или коммерческого предприятия в Соединенных Штатах Америки, как указано ниже:

3. ПРАВО НА ПОДАЧУ ЗАЯВКИ

Сделайте отметку в соответствующем поле:

a)

i) если Договаривающаяся сторона, упомянутая в пункте 1, является государством, заявитель является гражданином этого государства; или

ii) если Договаривающаяся сторона, упомянутая в пункте 1, является организацией, то название государства-члена, гражданином которого является заявитель:

;
или

iii) заявитель проживает на территории Договаривающейся стороны, упомянутой в пункте 1; или

iv) заявитель имеет подлинное и действительное промышленное или коммерческое предприятие на территории Договаривающейся стороны, упомянутой в пункте 1.

— *Заявитель должен предоставить адрес в Соединенных Штатах Америки (т.е. на территории участника, в котором он претендует на правомочие).*

b)

Если адрес заявителя, указанный в пункте 2(b), не находится на территории Договаривающейся стороны, упомянутой в пункте 1, укажите его в предусмотренном ниже поле:

i) если была поставлена отметка в поле в подпункте (a)(iii) настоящего пункта, местожительство заявителя находится на территории этой Договаривающейся стороны, или

ii) если была поставлена отметка в поле в подпункте (a)(iv) настоящего пункта, адрес промышленного или коммерческого предприятия заявителя находится на территории этой Договаривающейся стороны.

WIPO New York Office
2 UN Plaza, Suite 2525
New York, NY 10017
United States of America

Если международная заявка подается совместно несколькими заявителями, то требования в отношении права на подачу международной заявки должны соблюдаться в отношении каждого заявителя. Эта информация приводится на специальном дополнительном листе для нескольких заявителей.

Назначение представителя

Если заявитель желает иметь представителя для взаимодействия с Международным бюро, то в соответствующем поле нужно указать имя и адрес такого представителя. Запись о назначении представителя не вносится в реестр, если не указан его адрес электронной почты.

Если имя представителя не написано латинскими буквами, должна быть представлена транслитерация имени латинскими буквами в соответствии с фонетикой языка международной заявки. Если представитель является юридическим лицом, то транслитерация может быть заменена переводом на язык международной заявки.

Указания имени и адреса представителя в международной заявке достаточно для его назначения; в Международное бюро не следует направлять ни доверенность на ведение дел, ни других отдельных документов.

В отношении того, кто может быть назначен в качестве представителя, Мадридская система не устанавливает никаких требований к профессиональной квалификации, гражданству или местожительству. Если запись о назначении представителя не может быть внесена из-за несоблюдения требований, касающихся назначения представителя, Международное бюро направляет все сообщения на адрес электронной почты заявителя (или на альтернативный адрес электронной почты заявителя для переписки, если он указан).

Назначение представителя в международной заявке наделяет его полномочиями только на ведение дел в Международном бюро. Впоследствии может понадобиться назначение одного или нескольких представителей для ведения дел в Ведомствах указанных участников, например в случае предварительного отказа в охране, полученного от такого Ведомства. Назначение представителя в таком случае регулируется требованиями соответствующего участника.

Базовая заявка или базовая регистрация

Международная заявка может быть основана либо на регистрации знака в Ведомстве происхождения, либо на заявке на регистрацию, поданной в это Ведомство. В равной степени она может быть основана на нескольких заявках или регистрациях (или их комбинации).

Следует указать номер и дату базовой регистрации, оформленной в Ведомстве происхождения. Это должна быть та дата, которая в соответствии с законом, регулирующим деятельность соответствующего Ведомства, считается датой регистрации. Это не обязательно должна быть дата фактической записи знака в реестре Ведомства; например, если закон, которым руководствуется данное Ведомство, гласит, что знак регистрируется в момент подачи заявки, то именно эта дата подачи должна быть указана здесь. Во избежание путаницы, если базовый знак уже зарегистрирован, укажите только номер регистрации (не указывайте номер заявки).

Базовая заявка, поданная в Ведомство происхождения, должна быть указана путем указания номера заявки и даты подачи.

Если имеется более одной базовой регистрации или более одной базовой заявки, и все номера и даты не уместятся в отведенном месте, то следует привести наиболее раннюю дату (даты), а остальные данные указать на дополнительном листе.

Испрашиваемый приоритет

В соответствии со статьей 4 [Парижской конвенции](#) может быть заявлен приоритет ранее поданной заявки. Эта более ранняя подача обычно является базовой заявкой или заявкой, на основе которой была получена базовая регистрация. Однако более ранняя подача также может являться:

- другой заявкой, поданной либо в стране — участнице Парижской конвенции либо в государстве — члене Всемирной торговой организации (ВТО), даже если последнее не является стороной Парижской конвенции;
- или заявкой, которая в соответствии с двусторонним или многосторонним договором, заключенным между странами Парижского союза, является эквивалентом правильно оформленной национальной заявки.

В случае притязания на приоритет следует указать название национального или регионального Ведомства, в которое была подана более ранняя заявка, а также дату подачи и (если имеется) номер заявки. Международное бюро не требует представить копию более ранней заявки.

В случае притязания на приоритет на основании нескольких предшествующих заявок, когда все соответствующие данные не уместятся в отведенном месте, в бланке

следует указать наиболее ранние из них, а остальные перечислить на дополнительном листе.

Если ранее поданная заявка относится не ко всем товарам и услугам, перечисленным далее в бланке международной заявки, то заявителю следует перечислить товары и услуги, к которым относится ранее поданная заявка. Если указаны несколько ранее поданных заявок с различными датами, то следует перечислить товары и услуги, относящиеся к каждой из них.

Международное бюро не учитывает никакую дату заявленного приоритета, если такая более ранняя подача была произведена более чем за шесть месяцев до даты международной регистрации, о чем оно уведомляет заявителя и Ведомство происхождения. Такая дата, следовательно, не подлежит регистрации в Международном реестре. Однако в соответствии со статьей 4(С)(3) [Парижской конвенции](#), если последний день шестимесячного срока с даты испрашиваемого приоритета является днем, когда Ведомство происхождения закрыто для получения просьб о предоставлении международных заявок, шестимесячный срок для международной регистрации, имеющей дату получения упомянутой просьбы Ведомством происхождения, продлевается до следующего за ним первого рабочего дня в Ведомстве происхождения. Аналогичным образом, если международная регистрация основана на дате получения международной заявки Международным бюро или последующей дате, а последний день шестимесячного срока является в Международном бюро нерабочим днем, то шестимесячный срок продлевается до следующего за ним первого рабочего дня в Международном бюро.

Наличие ошибок или несоблюдение сроков могут стать причиной того, что международная регистрация будет иметь более позднюю дату, чем дата получения международной заявки Ведомством происхождения. Если в результате дата международной регистрации будет более чем на шесть месяцев позже, чем любая заявленная дата приоритета, притязание на приоритет будет отклонено и никакая дата в отношении приоритета не будет зарегистрирована Международным бюро.

Знак

Воспроизведение знака должно быть представлено в соответствии с требованиями бланка. Такое воспроизведение должно содержать двухмерное графическое (включая фотографическое) изображение знака. Это воспроизведение должно соответствовать воспроизведению знака в базовой заявке или базовой регистрации (базовый знак). В частности, если базовый знак представлен в черно-белом изображении, то воспроизведение международного знака также должно быть черно-белым; если базовый знак представлен в цветном изображении, то воспроизведение также должно быть цветным.

Воспроизведение знака должно быть достаточно четким для целей внесения записи, публикации и уведомления. В противном случае Международное бюро будет рассматривать международную заявку как неправильно оформленную.

Воспроизведение знака может быть напечатано, отпечатано, приклеено или воспроизведено с использованием других средств по выбору заявителя и при условии соблюдения требований, которые могут быть предъявлены Ведомством происхождения.

Если Ведомство происхождения передает в Международное бюро изображение знака в электронном формате, к примеру, в JPEG, то это изображение публикуется в [Бюллетене](#). Если Ведомство происхождения передает международную заявку на бумажном носителе или в формате PDF, изображение, используемое для публикации, получается в результате сканирования бланка заявки, и знак публикуется в Бюллетене точно в том виде, в котором он представлен на бланке. Например, если знак просто напечатан на бланке, то в таком виде он и появится в Бюллетене.

Специальные виды знаков (объемные знаки, звуковые знаки или коллективные, сертификационные или гарантийные знаки)

Если знак является объемным, звуковым либо коллективным, сертификационным или гарантийным знаком, этот факт следует указать, поставив отметку в соответствующем поле, как показано ниже. Такое указание допускается только в том случае, если оно присутствует в базовом знаке.

d) При необходимости поставьте отметку в соответствующем поле (полях) ниже:

- ☐ Трехмерный знак
- ☐ Звуковой знак
- ☐ Коллективный, сертификационный или гарантийные знак

В случае коллективного, сертификационного или гарантийного знака документы, регулирующие использование знака, не требуются в качестве составной части международной заявки и не должны направляться в Международное бюро вместе с международной заявкой. Однако Ведомство указанного участника может потребовать предоставить такие документы. Во избежание получения предварительного отказа от такого участника заявитель может направить требуемые документы непосредственно в Ведомство этого участника, как только получит свидетельство о международной регистрации. Прежде чем это сделать, заявителю следует проверить, существуют ли какие-либо особые требования для предоставления таких документов, например, требуется ли для этого местный представитель и должны ли документы быть составлены на местном языке (а не на языке международной заявки).

Воспроизведение знака в заявке должно точно соответствовать воспроизведению знака, которое фигурирует в базовом знаке. Если воспроизведение знака в базовой заявке или регистрации содержит, например, вид объемного знака в перспективе или представление общепринятых музыкальных нот или словесное описание звукового знака, именно это должно быть указано в бланке. Любое описание, дополняющее такое воспроизведение знака, должно быть приведено в том месте, где это указано далее в бланке. Неграфические представления таких знаков (такие как образцы объемных знаков или звукозапись звуковых знаков) не подлежат включению.

Знак должен быть цветным (базовый знак в черно-белом изображении)

Если заявитель испрашивает охрану цвета в качестве отличительного элемента знака, а воспроизведение знака в базовой регистрации или базовой заявке является черно-белым (например, вследствие того, что в Ведомстве происхождения не предусмотрена регистрация или публикация в цвете), то воспроизведение знака в цвете должно быть приведено в дополнение к черно-белому воспроизведению.

Знак состоит исключительно из цвета или комбинации цветов

Если базовый знак состоит исключительно из цвета или комбинации цветов как таковых, без какого-либо изобразительного компонента, этот факт должен быть указан, как показано ниже. Это не исключает возможности, что указанный участник откажет в охране на том основании, что такие знаки (знаки, состоящие из цвета как такового) не признаются согласно его законодательству.



- ☒ (d) **Знак состоит исключительно из цвета или комбинации цветов как таковых, без какого-либо изобразительного компонента.**

Стандартные шрифты

2. Заявитель может, если пожелает, указать, что этот знак должен рассматриваться как знак в стандартном шрифтовом исполнении, как показано ниже.

ROMARIN

- (c) **Заявитель заявляет, что знак должен рассматриваться как знак в стандартном шрифтовом исполнении.**

3. Знак в стандартном шрифтовом исполнении в некоторых странах известен как «словесный знак», в противоположность «изобразительному» знаку. Данное заявление юридически не связывает ведомства или суды указанного участника, которые свободны в определении того, какое действие (если таковое имеется) имеет такое заявление на их территории. В частности, они могут рассматривать знак как выполненный нестандартным шрифтом, если он содержит такие элементы, как диакритические знаки (ударения), которые не являются стандартными в языке (языках), используемом в этом участнике.

Заявление о представлении знака в стандартном шрифтовом исполнении не следует делать, если знак содержит специальные шрифты или изобразительные элементы. Международное бюро не подвергает сомнению заявление о том, что знак представлен в стандартном шрифтовом исполнении. Однако заявителю следует понимать, что, если Ведомство указанного участника сочтет, что знак не выполнен стандартным шрифтом, то оно может предварительно отказать в охране, например, на том основании, что международная регистрация относится к двум знакам (один в стандартном шрифтовом исполнении и один в нестандартном шрифтовом исполнении), или просто потому, что не ясно, в отношении чего испрашивается охрана.

Заявленный цвет (цвета)

Если цвет заявлен в качестве отличительной особенности знака, то этот факт должен быть отражен в международной заявке путем проставления отметки в соответствующем поле, а цвет или комбинация цветов должны быть описаны словесно (см. пример ниже).

8. ЗАЯВЛЕННЫЙ ЦВЕТ (ЦВЕТА)

- (a) Заявитель испрашивает охрану цвета в качестве отличительного признака знака.

Заявленный цвет или сочетание цветов:

Синий, Pantone 2728 C

- (b) Указание для каждого цвета основных элементов знака, выполненных в этом цвете (как могут потребовать некоторые указанные Договаривающиеся стороны):

Все буквы синего цвета

Цвет можно заявлять в международной заявке независимо от того, был он заявлен в базовой регистрации или базовой заявке или нет. Если в базовой регистрации или базовой заявке отсутствует заявление о цвете, то базовый знак должен быть выполнен в цвете или комбинации цветов, заявленных в международной заявке. Наконец, если заявлен цвет, то в отношении каждого из заявленных цветов заявитель может дополнительно описать словами основные элементы знака, которые выполнены в этом цвете, например «красная птица, сидящая на зеленом листе».

Прочие сведения

Важно понимать, что после внесения прочих сведений в Международный реестр изменить или удалить их невозможно. Иными словами, такие сведения останутся в Международном реестре на весь срок действия международной регистрации. Существуют обязательные для указания и факультативные сведения.

Транслитерация знака (обязательно)

Если знак или часть знака содержит элемент, состоящий из букв иных, чем латинские, или цифр иных, чем арабские или римские, должна быть приведена транслитерация латинскими буквами и арабскими цифрами (см. пример ниже).

Знак: ロマリン

9. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ

- (a) Транслитерация знака (это необходимо сделать обязательно, если знак или часть знака содержит элемент, состоящий из букв иных, чем латинские, или цифр иных, чем арабские или римские):

Romarin

Транслитерация буквами латинского алфавита должна соответствовать фонетическим правилам языка международной заявки.

Перевод знака (факультативно)

Если знак состоит из слов, которые можно перевести, или содержит такие слова, то такой перевод можно представить (см. пример ниже). Если международная заявка регулируется исключительно Соглашением, то перевод должен быть сделан на французский язык; если заявка регулируется (полностью или частично) Протоколом, то перевод может быть сделан на английский и/или французский и/или испанский язык независимо от языка международной заявки. Предоставление перевода не является обязательным. Однако оно позволяет заявителю избежать предварительных отказов от ведомств указанных участников, которые требуют предоставления перевода. Международное бюро не проверяет правильность перевода знака, не имеет претензий в случае отсутствия перевода и не предоставляет собственный перевод.

Знак: ROMARIN

(b) Перевод знака (его могут потребовать некоторые указанные Договаривающиеся стороны; **не ставьте** отметку в поле в пункте (c), если вы предоставляете перевод в этом пункте):

(i) на
английский
язык:

Rosemary

(ii) на
французский
язык:

(iii) на
испанский
язык:

Romero

У знака нет значения (факультативно)

Если заявитель считает, что слово или слова, содержащиеся в знаке, не могут быть переведены (например, это придуманное слово), это можно указать, поставив отметку в соответствующем поле, как показано ниже. Это делается, чтобы избежать предварительных отказов от указанных участников, требующих предоставления перевода или подтверждения его невозможности.

(c) Слова, содержащиеся в знаке, не имеют значения (и поэтому не могут быть переведены; **не ставьте** отметку в этом поле, если вы представили перевод в пункте (b)).

Описание знака

Если базовый знак содержит словесное описание знака, то такое же описание, если этого требует Ведомство происхождения, может быть помещено в соответствующем поле, как показано ниже:

- (e) **Описание знака** (его могут потребовать некоторые указанные Договаривающиеся стороны, например Соединенные Штаты Америки)
- (i) Описание знака, содержащееся в базовой заявке или базовой регистрации (**заполняйте этот пункт** только в том случае, если Ведомство происхождения требует включить это описание в международную заявку для целей пункта 13(a)(ii) настоящего бланка):

Знак представляет собой коричневое кофейное зерно в центре оранжевого квадрата.

Такое описание также может содержать указание на то, что знак относится к типу или категории, не упомянутым в бланке (например, голограммный знак), при условии, что такое указание содержится в базовом знаке. Если описание в базовом знаке составлено на языке, отличном от языка международной заявки, то в данном пункте описание должно быть представлено на языке международной заявки.

Заявитель также может включить в международную заявку описание знака, которое не содержится в базовом знаке или отличается от содержащегося в нем описания («добровольное описание» знака). Это позволяет заявителям приводить описания, которые необходимы для выполнения требований некоторых участников, например тех, которые требуют описания знака нестандартными символами, и тем самым избегать предварительных отказов. Важно отметить, что данное описание будет относиться к международной регистрации в целом, т.е. будет использоваться всеми указанными участниками, включая тех, которые будут добавлены в будущем (в последующих указаниях). Ведомства указанных участников могут либо признать его, либо проигнорировать, либо обратиться за разъяснениями путем вынесения предварительного отказа.

Ведомства не могут требовать от владельца удаления или изменения описания в международной регистрации, внесенной в Международный реестр. Однако это не мешает Ведомству вынести предварительный отказ, чтобы получить разъяснения относительно описания или потребовать добавить описание. Затем Ведомство может добавить описание или включить описание, отличающееся от описания в международной регистрации, в свой национальный Реестр. Поэтому, если заявитель хочет включить описание только для конкретного участника, и он готов понести связанные с этим расходы, он может не заполнять эту часть бланка международной заявки и, если будет вынесен предварительный отказ, решить этот вопрос непосредственно с Ведомством соответствующего указанного участника.

Словесные элементы знака (факультативно)

Международное бюро выделяет из воспроизведения знака то, что представляется наиболее существенными словесными элементами знака. Они включаются в базу данных системы [Madrid Monitor](#) и используются в уведомлениях и в переписке для того, чтобы подтвердить идентичность полученной в результате международной регистрации. Более

того, если знак выполнен специальными шрифтами или написан от руки, то существует риск его неправильной интерпретации Международным бюро. Более того, если знак содержит большой массив словесных элементов (например, если знак содержит этикетку), то не всегда понятно, что именно следует выделять. Поэтому заявитель может пожелать указать, что, по его мнению, является существенными словесными элементами знака, как показано в примере ниже:

Пример словесных элементов знака

Изображение знака выглядит следующим образом:

Romarin

Словесный элемент указан следующим образом:

(f) Словесные элементы знака (где применимо):

Romarin

У некоторых ведомств могут возникнуть вопросы, если «на их взгляд» словесный элемент отражает знак не точно. Все такие указания, однако, носят чисто информационный характер и не имеют правовых последствий. Это указание не нужно, если заявитель заявил, что знак должен рассматриваться как знак в стандартном шрифтовом исполнении.

Отказ от охраны (факультативно)

Если заявитель хочет отказаться от охраны какого-либо элемента знака, этот элемент или элементы должны быть указаны, как показано в приведенном ниже примере:

(g) Заявитель хочет отказаться от охраны следующего элемента (элементов) знака:

Заявитель отказывается от исключительного права на использование слова "CAFÉ".
--

Это делается для того, чтобы избежать предварительных отказов от указанных участников, которые могут потребовать внесения такого отказа от охраны (дискламации) в Международный реестр. Однако, если отказ от охраны включен в международную заявку, он будет относиться к международной регистрации в целом, т.е. будет применяться во всех указанных участниках, включая тех, которые будут добавлены в будущем (в последующих указаниях). Есть и другой вариант: заявитель может не заполнять эту часть бланка и решить этот вопрос непосредственно в Ведомстве соответствующего указанного участника, если оно вынесет предварительный отказ. [[Правило 9\(4\)\(b\)\(v\)](#)]

Ведомства не могут требовать от владельца удаления или изменения дискламации в международной регистрации, внесенной в Международный реестр. Однако это не мешает Ведомству вынести предварительный отказ, чтобы получить разъяснения по поводу дискламации или потребовать добавить ее. Затем Ведомство может добавить отказ от охраны (или включить отказ, отличающийся от отказа от охраны в международной регистрации) в свой национальный реестр. Заявитель может найти полезную информацию о практике отказа от охраны в различных участниках в базе данных [участников Мадридской системы](#).

Не имеет значения, есть соответствующий отказ от охраны в базовом знаке или его нет. Если в базовой регистрации или базовой заявке содержался отказ от охраны, это не делает обязательным его включение в международную заявку. Возможность включения

отказа от охраны в Международный реестр после регистрации знака Международным бюро не предусмотрена.

Товары и услуги

Заявитель должен указать наименования товаров и услуг, в отношении которых он хочет получить охрану знака с помощью международной регистрации. Они должны быть сгруппированы в соответствующие классы согласно [Ниццкой классификации](#). Каждой группе товаров и услуг должен предшествовать номер класса, кроме того, группы должны быть представлены в порядке номеров охватываемых заявкой классов. Товары и услуги следует называть точными терминами, предпочтительно с использованием формулировок Алфавитного указателя к Ниццкой классификации. При необходимости следует воспользоваться дополнительным листом, сделав отметку в соответствующем квадрате.

Перечень товаров и услуг, приведенный в международной заявке (основной перечень), не может выходить за рамки перечня товаров и услуг, указанных в базовом знаке. Это означает, что перечень, приведенный в международной заявке, может содержать меньше товаров и услуг, но не может содержать больше товаров и услуг или другие товары или услуги. Термины, используемые в международной заявке, могут не совпадать в точности с терминами, используемыми в базовой регистрации или заявке, но должны быть эквивалентны им.

Заявителю может быть выгодно включить в международную заявку все товары и услуги, охваченные базовым знаком, поскольку полный перечень обеспечит большую гибкость в будущем с точки зрения получения охраны во впоследствии указанных странах и, возможно, избавит заявителя от необходимости подавать новую заявку. Например, в базовом знаке перечислены классы 25 и 32; международная заявка охватывает класс 25 и указывает Австралию, Канаду и Новую Зеландию. На момент подачи международной заявки рассматривался план будущего расширения бизнеса в Австралии на товары, входящие в класс 32, но класс 32 не был указан в международной регистрации. В этом случае необходимо будет подать новую отдельную международную заявку (на основе базового знака, как в предыдущей международной заявке), поскольку класс 32 не был включен в основной перечень предыдущей международной заявки. В ретроспективе понятно, что заявитель мог включить классы

25 и 32 в свой основной перечень и запросить ограничение только классом 25 в отношении Австралии, Канады и Новой Зеландии при подаче международной заявки, а затем впоследствии указать Австралию, чтобы добавить класс 32; в результате в будущем заявителю нужно было бы поддерживать в силе только одну международную регистрацию вместо двух.

Перечень товаров и услуг не обязательно должен быть одинаковым для всех указанных участников. Можно указать разные классы или разные товары и услуги для разных указанных участников при условии, что они не выходят за пределы основного перечня. Такая адаптация перечня товаров и услуг может быть осуществлена путем ограничения перечня товаров и услуг в отношении конкретных участников.

Ведомство происхождения обязано убедиться в том, что все перечисленные товары и услуги соответствуют перечню, указанному в базовом знаке, с тем чтобы подготовить необходимое заявление. Ведомство также должно помочь заявителю проверить правильность классификации и группирования товаров и услуг, чтобы избежать получения от Международного бюро уведомления о несоблюдении правил.

Международное бюро будет применять версию соответствующего издания Ниццкой классификации, действующую на момент подачи международной заявки, независимо от версии и издания Ниццкой классификации, которая использовалась при классификации товаров и услуг в базовом знаке. Если Международное бюро получает международную заявку более чем через два месяца после даты ее получения Ведомством происхождения, и

уже существует новая версия или издание классификации, то Международное бюро будет применять эту новую версию или издание.

Международное бюро принимает названия классов, но некоторые участники могут этого не делать. Чтобы избежать возможного предварительного отказа со стороны Ведомства такого участника, рекомендуется перечислять конкретные товары и услуги вместо указания названий классов.

Международное бюро не примет такие формулировки, как «все товары класса X» и «все другие услуги этого класса». Поэтому необходимо указывать соответствующие товары и услуги. Для получения дополнительных рекомендаций и информации о классификации, размещенные на сайте ВОИС.

К международной заявке в соответствующих случаях может прилагаться перевод перечня товаров и услуг на английский, испанский или французский языки. Хотя Международное бюро не обязано принимать такой перевод как правильный, он может помочь Международному бюро убедиться в том, что перевод отражает намерения заявителя, особенно если перечень в базовой регистрации или базой заявке составлен на ином языке, чем английский, французский или испанский.

Ограничение перечня товаров и услуг

Международная заявка может содержать ограничение перечня товаров и услуг в отношении одного или нескольких указанных участников.

Заявитель может пожелать ограничить перечень товаров и услуг в отношении определенных участников по целому ряду причин. В общем случае, ограничение может быть использовано для уменьшения суммы пошлин, подлежащих уплате, предотвращения возможного вынесения предварительного отказа и/или избежания возможного судебного разбирательства. Ограничение также может дать заявителю возможность выполнить соглашение, заключенное с третьей стороной, или избежать конфликта с третьей стороной.

Ограничения могут различаться в отношении различных участников. Если базовый знак охватывает класс 32 «Пиво; минеральные и газированные воды и другие безалкогольные напитки», то в международной заявке, например, для некоторых указанных участников может быть указан класс 32 «Пиво; минеральные и газированные воды и другие безалкогольные напитки», а для других указанных участников (тех, например, где алкогольные напитки не разрешены) могут быть указаны только

«минеральные и газированные воды и другие безалкогольные напитки», как проиллюстрировано ниже:

10. ТОВАРЫ И УСЛУГИ

(a) Укажите ниже товары и услуги, для которых испрашивается международная регистрация

Класс:	Товары и услуги:
32	Пиво; минеральные и газированные воды и другие безалкогольные напитки.

(b) Заявитель желает ограничить перечень товаров и услуг в отношении одной или нескольких указанных Договаривающихся сторон следующим образом:

Договаривающая сторона: Класс (классы) или перечень товаров и услуг, в отношении которых испрашивается охрана в этой Договаривающейся стороне:

Соединенные Штаты Америки	Минеральные и газированные воды.
Европейский союз	Минеральные и газированные воды и другие безалкогольные напитки.
Швейцария	Пиво.

Ограничение в отношении участника, указание которого требует уплаты индивидуальной пошлины, учитывается при исчислении суммы этой пошлины. В противоположность этому ограничение не влияет на число подлежащих уплате дополнительных пошлин. Даже если ограничение устанавливается в отношении всех указанных участников, то товары и услуги, перечисленные в заявке, все равно включаются в международную заявку и могут являться предметом последующего указания.

При подаче просьбы об ограничении заявитель должен четко указать все товары и услуги, в отношении которых испрашивается охрана знака в соответствующих указанных участниках. Если заявитель указывает только товары и услуги определенного класса, то Международное бюро будет считать, что в участниках, в отношении которых подана просьба об ограничении, испрашивается охрана только для этого класса, а не для других классов, указанных в основном перечне.

Указания

Заявитель должен обозначить территории, которые он хочет указать и в которых желает получить охрану знака, поставив отметку в соответствующем поле.

Нельзя указать участника, в котором расположено Ведомство происхождения (запрет на «самоуказание»).

Заявитель может указать только страны или межправительственные организации, являющиеся участниками Протокола. Если заявитель указал страну, для которой Протокол еще не вступил в силу, Ведомство происхождения может удалить это указание и соответствующим образом уведомить заявителя.

В международной заявке или при последующем указании можно указать определенные территории, которые не являются участниками *per se*, но на которые соответствующий участник распространил действие Протокола. К таким территориям относятся Бонайре, Синт-Эстатиус и Саба («острова БЭС»), Кюрасао и Синт-Мартен (нидерландская часть). Эти территории не являются участниками; в данном случае участником являются Нидерланды. Аналогичным образом бейливик Гернси не является участником, но может быть указан, поскольку Соединенное Королевство распространило на него действие Протокола (с 1 января 2021 года). Хотя эти территории не являются участниками, они тем не менее выполняют функции Ведомства, как если бы они были таковыми.

Особые требования, относящиеся к некоторым участникам

К некоторым участникам применяется ряд особых требований. Они указаны в различных сносках в бланке, размещенном на сайте ВОИС, которые регулярно

обновляются. Однако следует отметить, что если международная заявка включает указание Европейского союза или Соединенных Штатов Америки, то при подаче заявки необходимо предоставить следующую информацию.

Указание второго языка (Европейский союз)

Если в международной заявке указан Европейский союз, то заявитель должен выбрать один из пяти официальных языков Ведомства интеллектуальной собственности Европейского союза (EUIPO), а именно: немецкий, итальянский или испанский. Второй язык должен отличаться от языка международной заявки. английский, французский. В отношении указания Европейского союза. [[Правило 9\(5\)\(g\)\(ii\)](#)]

Этот второй язык служит исключительно в качестве языка, на котором третьисторонны могут обращаться в EUIPO в рамках существующих процедур возражения и аннулирования.

Если указание второго языка отсутствует или ошибочно, Международное бюро все равно внесет запись о международной регистрации или последующем указании и уведомит об этом EUIPO. Однако в таком случае EUIPO направляет уведомление о предварительном отказе на данном основании, и владелец международной регистрации должен будет урегулировать данный вопрос непосредственно с EUIPO.

Испрашивание старшинства (более ранние права в одном из государств – членов Европейского союза)

Старшинство – это особенность системы товарных знаков Европейского союза (ЕС), регулируемая законодательством ЕС. Оно может применяться к владельцам товарных знаков ЕС и владельцам международных товарных знаков, указывающим ЕС.

Заявитель (или владелец), указавший ЕС в международной заявке (или в последующем указании к международной регистрации), может притязать на старшинство (предшествующие права) существующей национальной регистрации товарного знака или международной регистрации, охраняемой в государстве – члене ЕС, при условии соблюдения ряда требований (например, владелец, знак и товары и услуги должны быть одинаковыми). Действительное притязание на старшинство означает, что владелец может допустить прекращение действия предшествующих прав в соответствующем государстве — члене ЕС без ущерба для своих прав на товарный знак в этой конкретной стране. В принципе, концепция старшинства основана на концепции «замены» в Мадридской системе. Подробности притязания на старшинство применительно к соответствующей международной регистрации будут опубликованы в [Бюллетене](#). [[Правило 9\(5\)\(g\)\(i\)](#)]

Заявители, желающие испрашивать старшинство в отношении указания ЕС в соответствии с Мадридским протоколом, должны сообщить следующие сведения на отдельном официальном бланке ([ММ17](#)), который должен быть приложен к бланку международной заявки [ММ2](#):

- название каждого государства-члена, в котором или в отношении которого зарегистрирован предшествующий знак,
- дату, с которой начала действовать соответствующая регистрация,
- номер соответствующей регистрации и
- товары и услуги, в отношении которых зарегистрирован предшествующий знак.

Заявление о намерении использовать знак

Если указанный участник уведомляет Генерального директора ВОИС согласно [правилу 7\(2\)](#) о том, что он требует представления заявления о намерении использовать знак на отдельном бланке, то это заявление должно быть приложено к бланку международной

заявки.

Также должны соблюдаться все дополнительные требования этого участника, касающиеся языка или подписи заявления. В частности, участник может потребовать, чтобы такое заявление содержало подпись самого заявителя.

Соответственно, если в международной заявке указаны Соединенные Штаты Америки (США), к ней должен быть приложен заполненный бланк ММ18.

Если бланк ММ18 отсутствует или заполнен с нарушениями, и если эти нарушения не будут устранены в течение двухмесячного срока с момента получения международной заявки Ведомством происхождения, то указание США не будет принято во внимание. Международное бюро, однако, продолжит обработку заявки и внесет запись о международной регистрации, в которой указаны другие участники.

В случае участника, который требует представления заявления о намерении использовать знак согласно [правилу 7\(2\)](#), но не требует его представления на отдельном бланке, никаких специальных действий не требуется, поскольку формулировка, содержащаяся в бланке международной заявки, означает, что, указывая такого участника, заявитель тем самым заявляет, что он намеревается использовать знак лично или разрешить его использование в этом участнике в отношении товаров и услуг, включенных в международную заявку.

Указывая Бразилию, заявитель декларирует, что заявитель или компания, контролируемая заявителем, эффективно и законно ведет предпринимательскую деятельность, связанную с товарами и услугами, охрана которых испрашивается в Бразилии; и что он согласен получать по почте выданные в ходе судебных разбирательств в Бразилии уведомления, включая повестки, не предусмотренные Протоколом и касающиеся международной регистрации знака, являющегося предметом данной международной заявки.

Подпись заявителя и/или его представителя

Ведомство происхождения может потребовать или разрешить заявителю или его представителю подписывать международную заявку. Международное бюро не имеет претензий в случае отсутствия такой подписи.

Любая подпись заявителя или представителя может быть собственноручной, печатной, машинописной или факсимильной.

Удостоверение и подписание международной заявки Ведомством происхождения

Ведомство происхождения должно подписать международную заявку и удостоверить дату получения им международной заявки (или предполагаемого получения заявки). Эта дата является важной, поскольку, в принципе, она становится датой международной регистрации.

Ведомство происхождения должно удостоверить, что сведения в международной заявке соответствуют сведениям в базовом знаке, т.е. что заявитель тот же, знак тот же, и что товары и услуги, указанные в международной заявке, входят в перечень товаров и услуг в базовом знаке.

Лист расчета пошлины

В листе расчета пошлины, содержащемся в официальном бланке, заявитель должен указать:

- разрешение списать требуемую сумму со счета, открытого в Международном бюро (текущий счет), и сведения, позволяющие идентифицировать сторону, дающую такое разрешение; или
- сумму уплачиваемой пошлины, способ, посредством которого осуществляется

платеж, и сведения, позволяющие идентифицировать сторону, производящую платеж.

Применимые пошлины

Пошлины, подлежащие уплате в связи с подачей международной заявки, состоят из основной пошлины (653 шв. франка за знак в черно-белом изображении или 903 шв. франка, если знак цветной) и либо добавочной пошлины (100 шв. франков) за каждого указанного участника и дополнительной пошлины (100 шв. франков) за каждый класс товаров и услуг сверх трех (они называются «стандартными пошлинами»), либо индивидуальных пошлин (заявленных соответствующим участником).

Добавочные пошлины и дополнительные пошлины («стандартные пошлины»)

Установлена фиксированная сумма добавочной пошлины (100 шв. франков за каждого указанного участника) и дополнительной пошлины (100 шв. франков за каждый класс товаров и услуг сверх трех), поэтому их часто называют «стандартными пошлинами», которые применяются в тех случаях, когда указанные участники не заявили свои индивидуальные пошлины.

Индивидуальные пошлины

Некоторые участники заявили, что они предпочитают получать индивидуальные пошлины вместо дополнительных и добавочных пошлин. В этом случае заявитель оплачивает индивидуальную пошлину, а не стандартные пошлины.

Однако, если указанный участник является стороной как Соглашения, так и Протокола и при этом участник, Ведомство которого является Ведомством происхождения, также является стороной обоих договоров, то уплате подлежат стандартные пошлины, а не индивидуальная пошлина.

Пошлина, состоящая из двух частей

Участник, который требует уплаты индивидуальной пошлины, может также потребовать, чтобы эта пошлина состояла из двух частей: одной части, которая уплачивается во время подачи международной заявки, и второй части, которая уплачивается в более позднюю дату, определенную в соответствии с законодательством соответствующего участника. На практике вторая часть пошлины уплачивается, когда соответствующее Ведомство устанавливает, что знак имеет право на охрану. Другими словами, уплата второй части индивидуальной пошлины аналогична уплате регистрационной пошлины в случае национальной заявки. На стадии подачи международной заявки единственным практическим результатом данного требования является то, что сумма платежа соответствует первой части индивидуальной пошлины. Международное бюро уведомляет владельца о том, когда следует уплатить вторую часть пошлины. Если владелец не уплачивает вторую часть индивидуальной пошлины в срок, указанный в уведомлении Международного бюро, Международное бюро аннулирует международную регистрацию в Международном реестре в отношении соответствующего участника и уведомляет об этом владельца и участника.

В случае несоблюдения владельцем срока для уплаты второй части индивидуальной пошлины владелец имеет возможность ходатайствовать о продолжении делопроизводства. Просьба о продолжении делопроизводства должна быть подана в Международное бюро на официальном бланке [ММ20](#) в течение двух месяцев со времени окончания пропущенного срока. Вместе с ходатайством необходимо уплатить неуплаченную пошлину и пошлину за продолжение делопроизводства.

Размер пошлин

Итак, за международную заявку подлежат уплате следующие пошлины:

- основная пошлина (653 шв. франка за знак в черно-белом изображении или 903 шв. франка, если знак цветной);
 - индивидуальная пошлина за указание каждого участника, который сделал соответствующее заявление, за исключением случаев, когда указанный участник является государством, связанным (также) Соглашением, и Ведомство происхождения является Ведомством государства, связанного (также) Соглашением (в отношении такого указания подлежит плате добавочная пошлина);
- добавочная пошлина за каждого указанного участника, в отношении которого не подлежит уплате индивидуальная пошлина (100 шв. франков);
- дополнительная пошлина за каждый класс товаров и услуг свыше трех (100 шв. франков); однако если все указанные участники являются сторонами, в отношении которых уплачивается индивидуальная пошлина, то дополнительная пошлина не взимается.

Актуальные размеры [индивидуальных пошлин](#) публикуются на веб-сайте ВОИС. [Калькулятор пошлин](#), также размещенный на веб-сайте ВОИС, позволит рассчитать размер пошлин с учетом Ведомства происхождения, указанных участников и количества классов товаров и услуг.

Снижение пошлин для заявителей из наименее развитых стран

Заявитель, имеющий подлинное и действительное промышленное или коммерческое предприятие или местожительство в наименее развитой стране или являющийся гражданином такой страны (в соответствии с перечнем, который ведет Организация Объединенных Наций), который подает международную заявку через Ведомство ИС такой страны в качестве Ведомства происхождения, получает скидку в размере 90% от основной пошлины (должен уплатить только 10% от суммы основной пошлины). Это отражено в [Перечне пошлин и сборов](#) и введено в [калькулятор пошлин](#), размещенный на веб-сайте ВОИС. Однако заявители должны будут уплатить пошлины за каждого указанного участника.

[Перечень наименее развитых стран](#) составляется и обновляется на регулярной основе Организацией Объединенных Наций, с ним можно ознакомиться на [веб-сайте ООН](#).

Как оплатить пошлины за подачу заявки

[Пошлины могут быть оплачены](#) следующими способами:

- путем списания требуемой суммы с [текущего счета в ВОИС](#), или
- из средств, уже переведенных в ВОИС, или
- путем перевода суммы требуемых пошлин на почтовый (только в пределах Европы) или банковский счет ВОИС,
- кредитной картой (только в случае, если Ведомство происхождения использует [службу электронной подачи Мадридской системы \(Madrid E-filing\)](#) или свою собственную онлайн-службу, или если заявитель воспользовался [Помощником по подаче заявок в рамках Мадридской системы](#)) или после несоблюдения правил, касающихся уплаты пошлин после подачи заявки).

Списание средств с расчетного счета в Международном бюро

Если платеж должен быть произведен путем списания требуемой суммы со [счета, открытого в Международном бюро](#), необходимо сделать отметку в соответствующем поле в листе расчета пошлины. Кроме того, необходимо указать владельца счета, номер счета и сторону, дающую распоряжение о списании средств. При использовании данного метода оплаты сумму, подлежащую списанию, указывать не требуется. Одним из преимуществ этого способа платежа является избежание риска несоответствия требованиям в случае, если размер пошлины неправильно рассчитан заявителем или представителем.

Другие способы оплаты

Если заявитель не предоставил инструкций по списанию требуемой пошлины с расчетного счета, общая сумма платежа должна быть указана в соответствующем поле в листе расчета пошлины. Кроме того, в предусмотренных для этого местах листа следует привести разбивку суммы пошлин и, желательно, количество указаний, классифицированные подробные сведения об индивидуальных пошлинах, чтобы помочь Международному бюро выявить ошибку, если общая сумма окажется неверной. Используйте онлайн-[калькулятор пошлин](#), размещенный на веб-сайте ВОИС, для оценки величины требуемых пошлин.

Если средства были ранее получены и подтверждены Международным бюро, следует четко указать приходный номер ВОИС (выданный, когда Международное бюро подтвердило перевод), а также идентификационные данные стороны, выполнившей платеж.

Если пошлина перечисляется на [банковский или почтовый счет ВОИС](#), сделайте отметку в соответствующем квадрате и укажите следующую информацию:

- имя стороны, делающей платеж, и ее полный адрес;
- [код операции](#): введите код (EN) для международной заявки;
- знак или словесные элементы знака (если имеются); и
- имя заявителя (если оно отличается от имени стороны, делающей платеж).

Сведения о лице, которое осуществило платеж, важны, поскольку именно этому лицу направляется уведомление в случае, если Международное бюро обнаружит, что сумма платежа недостаточна, и возвращаются средства, если дело по производству по заявке будет считаться прекращенным или если международная заявка не считается таковой, или заявка отозвана.

Если пошлины уплачиваются не через Ведомство происхождения, то это Ведомство может обратить внимание заявителя на тот факт, что международная регистрация не может быть произведена до тех пор, пока необходимые пошлины не будут получены Международным бюро. Оплата пошлин Международному бюро является обязанностью заявителя. Бюро не обязано проверять, была ли произведена оплата.

Оплата кредитной картой

Если Ведомство происхождения использует [службу электронной подачи Мадридской системы \(Madrid E-filing\)](#) или свою собственную онлайн-службу, то пошлины могут быть оплачены [кредитной картой](#). Если ведомство не использует службу электронной подачи Мадридской системы (или свою собственную онлайн-службу), то заявителю следует воспользоваться [Помощником по подаче заявок в рамках Мадридской системы](#), после чего Международное бюро предложит заявителю оплатить пошлины заранее (до экспертизы заявки в Международном бюро), используя доступные ему способы оплаты, в том числе кредитной картой. Если пошлины не будут оплачены на момент подачи или их сумма окажется недостаточной, Международное бюро направит уведомление о несоблюдении правил.

Рекомендация по заполнению бланка международной заявки подготовлена на основании «Руководства по Мадридской системе Международной регистрации знаков в соответствии с Мадридским Протоколом».