

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ
ТЎПЛАМИ

42-сон
(334)
2008 й.
октябрь

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами беш бўлимдан иборат:

тўпلامнинг биринчи бўлимида Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорлари эълон қилинади;

иккинчи бўлимда Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон, қарор ва фармойишлари эълон қилинади;

учинчи бўлимда Вазирлар Маҳкамасининг қарор ва фармойишлари эълон қилинади;

тўртинчи бўлимда Ўзбекистон Республикаси Конституциявий судининг қарорлари эълон қилинади;

тўпلامнинг бешинчи бўлимида вазирликлар, давлат қўмиталари ва идораларининг Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари эълон қилинади.

+

-

МУНДАРИЖА

Учинчи бўлим

420. «Судлар ва адлия органларини ривожлантириш жамғармаси тўғрисидаги низомга қўшимча киритиш ҳақида (Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Суд қонунчилигини демократлаштириш ва либераллаштириш ҳамда суд тизими мустақиллигини таъминлаш бўйича тадқиқот марказини ташкил этиш тўғрисида» 2008 йил 23 июндаги ПҚ-896-сон қарори)» Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2008 йил 11 октябрдаги 224-сон қарори
421. «Болаларнинг санъат ва маданият соҳасидаги қобилият ҳамда иқтидорини барвақт аниқлаш, ривожлантириш билан шуғулланадиган нодавлат ташкилотларни рағбатлантириш чора-тадбирлари тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2008 йил 13 октябрдаги 225-сон қарори
422. «Ўзбекистон иқтидорли ёшларини тақдирлаш ва моддий рағбатлантириш тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2008 йил 13 октябрдаги 226-сон қарори
423. «Технологиялар трансфери агентлиги» давлат унитар корхонаси фаолиятини

такомиллаштириш тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2008 йил 15 октябрдаги 228-сон қарори

Бешинчи бўлим

424. «Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминланадиган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларни тасдиқлаш ҳақида» Ўзбекистон Республикаси молия вазирининг 2008 йил 2 сентябрдаги 91-сонли буйруғи. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил 13 октябрда 1865-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
425. «Қимматли қоғозлар бозорида манипуляцияни олдини олиш қоидаларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида» Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази бош директорининг 2008 йил 24 сентябрдаги 2008-15-сонли буйруғи. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил 13 октябрда 820-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
426. «Қимматли қоғозлар бозорида маслахат бериш фаолияти тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги буйруққа ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази бош директорининг 2008 йил 24 сентябрдаги 2008-18-сонли буйруғи. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил 13 октябрда 1495-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
427. «Қимматли қоғозлар бозорида андеррайтинг фаолияти тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида» Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази бош директорининг 2008 йил 24 сентябрдаги 2008-19-сонли буйруғи. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил 13 октябрда 860-2-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
428. «Марказий депозитарийнинг савдо ва ҳисоб-китоб-клиринг тизимлари билан ўзаро алоқадорлиги тартибига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази бош директорининг 2008 йил 26 сентябрдаги 2008-20-сонли буйруғи. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил 13 октябрда 854-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
429. «Авиакеросин ёқилғиси учун қатъий миқдорда белгиланган акциз солиғи ставкаларини қайта кўриб чиқиш тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси молия вазирининг 2008 йил 13 октябрдаги 100-сонли буйруғи. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил 16 октябрда 1866-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)

Вазирликлар, давлат қўмиталари ва идораларининг умумий мажбурий тусдаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳолати тўғрисида 2008 йил 11 октябрдан 17 октябргача бўлган маълумот

УЧИНЧИ БЎЛИМ**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНИНГ
ҚАРОРИ**

420 Судлар ва адлия органларини ривожлантириш жамғармаси тўғрисидаги низомга қўшимча киритиш ҳақида (Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Суд қонунчилигини демократлаштириш ва либераллаштириш ҳамда суд тизими мустақиллигини таъминлаш бўйича тадқиқот марказини ташкил этиш тўғрисида» 2008 йил 23 июндаги ПҚ–896-сон қарори)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Суд қонунчилигини демократлаштириш ва либераллаштириш ҳамда суд тизими мустақиллигини таъминлаш бўйича тадқиқот марказини ташкил этиш тўғрисида» 2008 йил 23 июндаги ПҚ–896-сон қарорига мувофиқ Вазирлар Маҳкамаси **қарор қилади:**

1. Вазирлар Маҳкамасининг «Судлар ва адлия органларини ривожлантириш жамғармасини ташкил этиш тўғрисида» 2003 йил 18 мартдаги 147-сон қарори (Ўзбекистон Республикаси ҚТ, 2003 й., 3-сон, 26-модда) билан тасдиқланган Судлар ва адлия органларини ривожлантириш жамғармаси тўғрисидаги низомнинг 4-бандига қуйидаги мазмундаги ўн иккинчи хатбоши қўшилсин:

«Жамғарма маблағлари уларни Ўзбекистон Республикаси Олий суди орқали ажратган ҳолда Суд қонунчилигини демократлаштириш ва либераллаштириш ҳамда суд тизими мустақиллигини таъминлаш бўйича тадқиқот марказига ҳам йўналтирилади»;

ўн иккинчи хатбоши ўн учинчи хатбоши деб ҳисоблансин.

2. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг биринчи ўринбосари Р.С. Азимов зиммасига юклансин.

**Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири**

Ш. МИРЗИЁЕВ

Тошкент ш.,
2008 йил 11 октябрь,
224-сон

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНИНГ
ҚАРОРИ**421 Болаларнинг санъат ва маданият соҳасидаги қобилият ҳамда иқтидорини барвақт аниқлаш, ривожлантириш билан шуғулланадиган нодавлат ташкилотларни рағбатлантириш чора-тадбирлари тўғрисида**

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2008 йил 29 февралдаги ПҚ–805-сон қарори билан тасдиқланган «Ёшлар йили» Давлат дастури ижросини таъминлаш, болаларнинг санъат ва маданият соҳасидаги қобилият ҳамда иқтидорини барвақт аниқлаш, ривожлантириш борасида республикамизда фаолият юритаётган нодавлат ташкилотларни ҳар томонлама қўллаб-қувватлаш, уларнинг мазкур йўналишда амалга оширган ишларини тарғиб этиш ҳамда рағбатлантириш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси **қарор қилади:**

1. Ўзбекистон Республикаси Маданият ва спорт ишлари вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги, Ўзбекистон Бадий академияси, ижодий уюшмалар ва жамоатчиликнинг болаларнинг санъат ва маданият соҳасидаги қобилият ҳамда иқтидорини барвақт аниқлаш, ривожлантириш билан шуғулланадиган нодавлат ташкилотларни рағбатлантириш ҳақидаги таклифлари маъқуллансин.

2. Қуйидагилар:

Болаларнинг санъат ва маданият соҳасидаги қобилият ҳамда иқтидорини барвақт аниқлаш, ривожлантириш билан шуғулланадиган нодавлат ташкилотларни рағбатлантириш тўғрисидаги низом 1-иловага;

Болаларнинг санъат ва маданият соҳасидаги қобилият ҳамда иқтидорини барвақт аниқлаш, ривожлантириш билан шуғулланадиган нодавлат ташкилотларнинг йил давомидаги фаолиятини ўрганиш бўйича Кенгаш таркиби 2-иловага* мувофиқ тасдиқлансин.

3. Болаларнинг санъат ва маданият соҳасидаги қобилият ҳамда иқтидорини барвақт аниқлаш, ривожлантириш билан шуғулланадиган нодавлат ташкилотларнинг йил давомидаги фаолиятини ўрганиш бўйича Кенгаш қарорига мувофиқ, Ўзбекистон Республикаси Маданият ва спорт ишлари вазирлиги томонидан ҳар йили нодавлат ташкилотларни рағбатлантириш маросими ташкил этилсин.

Мазкур маросимни ташкил этиш ва ўтказишда Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги, Ўзбекистон Бадий академияси, «Камолот» ёшлар ижтимоий ҳаракати Марказий Кенгаши ҳамда ҳомий ташкилотлар қатнашиши белгилаб қўйилсин.

4. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг ўринбосари Р. Қосимов зиммасига юклансин.

**Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири**

Ш. МИРЗИЁЕВ

Тошкент ш.,
2008 йил 13 октябрь,
225-сон

* 2-илова берилмайди.

Вазирлар Маҳкамасининг
2008 йил 13 октябрдаги 225-сон қарорига
1-ИЛОВА

**Болаларнинг санъат ва маданият соҳасидаги қобилият
ҳамда иқтидорини барвақт аниқлаш, ривожлантириш
билан шуғулланадиган нодавлат ташкилотларни
рағбатлантириш тўғрисида
НИЗОМ**

I. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом болаларнинг санъат ва маданият соҳасидаги қобилият ҳамда иқтидорини барвақт аниқлаш, ривожлантириш билан шуғулланадиган нодавлат ташкилотларни (кейинги ўринларда «нодавлат ташкилотлар» деб аталади) рағбатлантиришга қаратилган танловни ўтказиш тартибини белгилайди.

2. Мазкур танлов Ўзбекистонда болаларнинг санъат ва маданият соҳасидаги қобилият ҳамда иқтидорини барвақт аниқлаш, ривожлантириш билан шуғулланадиган нодавлат ташкилотларни ҳар томонлама қўллаб-қувватлаш, уларнинг мазкур йўналишда амалга оширган ишларини тарғиб этиш ҳамда рағбатлантириш ва шу орқали иқтидорли болаларнинг намунали таълим олиши, ўз устида ишлаши учун зарур шароитлар яратилиши жараёнига нодавлат ташкилотларни янада кенгроқ жалб этишга эришиш мақсадида ўтказилади.

II. Танловни ўтказиш ва ғолибларни аниқлаш тартиби

3. Танлов ҳар йил якунида Болаларнинг санъат ва маданият соҳасидаги қобилият ҳамда иқтидорини барвақт аниқлаш, ривожлантириш билан шуғулланадиган нодавлат ташкилотларнинг йил давомидаги фаолиятини ўрганиш бўйича Кенгаш (кейинги ўринларда «Кенгаш» деб аталади) томонидан белгиланган муддатда ўтказилади.

4. Мазкур танловда Ўзбекистон Республикасида фаолият кўрсатаётган нодавлат ташкилотлар иштирок этади.

5. Танлов нодавлат ташкилотлар ўртасида ғолибликка номзодларни аниқлашдан бошланади.

Номзодлар қуйидаги номинациялар бўйича аниқланади:

Йилнинг энг фаол нодавлат ташкилоти;

Ўзбекистон ёшлари истеъдодининг кашфиётчиси;

Йилнинг энг яхши маданият ва санъат тарғиботчиси.

6. Кенгаш номзодлар орасидан ғолибларни аниқлаб, бу ҳақда қарор қабул қилади.

III. Танлов ғолибларини тақдирлаш маросими

7. Кенгаш қарори асосида аниқланган ғолибларни тақдирлаш маросими Ўзбекистон давлат консерваториясининг катта залида ўтказилади. Консерватория катта залининг фойесида тасвирий санъат ва халқ амалий санъати соҳасидаги энг иқтидорли болаларнинг ижодий ишлари кўргазмаси ташкил этилади.

Катта зал саҳнасида иқтидорли болалар ва жамоаларнинг чолғу ижрочилиги,

хонандалик, рақс ва бошқа йўналишдаги ижроларидан иборат махсус концерт дастури намойиш этилади.

8. Танловда ғолиб чиққан нодавлат ташкилотлар Ўзбекистон Республикаси Маданият ва спорт ишлари вазирлиги, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги, Ўзбекистон Бадий академияси ва «Камолот» ёшлар ижтимоий ҳаракати Марказий Кенгаши томонидан сертификат ҳамда ҳар бир номинация бўйича энг кам ойлик иш ҳақининг 50 баравари миқдоридаги махсус совғалар билан тақдирланади.

9. Мазкур танловда республикада фаолият кўрсатаётган давлат ташкилотлари ва нодавлат ташкилотлар хомийлик қилишлари, янги номинациялар бўйича ўз совғаларини тақдим этишлари мумкин.

10. Тақдирлаш маросими Ўзбекистон Миллий телерадиокомпаниясида, «Ўзбекистон адабиёти ва санъати» газетасида ва бошқа оммавий ахборот воситаларида кенг ёритилади.

IV. Молиялаштириш

11. Танловни ўтказиш билан боғлиқ харажатлар Ўзбекистон Республикаси Маданият ва спорт ишлари вазирлиги, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги, Ўзбекистон Бадий академияси ва «Камолот» ёшлар ижтимоий ҳаракати Марказий Кенгаши томонидан тенг улушларда қопланади.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНИНГ ҚАРОРИ

422 Ўзбекистон иқтидорли ёшларини тақдирлаш ва моддий рағбатлантириш тўғрисида

Қобилиятли ёшларни рағбатлантириш тизимини янада такомиллаштириш, уларни фаол яратувчилик фаолиятига кенг жалб этиш, иқтидорли ўқувчиларни, талабалар ва аспирантларни қўллаб-қувватлаш ҳамда муносиб тақдирлаш, Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Ёшлар йили» давлат дастури тўғрисида» 2008 йил 29 февралдаги ПҚ–805-сон қарорида қўйилган вазифаларни амалга ошириш мақсадида, шунингдек Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Ўзбекистон ўқувчи ёшларини рағбатлантириш чора-тадбирлари тўғрисида» 1993 йил 5 февралдаги ПФ–555-сон Фармонида мувофиқ Вазирлар Маҳкамаси **қарор қилади:**

1. Қуйидагилар:

Аспирантлар учун Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари ва уларни тайинлаш тартиби тўғрисидаги низом 1-иловага мувофиқ;

Талабалар учун Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари ва уларни тайинлаш тартиби тўғрисидаги низом 2-иловага мувофиқ;

Номли давлат стипендиялари ва уларни тайинлаш тартиби тўғрисидаги низом 3-иловага мувофиқ;

Республика олимпиадалари, танловлари ва спорт мусобақаларини ўтказиш тўғрисидаги низом 4-иловага мувофиқ;

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 й.

Халқаро ва республика олимпиадалари, танловлари, мусобақалари ғолиблари бўлган академик лицейлар, касб-хунар коллежлари ва умумтаълим мактаблари ўқувчиларини тақдирлаш тартиби тўғрисидаги низом 5-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳар йили Давлат бюджети параметрларида тасдиқланган низомларга мувофиқ иқтидорли ёшларни тақдирлаш ва моддий рағбатлантириш учун зарур маблағларни назарда тутсин.

3. Ўзбекистон миллий телерадиокомпанияси, Ўзбекистон Миллий ахборот агентлиги, Ўзбекистон матбуот ва ахборот агентлиги оммавий ахборот воситаларида иқтидорли ёшларнинг ўз маънавий, касбий ва интеллектуал салоҳиятини рўёбга чиқаришдаги ютуқлари кенг ёритилишини таъминласинлар.

4. Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг 6-иловага мувофиқ айрим қарорлари ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

5. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг ўринбосари Р.С. Қосимов зиммасига юклансин.

**Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири**

Ш. МИРЗИЁЕВ

Тошкент ш.,
2008 йил 13 октябрь,
226-сон

Вазирлар Маҳкамасининг
2008 йил 13 октябрдаги 226-сон қарорига
1-ИЛОВА

**Аспирантлар учун Ўзбекистон Республикаси
Президентининг давлат стипендиялари ва уларни
тайинлаш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари давлат олий таълим муассасалари ва илмий-тадқиқот институтларининг сўнгги ўқув йили аспирантларига Ўзбекистон Республикаси фуқароларига Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги томонидан ўтказиладиган танлов асосида танлаб олиш натижаларига кўра тайинланади.

2. Аспирантларга тайинлаш Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари квотаси (бешта) давлат илмий-техника сиёсатининг энг муҳим йўналишларига мувофиқ, қуйидаги йўналишлар бўйича, ҳар бир йўналишга битта стипендия ҳисобидан тақсимланади:

ижтимоий-гуманитар фанлар, иқтисодиёт ва ҳуқуқ;

қишлоқ ва сув хўжалиги;

энергетика, ресурслар, саноат;

соғлиқни сақлаш, спорт ва экология;

табiiй фанлар, ахборот технологиялари ва бошқарув.

Ҳар йилнинг бошида Вазирлар Маҳкамаси томонидан, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тақдимномасига биноан, йўналишлар бўйича стипендиялар тақсимоига ўзгартириш ва қўшимчалар киритилиши мумкин.

3. Аспирантларга Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш учун қуйидаги мезонлар белгиланади:

етакчи илмий нашрларда (камида иккита) илмий мақолалар эълон қилинган бўлиши;

Ўзбекистон тарихини билиш;

халқаро конференциялар босма нашрларида мақолалар эълон қилинган бўлиши; барча номзодлик минимумларини «аъло» баҳога топшириш;

диссертациянинг тайёрлик даражаси (диссертациянинг тайёрлик даражаси камида 70 фоиз бўлиши ва Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш учун номзод кўрсатган муассисларнинг тегишли хулосаси билан тасдиқланиши керак);

тилларни — давлат тилини ва битта хорижий (Мустақил Давлатлар Ҳамдўстлиги мамлакатлари давлат тилларидан ташқари) тилни билиш, бакалавриятдаги таълим йўналиши ёки магистратурадаги ихтисослик (аспирантурадаги тадқиқот объекти) хорижий тил ҳисобланган алоҳида ҳолларда эса қўшимча равишда яна битта хорижий тилни билиш талаб қилинади.

Тилларни, ахборот технологияларини, Ўзбекистон тарихини билишга талаблар даражасини Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги белгилайди.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларига талабгорлар ушбу фанлар бўйича билим даражасини аниқлаш учун Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест марказида махсус тест синовидан ўтадилар. Марказ якуний ведомостларни тест синовлари натижалари билан бирга Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига топширади.

4. Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш учун аспирантлар номзодларини кўрсатадиган давлат олий таълим ва илмий-тадқиқот муассасалари, етакчи мутахассисларни жалб этган ҳолда, талабгорлар ишларининг долзарблигини, уларнинг шахсий ҳиссасини, ўтказилган тадқиқотларнинг муҳимлигини олдиндан экспертизадан ўтказадилар, диссертация тадқиқотлари мавзуси бўйича аспирантлар илмий ахборотларининг оммавий муҳокамасини ташкил қиладилар, уларнинг умумий илмий тайёргарлигини, диссертациянинг тайёрлик даражасини, талабгорларнинг маънавий-ахлоқий сифатларини баҳолайдилар ва ҳар бир номзод бўйича асосланган хулоса қабул қиладилар.

5. Илмий-тадқиқот ишларининг муфассал аннотациялари икки нусхада, матнга тегишли кўргазмалар билан бирга дастлабки кўриб чиқиш учун давлат олий таълим ва илмий-тадқиқот муассасаси илмий кенгашига тақдим этилади.

Ишга қуйидагилар илова қилинади:

мазкур соҳа етакчи мутахассисларининг фикр-мулоҳазалари;

илмий ишлар рўйхати;

илмий мақолаларнинг босма нусхаси, муаллифлик гувоҳномаларининг нусхалари, илмий иш натижаларидан фойдаланиш ҳақидаги далолатномалар.

Ишнинг (аннотациянинг) ҳар бир нусхаси юқорида санаб ўтилган ҳужжатлар билан бирга муқоваланган ёки жилдга жойланган бўлиши керак. Муқовада ёки жилдда ишни тақдим қилган муассасанинг номи, талабгорнинг исми, фамилияси ва отасининг исми, ишнинг номи кўрсатилади.

Бошқа ҳужжатлар, қўшимча чизмалар, схемалар, хариталар, альбомлар, суратлар ва шу кабилар бир нусхада тақдим этилади.

6. Илмий кенгашлар яширин овоз бериш орқали, оддий кўпчилик овоз билан қарор қабул қиладилар.

Илмий кенгашларнинг қарорлари вазирликлар ва идоралар учун Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш ҳақида тавсияномалар жўнатиш учун асос ҳисобланади.

7. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги вазирликлар ва идораларнинг Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш тўғрисидаги тавсияларини ҳар йили бир марта — декабрь ойида кўриб чиқади ва улар бўйича қарор қабул қилади. Хужжатлар 1 — 31 октябрда қабул қилинади, ахборот технологиялари, хорижий тиллар, Ўзбекистон тарихи бўйича махсус тест синовлари 1 — 30 ноябрда ўтказилади.

8. Аспирантларга Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳайъати қарори асосида амалга оширилади.

Стипендияларни тайинлашдан аввал талабгорларнинг махсус ва умумилмий тайёргарлик даражаси ҳамда маълумотларининг белгиланган мезонларга мувофиқлиги пухта экспертизадан ўтказилади.

Шу мақсадда Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги етакчи олимлар ва мутахассислардан иборат таркибда махсус танлов комиссияси тузади, унинг зиммасига Ўзбекистон Республикаси Президенти давлат стипендияларига талабгорлар ўртасида саралаш танлови ўтказиш юкланади.

9. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг танлов комиссияси талабгорларнинг якуний танловини яширин овоз бериш йўли билан ўтказиши ва агар ҳар бир ишга овоз беришда қатнашган комиссия аъзоларининг камида учдан икки қисми маъқуллаб овоз берса номзод аспирантларни Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш учун тавсия қилади.

Овоз беришдан сўнг талабгорлар сони белгиланган ўринлар квотасидан кўп бўлган тақдирда устунлик энг кўп овоз олган талабгорларга берилади.

Танлов комиссиясининг қарори Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги томонидан тасдиқлангандан сўнг кучга киради.

10. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг қарори давлат олий таълим ва илмий-тадқиқот муассасалари учун аспирантларга Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш ва тўлаш ҳақидаги буйруқларни расмийлаштиришда асос бўлади.

Стипендиялар ҳар йили аспирантнинг аспирантуранинг охириги курсидаги ўқиш даври учун, белгиланган миқдорга қатъий мувофиқ ҳолда тайинланади.

11. Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари соҳиби бўлган аспирантларга «Президент стипендиясининг соҳиби» гувоҳномалари берилади. Гувоҳномалар Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳайъати мажлисида тантанали вазиятда топширилади.

12. Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари соҳиби бўлган аспирантлар аспирантурани тамомлаганларидан сўнг уч йил мобайнида Ўзбекистон Республикаси Президенти «Истеъдод» жамғармаси орқали тажриба орттириш учун хорижга жўнатилиш ҳуқуқини сақлаб қоладилар.

13. Шахсий режаларни бажармаган ва илмий одоб-ахлоққа риоя қилмаган аспирантлар тасарруфида аспирант ўқиётган олий таълим ва илмий-тадқиқот муассасалари бўлган вазирликлар ва идораларнинг тақдимига биноан Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳайъати қарори билан Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларидан маҳрум қилиниши мумкин.

14. Баҳсли масалалар, ариза ва шикоятлар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

Вазирлар Маҳкамасининг
2008 йил 13 октябрдаги 226-сон қарорига
2-ИЛОВА

**Талабалар учун Ўзбекистон Республикаси
Президентининг давлат стипендиялари ва уларни
тайинлаш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари Ўзбекистон Республикаси фуқаролари бўлган давлат олий таълим муассасалари (бакалаврият ва магистратура бўйича алоҳида) талабаларига Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги томонидан ўтказиладиган танлов натижаларига биноан тайинланади.

2. Талабаларга тайинлаш учун белгиланган Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияси квотаси (ўн битта) қўйидаги таълим йўналишларидан ҳар бири бўйича биттадан стипендия ҳисобидан бакалаврият ва магистратура учун алоҳида-алоҳида тақсимланади:

қишлоқ ва сув хўжалиги;
техника ва информатика;
соғлиқни сақлаш ва ижтимоий таъминот;
ижтимоий-гуманитар ва ижтимоий фанлар;
табиий фанлар;
бизнес ва бошқарув;
педагогика;
маданият, санъат ва спорт;
хорижий тиллар;
ҳуқуқ ва халқаро муносабатлар;
журналистика.

Ушбу рўйхатга Вазирлар Маҳкамаси томонидан ҳар ўқув йили бошида, таълим йўналишларидаги устуворликларни ўзгартиришнинг мақсадга мувофиқлигидан келиб чиққан ҳолда, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тавсиясига биноан ўзгартириш ва қўшимчалар киритилиши мумкин.

3. Талабаларга Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш учун қўйидаги мезонларни бажариш белгиланади:

умумтаълим тайёргарлигини илмий-тадқиқот (ижодий ишлар) ишлари билан уйғунлаштириш;

йўналишлар бўйича конференция (танлов)ларда қатнашиш;
камида иккита эълон қилинган ишлар (асарлар)нинг мавжудлиги;

тилларни — давлат тилини ва битта хорижий чет тилни билиш (Мустақил Давлатлар Ҳамдўстлиги мамлакатлари давлат тилларидан ташқари), бакалавриятдаги таълим йўналиши ёки магистратурадаги мутахассислик хорижий тил бўлган тақдирда эса қўшимча равишда яна битта хорижий тилни билиш талаб қилинади;

Ўзбекистон тарихини билиш.

Тилларни, ахборот технологияларини, Ўзбекистон тарихини билиш бўйича талаб

даражаларини Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги белгилайди.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиясига талабгорлар ушбу фанлар бўйича ўз билим даражасини аниқлаш учун Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест марказида (минтақалар бўйича) махсус тест синовлари топширадилар. Марказ якуний ведомостларни тест синовлари натижалари билан бирга Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига тақдим этади.

4. Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиясига номзодлар кўрсатиш, талабгорлар номзодларининг ўқишдаги ва илмий (ижодий) фаолиятдаги муваффақиятлари оммавий равишда муҳокама қилингандан сўнг, давлат олий таълим муассасаларининг илмий кенгашлари томонидан амалга оширилади.

Талабгорлар дастлабки кўриб чиқиш учун илмий кенгашга қуйидагиларни топширадилар:

- синов дафтарчасидан кўчирма;
- деканат, кафедра тавсияномаси;
- илмий (ижодий) иш аннотацияси;
- раҳбарнинг фикр-мулоҳазалари;
- илмий (ижодий) ишга тақриз;
- илмий ишлар рўйхати ва уларнинг босма нусхалари.

Барча ҳужжатлар икки нусхада тақдим қилинади. Ҳужжатларнинг ҳар бир тўплами жилдга жойланади, ҳар бир жилд муқовасида ишни тақдим қилган муассасанинг номи, талабгорнинг фамилияси, исми ва отасининг исми, ишнинг номи кўрсатилади.

5. Илмий кенгашлар яширин овоз бериш орқали, оддий кўпчилик овоз билан Ўзбекистон Республикаси Президенти давлат стипендияларини тайинлаш учун стипендиатлар номзодларини кўрсатиш тўғрисида қарор қабул қиладилар.

Илмий кенгашлар қарорлари вазирликлар ва муассасаларнинг Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш ҳақида Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига тавсиянома юбориши учун асос ҳисобланади.

6. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги стипендиялар тайинлаш ҳақидаги тавсияномаларни йилига бир марта кўриб чиқади. Ҳужжатларни қабул қилиш муддати — 1 — 15 август, кўриб чиқиш муддати — 10 — 25 сентябрь.

7. Давлат олий таълим муассасалари талабаларига Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги хайъати қарори билан амалга оширилади.

Стипендиялар тайинланишидан аввал талабгорларнинг белгиланган мезонларга мувофиқ билим ва илмий (ижодий) тайёргарлик даражаси пухта экспертизадан ўтказилади.

Шу мақсадда Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги: зиммасига Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларига талабгорлар орасидан танлаб олиш юкланадиган махсус танлов комиссияси тузади; талабгорларнинг таълим ва илмий (ижодий) тайёргарлиги даражасини баҳолаш мақсадида ишларни кўриб чиқиш учун йўналишлар бўйича экспертлар гуруҳлари тузади;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази билан биргаликда ахборот технологиялари, Ўзбекистон тарихи, хорижий тил-

лар бўйича имтиҳон комиссияларини ташкил этади, тест топшириқларини ишлаб чиқади;

танлов комиссияси ва эксперт гуруҳларининг иш тартибини белгилайди;
танлов комиссияси мажлисларини ўтказиш муддатларини белгилайди.

8. Танлов комиссияси талабгорларнинг якуний танловини яширин овоз бериш йўли билан ўтказди ҳамда талабгор ва унинг иши учун овоз беришда иштирок этган комиссия аъзоларининг камида учдан икки қисми овоз берганда талабалар номзодини Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш учун тавсия қилади.

Агар овоз беришдан сўнг талабгорлар сони белгиланган квотадан кўп бўлса, устунлик энг кўп овоз олган талабгорларга берилади.

Танлов комиссиясининг қарори Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳайъати тасдиқлагандан сўнг кучга киради.

Танлов комиссияси Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари соҳиби бўлолмаган, лекин энг яхши кўрсаткичларга эга бўлган танлов қатнашчиларини номли давлат стипендияларига тавсия қилиш ҳуқуқига эга.

9. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳайъатининг қарори давлат олий таълим муассасаларининг талабаларга Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш ва тўлаш ҳақида буйруқ тайёрлаши учун асос бўлади.

10. Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари талабаларга ҳар йили, бир ўқув йили учун, 1 сентябрдан бошлаб, белгиланган миқдорларга қатъий риоя қилинган ҳолда тайинланади.

11. Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларига сазовор бўлган талабаларга «Президент стипендиясининг соҳиби» гувоҳномаси Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳайъати мажлисида тантанали равишда топширилади.

12. Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари соҳиблари бўлган талабалар давлат олий таълим муассасасини битиргач, икки йил давомида грант асосида магистратурага (бакалавр-стипендиатлар) ва аспирантурага (магистр-стипендиатлар) кириш имтиҳонларисиз қабул қилинади. Агар аспирантура ва магистратура мутахассислиги тўғри келмаса, у ҳолда кириш имтиҳонлари фақат аспирантура мутахассислиги бўйича топширилади.

13. Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари соҳиби бўлган талабалар ўқишни битиргандан сўнг, икки йил мобайнида магистратурада (бакалавр-стипендиатлар) ва аспирантурада (магистр-стипендиатлар) ўқишни давом эттириш мақсадида хорижга жўнатилиш ҳуқуқини сақлаб қоладилар.

14. Кундалик дарсларни ўзлаштирмайдиган, ўқув интизомини ва илмий одоб-ахлоқни бузган талабаларни ўқув йили мобайнида Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларидан маҳрум қилиш тасарруфида талаба ўқиётган олий таълим муассасалари бўлган вазирликлар ва идораларнинг тақдимида биноан Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳайъати қарори билан амалга оширилиши мумкин.

15. Талабаларнинг Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларини тайинлаш бўйича ариза ва шикоятлари қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

Вазирлар Маҳкамасининг
2008 йил 13 октябрдаги 226-сон қарорига
3-ИЛОВА

**Номли давлат стипендиялари ва уларни тайинлаш
тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

1. Беруний, Ибн Сино, Навоий, Улуғбек ва Имом ал-Бухорий номидаги давлат стипендиялари Ўзбекистон Республикаси давлат олий таълим муассасаларининг бакалаврият бўйича ўқиётган охириги икки курс талабаларига тайинланади.

2. Келгуси ўқув йили учун давлат стипендиялари сони жорий ўқув йили охирида Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тақдимномасига биноан Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланади.

Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги Ўзбекистон Республикаси давлат олий таълим муассасалари бўйича номли стипендияларни тақсимлашни таълим ихтисосига ва талабалар сонига мувофиқ амалга оширади.

3. Стипендияларни тайинлаш учун қуйидаги мезонларни бажариш белгиланади: аъло ўқиш ва илмий (ижодий) ишларда иштирок этиш;

тилларни — давлат тилини ва битта хорижий (Мустақил Давлатлар Ҳамдўстлиги мамлакатлари давлат тилларидан ташқари) тилни билиш, бакалавриятдаги таълим йўналиши хорижий тил ҳисобланган алоҳида ҳолларда қўшимча равишда яна битта хорижий тилни билиш; Ўзбекистон Республикаси фуқароси бўлмаган шахслар учун эса ўқиш олиб бориладиган тилни қўшимча равишда билиш талаб қилинади;

Тилларни билиш бўйича умумий талаблар даражаси Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги томонидан, олий таълим муассасаларининг тиллар бўйича ихтисослашмаган мутахассисликлар учун хорижий тилларга бўлган талаблари ҳажмида белгиланади.

Номли давлат стипендияларига талабгорлар ушбу тиллар бўйича ўз билимлари даражасини аниқлаш учун ўқиш жойидаги тил кафедраларида махсус суҳбатдан ўтадилар.

4. Номли давлат стипендияларини тайинлаш учун номзодлар кўрсатиш давлат олий таълим муассасалари илмий кенгашлари томонидан, талабгорларнинг ўқув ва илмий фаолиятларини оммавий муҳокама қилиш асосида амалга оширилади.

Номли давлат стипендиясига талабгорлар дастлабки кўриб чиқиш учун илмий кенгашга қуйидагиларни тақдим қиладилар:

синов дафтарчасидан кўчирма;

деканат, кафедранинг тавсияномаси;

илмий (ижодий) иш раҳбарининг фикр-мулоҳазаси;

тиллар кафедрасининг суҳбат натижалари ҳақидаги маълумотномаси.

Барча ҳужжатлар жилдга тикилган ёки папкага жойланган ҳолда тақдим этилади. Муқовада номли давлат стипендиясининг номи, талабгорнинг фамилияси, исми ва отасининг исми, факультети, курси, гуруҳи кўрсатилади.

5. Илмий кенгашлар яширин овоз бериш орқали оддий кўпчилик овоз билан қарор қабул қиладилар.

Илмий кенгашларнинг қарорлари олий таълим муассасалари қарашли бўлган вазирликлар ва идораларнинг Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига номли давлат стипендияларини тайинлаш тўғрисида тавсияномалар жўнатиши учун асос бўлади.

6. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги стипендиялар тайинлаш ҳақидаги тавсияномаларни йилига бир марта кўриб чиқади. Кўриб чиқиш муддати — 10 — 25 сентябрь.

7. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг қарори давлат олий таълим муассасаларининг талабаларга номли давлат стипендияларини тайинлаш ва тўлаш ҳақидаги буйруқларни расмийлаштириши учун асос бўлади.

Стипендиялар 1 сентябрдан бошлаб, бир йил муддатга, белгиланган миқдорга қатъий мувофиқ ҳолда тайинланади. Стипендияларни янги муддатга қайтадан тайинлаш ҳам айнан шу тартибда амалга оширилади.

8. Номли давлат стипендияларига сазовор бўлган талабаларга қуйидаги гувоҳномалар берилади:

- «Беруний давлат стипендиясининг соҳиби»;
- «Ибн Сино давлат стипендиясининг соҳиби»;
- «Навоий давлат стипендиясининг соҳиби»;
- «Улуғбек давлат стипендиясининг соҳиби»;
- «Имом ал-Бухорий стипендиясининг соҳиби».

Гувоҳномалар талабаларнинг ўқиш жойида тантанали вазиятда топширилади.

9. Номли давлат стипендияларига сазовор бўлган талабалар бакалавриятни тугатганидан сўнг бир йил мобайнида, тегишли мутахассислик бўйича магистратурага кириш имтиҳонларисиз, грант асосида қабул қилинадилар.

10. Номли давлат стипендияларига сазовор бўлган талабалар ўқишни тугатганларидан сўнг бир йил мобайнида магистратурада ўқишни давом эттириш учун хорижга юборилаётган ёшлар гуруҳлари таркибига киритилишда устунликка эга бўлиш ҳуқуқини сақлаб қоладилар.

11. Талабаларни кундалик дарсларни ўзлаштирамаганлик, ўқув интизомини ва илмий одоб-ахлоқни бузганлик учун ўқув йили мобайнида номли давлат стипендияларидан маҳрум қилиш давлат олий таълим муассасалари тақдимномаларига биноан тегишли вазирликлар ва идоралар буйруқлари билан амалга оширилиши мумкин.

12. Талабаларнинг номли давлат стипендияларини тайинлаш бўйича ариза ва шикоятлари қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

Вазирлар Маҳкамасининг
2008 йил 13 октябрдаги 226-сон қарорига
4-ИЛОВА

Республика олимпиадалари, танловлари ва спорт мусобақаларини ўтказиш тўғрисида НИЗОМ

1. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-ҳунар таълими маркази, Халқ таълими вазирлиги, Маданият ва спорт ишлари вазирлиги қарорларига кўра ўтказиладиган республика мусобақаларини: академик лицейлар, касб-ҳунар коллежлари ва умумтаълим мактаблари ўқувчиларининг умумтаълим фанлари бўйича олимпиадаларини, ўқувчиларнинг бадиий-ижодий ихтисосликлар бўйича танловларини, спортнинг шахсий ва команда турлари бўйича спорт мусобақаларини ташкил этишнинг умумий принципларини белгилайди.

2. Қуйидагилар ўқувчи ёшлар ўртасида олимпиадалар, танловлар, спорт мусобақалари ўтказишнинг асосий мақсадлари ҳисобланади:

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 й.

ўқувчи ёшларнинг истеъдоди ва ижодий қобилиятини намоён қилиш;
ўқувчиларда ўзлари танлаган фанлар ва ихтисосликларни чуқур ўрганишга қизиқишни ошириш;

ўқувчиларнинг келажакдаги касбларни тўғри танлашига қўмаклашиш;

ўқув-тарбия жараёнини, ўқитувчиларнинг педагогик маҳоратини такомиллаштириш, улар томонидан қобилиятли ўқувчилар билан аниқ мақсадга йўналтирилган яқка тартибдаги ишларни ўтказиш.

3. Республика олимпиадалари ҳар йили академик лицейлар, касб-ҳунар коллежлари ва умумтаълим мактабларининг IX, X, XI синфлари (мажбурий 12 йиллик таълимга тўлиқ ўтилгунгача) ҳамда IX синфлар ўқувчилари (мажбурий 12 йиллик таълимга тўлиқ ўтилгандан кейин) ўртасида ўтказилади. Олимпиадаларнинг умумтаълим фанлари рўйхати, уларни умумтаълим мактабларининг IX синф ўқувчилари ўртасида ўтказиш тартиби ва муддатлари Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги томонидан, академик лицейлар, касб-ҳунар коллежлари ўқувчилари ўртасида ўтказиш бўйича эса Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-ҳунар таълими маркази томонидан белгиланади.

Олимпиадалар тўрт босқичда ўтказилади:

1-босқич — ўқиш жойи бўйича;

2-босқич — туман, шунингдек ҳудуди туманларга бўлинмаган шаҳар бўйича;

3-босқич — вилоят бўйича, шу жумладан, Қорақалпоғистон Республикасида ва Тошкент шаҳрида;

4-босқич — республика бўйича.

Олимпиаданинг биринчи босқичида умумтаълим мактаблари ва академик лицейлар, касб-ҳунар коллежларининг барча ўқувчилари иштирок этишлари мумкин, навбатдаги босқичларда эса фақат олдинги босқичларда I, II, III ўринни эгаллаб, ғолиб бўлганлар қатнашадилар. Академик лицейлар ва умумтаълим мактабларининг I босқичда чуқурлаштирилган фанлар бўйича I-ўринни эгаллаган ўқувчилари олимпиаданинг II босқичида қатнашмасдан тўғридан-тўғри III босқичида қатнашадилар.

Олимпиадаларнинг барча босқичларида ғолиблар ҳам фанлар бўйича, ҳам курслар (синфлар) бўйича алоҳида-алоҳида аниқланади.

Олимпиадалар босқичларини ташкил этиш ва ўтказиш учун масъулият тегишли равишда академик лицейлар, касб-ҳунар коллежлари ва умумтаълим мактаблари, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус касб-ҳунар таълими маркази ҳамда Халқ таълими вазирлиги ҳудудий бўлинмалари раҳбарлари зиммасига, яқунловчи — тўртинчи босқич бўйича эса — мажбурий 12 йиллик таълимга тўлиқ ўтилгунгача Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-ҳунар таълими марказига, Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест марказига ва Халқ таълими вазирлигига, мажбурий 12 йиллик таълимга ўтилгандан кейин эса Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-ҳунар таълими марказига ҳамда Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест марказига юкланади.

4. Ижодкор ёшларнинг республика танловлари:

болалар мусиқа мактаблари ва санъат мактаблари;

ўрта махсус, касб-ҳунар таълими муассасалари ва ихтисослаштирилган мусиқа-бадий мактаб-интернатлари ўқувчиларининг иккита гуруҳи ўртасида ўтказилади.

Ўзбекистон Республикаси Маданият ва спорт ишлари вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги ҳамда Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус касб-ҳунар таълими маркази танлов ихтисосликлари ва шартлар рўйхатини ва танловлар шартларини тасдиқлайди.

Болалар мусиқа мактаблари ва санъат мактаблари ўқувчиларининг мусиқа фанлари бўйича танловлари ҳар уч йилда бир марта қуйидаги босқичлар бўйича ўтказилади:

1-босқич — туман, шунингдек ҳудуди туманларга бўлинмаган шаҳар бўйича;

2-босқич — вилоят бўйича, шу жумладан, Қорақалпоғистон Республикасида ва Тошкент шаҳрида;

3-босқич — республика бўйича.

Танловларнинг биринчи босқичида ўз таълим муассасаларидаги ҳисобот концертларида энг катта эътибор қозонган ўқувчилар иштирок этадилар.

Иккинчи босқичда I, II, III ўринларни эгаллаган, учинчи — яқунловчи босқичда эса танловга тавсия этилган ҳар қайси ихтисослик бўйича фақат I ўринни эгаллаган ўқувчилар иштирок этадилар.

Ўрта махсус, касб-хунар таълими муассасалари ва ихтисослаштирилган мусиқа-бадий мактаб-интернатлари ўқувчиларининг ижодий танловлари мусиқа ижрочилари ўртасида ҳар икки йилда бир марта, уч турда ўтказилади.

Ушбу танловларга саралаб олиш ва юбориш ҳисобот концертлари яқунлари бўйича амалга оширилади. Танлов турлари Ўзбекистон Республикаси Маданият ва спорт ишлари вазирлиги белгиллаган тартибда ўтказилади. I, II, III ўринларни эгаллаган ўқувчилар фақат сўнгги тур яқунлари бўйича аниқланади.

Ўқувчиларнинг ижодий танловлари босқичлари ва турларини ташкил этиш учун масъулият тегишли равишда таълим муассасаларининг раҳбарлари зиммасига, Маданият ва спорт ишлари вазирлиги ҳамда унинг ҳудудий бўлинмаларига юкланади.

5. Республика спорт мусобақалари ҳар йили спортнинг ҳар хил турлари бўйича ўрта махсус, касб-хунар таълими муассасалари ва умумтаълим мактаблари командалари ўртасида, ўқув йили давомида, қуйидаги босқичлар бўйича ўтказилади:

1-босқич — минтақалар бўйича, болалар спорт мактаблари, спорт клуби ёки жамиятлари таркибида;

2-босқич — республика бўйича, ўша командаларда ёки минтақа терма жамоаси таркибида.

Спорт мусобақаларининг ҳар бир босқичи энг кучли спортчиларни саралаш хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда ўтказилади.

Халқаро мусобақаларнинг спорт турлари, ўтказиш календари ва мусобақа дастури Ўзбекистон Республикаси Маданият ва спорт ишлари вазирлигининг қарори билан белгиланади.

Республика мусобақаларининг спорт турлари, ўтказиш календари ва ўтказиш дастури Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-хунар таълими маркази, Халқ таълими вазирлиги ҳамда Маданият ва спорт ишлари вазирлигининг биргаликдаги қарори билан белгиланади.

I, II, III ўринларни эгаллаган ўқувчилар спортнинг ҳар бир тури бўйича аниқланади.

Спорт мусобақалари босқичларини ташкил этиш учун масъулият тегишли равишда академик лицейлар, касб-хунар коллежлари ва умумтаълим мактаблари, Ўзбекистон Республикаси Маданият ва спорт ишлари вазирлигининг ҳудудий бўлинмалари раҳбарлари зиммасига тўртинчи — финал босқичи бўйича эса — Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-хунар таълими марказига, Халқ таълими вазирлигига, Маданият ва спорт ишлари вазирлигига юкланади.

6. Голибларни тақдирлаш Халқаро ва республика олимпиадалари, танловлари ва мусобақалари голиблари бўлган академик лицейлар, касб-хунар коллежлари ва

умумтаълим мактаблари ўқувчиларини тақдирлаш тартиби тўғрисидаги низомга мувофиқ амалга оширилади.

7. Республика мусобақаларини ўтказиш бўйича бутун тадбирлар комплексини бажариш учун Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-хунар таълими маркази, Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази, Халқ таълими вазирлиги, Маданият ва спорт ишлари вазирлиги ҳамда уларнинг ҳудудий бўлинмалари ўз буйруқлари билан ташкилий кўмиталар, жюрилар, ҳакамлар ҳайъатлари, апелляция комиссиялари ва бошқа тузилмаларни ташкил этадилар.

Ташкилий кўмиталар олимпиадалар, танловлар ва мусобақаларга тайёргарлик кўриш ҳамда уларни ўтказишда ягона илмий-услубий ёндашувни таъминлайдилар, жюрилар, ҳакамлар ҳайъатлари, апелляция комиссиялари ва бошқа тузилмалар таркибини шакллантирадилар ва тасдиқлайдилар, тестлар ва синов топшириқларини тайёрлашни ташкил этадилар, баҳолаш мезонларини ва яқунлар чиқариш тартибини тасдиқлайдилар, қатнашчиларнинг мусобақага келиши билан боғлиқ барча масалаларни ҳал қиладилар.

Жюрилар, ҳакамлар ҳайъатлари ғолибларни аниқлайдилар ва олимпиадалар, танловлар ва мусобақалар яқунларини протокол қарор билан расмийлаштирадилар.

Апелляция комиссиялари олимпиадалар, танловлар ва мусобақалар қатнашчиларининг шикоятлари ва аризаларини кўриб чиқадиладар. Комиссияларга, зарурат бўлганда, жюрилар, ҳакамлар ҳайъатлари қарорларини бекор қилиш ва уларга ўзгартиришлар киритиш ҳуқуқи берилади.

8. Олимпиадалар, танловлар ва мусобақаларнинг ўтказиш муддатлари ва жойлари тегишли ҳокимликлар билан келишилади, улар қатнашчиларни турар жой, озик-овқат билан таъминлашда ва бошқа ташкилий масалаларни ҳал этишда ёрдам кўрсатадилар.

9. Академик лицейлар, касб-хунар коллежлари ва умумтаълим мактаблари ўқувчилари мусобақаларини маблағ билан таъминлаш Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-хунар таълими маркази, Халқ таълими вазирлиги, Маданият ва спорт ишлари вазирлиги томонидан тасдиқланадиган, ушбу мақсадлар учун назарда тутилган маблағлар доирасида тузилган сметалар бўйича амалга оширилади.

10. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-хунар таълими маркази олимпиадалар, танловлар ва мусобақалар топшириқларининг мураккаблигига қўйиладиган талабларнинг олий таълим муассасаларига қабул қилинадиган абитуриентлар билимлари даражасига мувофиқ бўлишини таъминлайди.

11. Олимпиада, танлов ва мусобақанинг ҳар бир фани учун халқаро ва республика мусобақалари ғолиблари тест синовисиз ҳамда қўшимча имтиҳонсиз қабул қилинадиган соҳа ихтисосликлари рўйхати ҳар йили Ўзбекистон Республикаси олий таълим муассасаларига ўқишга қабул қилиш тўғрисидаги Низомни тасдиқлаш вақтида Таълим муассасаларига ўқишга қабул қилиш бўйича давлат комиссияси томонидан белгиланади.

Вазирлар Маҳкамасининг
2008 йил 13 октябрдаги 226-сон қарорига
5-ИЛОВА

**Халқаро ва республика олимпиадалари, танловлари,
мусобақалари ғолиблари бўлган академик лицейлар,
касб-хунар коллежлари ва умумтаълим мактаблари
ўқувчиларини тақдирлаш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

1. Ушбу Низом умумтаълим фанлари бўйича академик лицейлар, касб-хунар коллежлари ва умумтаълим мактаблари ўқувчиларининг расмий халқаро ва республика олимпиадалари, бадий-ижодий ихтисосликлар бўйича мактаблар, санъат ва маданият касб-хунар коллежлари ўқувчиларининг танловлари, спорт мусобақалари ғолибларига татбиқ этилади ҳамда таълим муассасаларига имтиёзли кириш ва пул мукофотлари олиш тартибини белгилайди.

2. Республика (1-ўрин) ва халқаро (1 — 5-ўринлар) танловлар ва мусобақаларнинг индивидуал турларида ғолиб чиққан академик лицейлар, касб-хунар коллежлари ва умумтаълим мактабларининг битирувчилари олий таълим муассасасига тест синовларисиз ва қўшимча имтиҳонсиз қабул қилинадилар.

3. Республика (1-ўрин) ва халқаро (1 — 5-ўринлар) танловлар ва мусобақаларнинг жамоа турлари ғолиблари ўз командалари таркибидан — академик лицейлар, касб-хунар коллежлари ва умумтаълим мактаблари битирувчиларидан олий таълим муассасасига тест синовларисиз ва қўшимча имтиҳонсиз қабул қилиш учун уч номзодни белгилайдилар.

4. Республика (1-ўрин) ва халқаро (1 — 5-ўринлар) шахмат ва шашка турнирларида ғолиб чиққан академик лицейлар, касб-хунар коллежлари ва умумтаълим мактаблари битирувчилари педагогик кадрлар тайёрлайдиган олий таълим муассасасига тест синовларисиз ва қўшимча имтиҳонсиз қабул қилинадилар.

5. «Ўзбекистон маданияти ва санъати форуми» жамғармаси ҳамда «Камолот» ёшлар ижтимоий ҳаракати томонидан ўтказиладиган «Келажак овози» Республика танловида 1 — 3-ўринларни эгаллаган академик лицейлар, касб-хунар коллежлари ва умумтаълим мактаблари битирувчилари олий таълим муассасаларига тест синовларисиз ва қўшимча имтиҳонсиз қабул қилинадилар.

6. Умумтаълим фанлари бўйича республика олимпиадаларида 1 — 3-ўринларни ва халқаро олимпиадаларда 1 — 5-ўринларни эгаллаган академик лицейлар, касб-хунар коллежлари ва умумтаълим мактабларининг XI синфлари битирувчилари олий таълим муассасасига тест синовларисиз ва қўшимча имтиҳонсиз қабул қилинадилар.

Умумтаълим фанлари бўйича республика олимпиадаларида 1 — 5-ўринларни эгаллаган умумтаълим мактабларининг XI синфлари битирувчилари академик лицейлар ва касб-хунар коллежларига республика ташкилий қўмитасининг йўлланмаси бўйича қабул қилинадилар.

Олимпиадалар ғолибларига: халқаро олимпиадаларда 1, 2, 3, 4, 5-ўринларни эгаллаганларга — талаба стипендиясининг тегишли равишда 10, 9, 8, 7, 6 баравари миқдорда; республика олимпиадаларида 1, 2, 3-ўринларни эгаллаганларга — талаба стипендиясининг тегишли равишда 3, 2, 1 баравари миқдорда пул мукофотлари белгиланади.

7. Халқаро ва республика олимпиадалари, танловлари ва мусобақалари ғолибларини олий таълим муассасасига имтиёзли қабул қилиш таълим муассасаси ихти-

сосликлари билан олимпиада фанлари, танловлар ихтисосликлари, спорт турларининг соҳа бўйича мос келишига қатъий риоя қилинган ҳолда амалга оширилади.

8. Халқаро ва республика олимпиадалари, танловлари ва мусобақалари ғолибларини тест синовларисиз ва қўшимча имтиҳонсиз олий таълим муассасасига қабул қилиш учун ҳужжатларни расмийлаштириш Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-хунар таълими маркази таъсис этадиган махсус гувоҳнома асосида амалга оширилади.

Махсус гувоҳномалар ана шундай имтиёزلарга эга бўлган ғолибларга берилади ва бу гувоҳномалар олий таълим муассасасига кириш учун зарур ҳужжатлар билан бирга қабул комиссиясига топширилади.

9. Халқаро олимпиадалар, танловлар ва мусобақаларнинг ғолиблари Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-хунар таълими марказига, Маданият ва спорт ишлари вазирлигига ўзлари эришган натижаларни тасдиқловчи дипломларни (1 — 3-ўринлар) ёки жюри қарорини, сертификатларни (4-5-ўринлар) махсус гувоҳномалар берилиши учун асос сифатида тақдим этадилар.

10. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-хунар таълими маркази, Халқ таълими вазирлиги, Маданият ва спорт ишлари вазирлиги, назорат тартибида, ғолибларга берилган махсус гувоҳномаларнинг реестри билан битирувчилар рўйхатини тест синовлари ўтказиладиган кундан олдин Ўзбекистон Республикаси таълим муассасаларига ўқишга қабул қилиш бўйича давлат комиссиясига тақдим этадилар.

11. Халқаро бадий-ижодий танловлар, Олимпия ўйинлари, жаҳон ва қитъа чемпионатларининг ғолиблари ўзларининг таълим муассасасига кириш бўйича имтиёзли ҳуқуқларидан уч йил мобайнида, республика олимпиадалари, танловлари ва мусобақалари ғолиблари эса — улар ўтказилган кундан бошлаб бир йил мобайнида фойдаланишлари мумкин.

12. Халқаро (1 — 5-ўринлар) ва республика (1 — 3-ўринлар) олимпиадалари, танловлари ва мусобақалари ғолибларига спортнинг ҳам индивидуал, ҳам жамоа турлари бўйича дипломлар билан бирга ушбу Низомнинг 5-бандига мувофиқ белгиланган миқдорда пул мукофотлари топширилади.

Ғолибларга пул мукофотлари, ташкилотчилар таъсис этган совринлардан қатъи назар, топширилади.

13. Олимпиадалар, танловлар ва мусобақалар ғолибларини моддий рағбатлантириш учун маблағлар Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-хунар таълими маркази, Халқ таълими вазирлиги, Маданият ва спорт ишлари вазирлиги сметаларида назарда тутилади.

14. Ғолибларга дипломлар, махсус гувоҳномалар ва пул мукофотлари Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-хунар таълими маркази, Халқ таълими вазирлиги, Маданият ва спорт ишлари вазирлиги томонидан тантанали вазиятда топширилади.

15. Халқаро ва республика олимпиадалари, танловлари ва мусобақалари ғолиблари олий таълим муассасасига қабул қилингандан кейин тузиладиган гуруҳлар таркибида хорижий мамлакатлар таълим муассасаларига юбориш учун устунликка эга бўлиш ҳуқуқини оладилар.

16. Махсус гувоҳномалар рўйхатдан ўтказилган тартиб рақамига эга бўлиб, қатъий ҳисобот ҳужжатлари тоифасига киради, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг Ўрта махсус, касб-хунар таълими марказида сақланади ҳамда зарур бўлганда Маданият ва спорт ишлари вазирлигига берилади.

Ғолибнинг сурати бўлмаган гувоҳнома ҳақиқий ҳисобланмайди.

Махсус гувоҳнома йўқолганда ёки яроксизланиб қолганда дубликат берилмайди.

17. Ғолибларнинг олий таълим муассасасига ўқишга имтиёзли кириш масалалари бўйича ариза ва шикоятлари қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

Вазирлар Маҳкамасининг
2008 йил 13 октябрдаги 226-сон қарорига
6-ИЛОВА

Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг ўз кучини йўқотган қарорлари рўйхати

1. Вазирлар Маҳкамасининг «Ўзбекистон ўқувчи ёшларини тақдирлаш ва моддий рағбатлантириш тўғрисида» 1993 йил 25 мартдаги 157-сон қарори.

2. Вазирлар Маҳкамасининг «Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айрим қарорларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида» 2005 йил 6 июлдаги 156-сон қарорига илованинг 3-банди (Ўзбекистон Республикаси ҚТ, 2005 й., 6-7-сон, 35-модда).

3. Вазирлар Маҳкамасининг «Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айрим қарорларига ўзгартиришлар киритиш, шунингдек баъзиларини ўз кучини йўқотган деб ҳисоблаш тўғрисида (Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Фан ва технологиялар ривожланишини мувофиқлаштириш ва бошқаришни такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида» 2006 йил 7 августдаги ПҚ-436-сон қарори) 2006 йил 2 октябрдаги 207-сон қарорига 1-илованинг 1-банди (Ўзбекистон Республикаси ҚТ, 2006 й., 10-сон, 73-модда).

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНИНГ ҚАРОРИ

423 «Технологиялар трансфери агентлиги» давлат унитар корхонаси фаолиятини такомиллаштириш тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Инновацион лойиҳалар ва технологияларни ишлаб чиқаришга татбиқ этишни рағбатлантириш борасидаги қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида» 2008 йил 15 июлдаги ПҚ-916-сон қарорини бажариш юзасидан Вазирлар Маҳкамаси **қарор қилади:**

1. Ўзбекистон Республикаси Иқтисодиёт вазирлиги, Давлат мулки қўмитаси ҳамда Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Фан ва технологияларни ривожлантиришни мувофиқлаштириш қўмитасининг «Технологиялар трансфери агентлиги» давлат унитар корхонасини (кейинги ўринларда «Агентлик» деб аталади) Ўзбекистон Рес-

публикаси Иқтисодиёт вазирлиги тасарруфига ўтказиш тўғрисидаги таклифи қабул қилинсин.

2. Қўйидагилар Агентликнинг асосий вазифалари ва фаолияти йўналишлари этиб белгилансин:

инновацион лойиҳаларни ишлаб чиқиш ва уларни ишлаб чиқаришга жорий этиш;

инновацион технологияларни, шу жумладан хорижий инновацион технологияларни мустақил экспертизадан ўтказиш, мослаштириш ва мамлакатимиз амалиётига жорий этиш;

илмий-техник ишланмаларни тижорат сотуви объекти сифатида ишлаб чиқаришга жорий этиш лойиҳаларини тузиш ва амалга ошириш;

илмий-техник ишланмалар натижаларини тижоратлаштириш соҳасида халқаро илмий-техник ҳамкорликни амалга ошириш.

3. Белгилаб қўйилсинки, Агентлик фаолиятини молиялаштириш Агентликнинг ўз маблағлари ва қонун ҳужжатларига зид бўлмаган бошқа манбалар ҳисобига амалга оширилади.

4. Ўзбекистон Республикаси Иқтисодиёт вазирлиги бир ой муддатда Агентлик устави белгиланган тартибда қайта кўриб чиқилишини таъминласин.

5. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг биринчи ўринбосари Р.С. Азимов зиммасига юклансин.

**Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири**

Ш. МИРЗИЁЕВ

+

Тошкент ш.,
2008 йил 15 октябрь,
228-сон

-

БЕШИНЧИ БЎЛИМ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРИНИНГ
БУЙРУҒИ

424 Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминланадиган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларни тасдиқлаш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил
13 октябрда 1865-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2008 йил 23 октябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси «Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида»ги Қонунига асосан ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1992 йил 23 ноябрдаги 553-сон қарори билан тасдиқланган Ўзбекистон Республикасининг Молия вазирлиги тўғрисидаги низомга мувофиқ **буюраман:**

1. Илова қилинаётган «Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминланадиган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидалар» тасдиқлансин.

2. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирининг «Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан таъминланадиган ташкилотларнинг бухгалтерия ҳисоботлари ва баланслари тўғрисидаги низомни тасдиқлаш тўғрисида»ги 13-сон буйруғи (2001 йил 13 февраль, рўйхат рақами 1005 — Меъёрий ҳужжатлар ахборотномаси, 2001 й., 3-4-сон) ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

3. Мазкур буйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган вақтдан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин амалга киритилсин.

Молия вазири

Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
2008 йил 2 сентябрь,
91-сон

Молия вазирининг
2008 йил 2 сентябрдаги 91-сон
буйруғи билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ
билан таъминланадиган ташкилотларнинг ойлик,
чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш,
тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича
ҚОИДАЛАР**

Ушбу Қоидалар Ўзбекистон Республикаси «Бюджет тизими тўғрисида»ги ва «Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида»ги қонунлари асосида ишлаб чиқилган бўлиб, барча бюджет ташкилотлари ва бюджетдан маблағ олувчилар (кейинчалик — ташкилотлар)да ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим этиш тартибини белгилайди.

I боб. Умумий қоидалар

1. Ташкилотлар томонидан бюджет ва бюджетдан ташқари маблағлар бўйича операцияларнинг бухгалтерия ҳисоби Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан ўрнатилган тартибга мувофиқ юритилади.

2. Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетида турадиган ташкилотларнинг бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботларига услубий раҳбарлик Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан амалга оширилади.

Ўзбекистон Республикасининг вазирлик ва идоралари зарур ҳолларда, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги билан келишган ҳолда, ўз тизимидаги ташкилотларда фаолият хусусиятларидан келиб чиққан ҳолда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботларининг умумий қоидаларини қўллаш тартиби тўғрисида белгиланган тартибда меъёрий ҳужжатлар чиқаришлари мумкин.

3. Ташкилотлар ушбу Қоида талабларига мувофиқ, бюджет ва бюджетдан ташқари харажатлар сметаси ижроси бўйича ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини (кейинги ўринларда — бухгалтерия ҳисоботлари деб юритилади) тузадилар ва топширадилар.

Йиллик бухгалтерия ҳисоботлари ҳисобот йилидан кейинги йилнинг 1 январь ҳолатига тузилади. Чораклик бухгалтерия ҳисоботлари ҳисобот йилининг 1 апрель, 1 июль ва 1 октябрь ҳолатига, ойлик бухгалтерия ҳисоботлари ҳисобот ойдан кейинги ойнинг биринчи санаси ҳолатига тузилади. Йиллик ва чораклик бухгалтерия ҳисоботлари касса ва ҳақиқий харажатлар бўйича, ойлик ҳисоботлар эса, касса харажатлари бўйича тузилади.

Ташкилотлар сет, штат ва контингентлар режаларини бажарилиши тўғрисидаги ҳисоботларни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан тасдиқланган шаклларга ва тартибга мувофиқ тузиб топширадилар.

4. Бухгалтерия ҳисоботларининг намунавий шакллари ва кўрсаткичлари Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан ишлаб чиқилади ва тасдиқланади. Тегишли техник воситалар мавжуд бўлган ҳолларда бухгалтерия ҳисоботлари шакллари машина ўқийдиган ахборот ташувчиларда тузишга йўл қўйилади.

Бунда, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан ишлаб чиқилган ва тасдиқланган шаклларга мувофиқ бўлишига риоя қилиниши лозим. Молия вазирлиги билан келишилмаган ҳолда бухгалтерия ҳисоботлари шаклларига ўзгар-

тиришлар киритишга йўл қўйилмайди (дебиторлик ва кредиторлик қарзлар тўғрисида маълумот бундан мустасно).

5. Ташкилотлар томонидан топшириладиган йиллик бухгалтерия ҳисоботлари таркибига қуйидагилар киради:

Баланс (1-шакл) (мазкур Қоидаларнинг 1-илоvasи);

Смета харажатларининг ижроси ҳақида ҳисобот (2-шакл) (мазкур Қоидаларнинг 2-илоvasи);

Бюджет ташкилотларининг ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида ҳисобот (2-РЖ шакл) (мазкур Қоидаларнинг 3-илоvasи);

Тиббиёт муассасасини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида ҳисобот (2-ТММРРЖ шакл) (фақат тиббиёт муассасалари учун) (мазкур Қоидаларнинг 4-илоvasи);

Ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағлар бўйича даромадлар ва харажатлар сметаси ижроси тўғрисида ҳисобот (2-ТК шакл) (мазкур Қоидаларнинг 5-илоvasи);

Бошқа махсус маблағлар жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар ижроси тўғрисида ҳисобот (2-БММЖ шакл) (мазкур Қоидаларнинг 6-илоvasи);

Вақтинча меҳнатга қобилиятсизлик нафақасининг ҳисобланиши ва тўланиши тўғрисида ҳисобот (3-ВМҚН шакл) (мазкур Қоидаларнинг 7-илоvasи);

Дебиторлик ва кредиторлик қарзлар тўғрисида маълумот (мазкур Қоидаларнинг 8-илоvasи);

Асосий воситалар ҳаракати тўғрисида ҳисобот (5-шакл) (мазкур Қоидаларнинг 9-илоvasи);

Материал захиралар ҳаракати тўғрисида ҳисобот (6-шакл) (мазкур Қоидаларнинг 10-илоvasи);

Бюджет ташкилотларида пул маблағлари ҳамда моддий бойликларнинг камомади ва ўғирланиши тўғрисидаги ҳисобот (15-шакл) (мазкур Қоидаларнинг 11-илоvasи).

Ташкилотлар Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан белгиланган тартибда ва муддатларда молия органларига 2-шакл — «Молиявий натижалар тўғрисида ҳисобот»ни тақдим қиладилар.

6. Ташкилотлар томонидан топшириладиган чораклик бухгалтерия ҳисоботлари таркибига қуйидагилар киради:

Баланс (1-шакл);

Смета харажатларининг ижроси ҳақида ҳисобот (2-шакл);

Бюджет ташкилотларининг ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида ҳисобот (2-РЖ шакл);

Тиббиёт муассасасини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида ҳисобот (2-ТММРРЖ шакл) (фақат тиббиёт муассасалари учун);

Ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағлар бўйича даромадлар ва харажатлар сметаси ижроси тўғрисида ҳисобот (2-ТК шакл);

Бошқа махсус маблағлар жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар ижроси тўғрисида ҳисобот (2-БММЖ шакл);

Вақтинча меҳнатга қобилиятсизлик нафақасининг ҳисобланиши ва тўланиши тўғрисида ҳисобот (3-ВМҚН шакл);

Дебиторлик ва кредиторлик қарзлар тўғрисида маълумот.

7. Йиллик ва чораклик бухгалтерия ҳисоботларига тушунтириш хати илова қилинади. Ушбу тушунтириш хатида бюджет ва бюджетдан ташқари харажатлар

сметаси ижроси жараёнида вужудга келган асосий омиллар, жумладан, бюджетдан ажратилган маблағлар (агарда иқтисод қилинган бўлса) иқтисод қилинишининг сабаблари (таҳлиллари), дебиторлик ва кредиторлик қарзларнинг вужудга келиш сабаблари ва даври, агарда муддати ўтган қарздорликка йўл қўйилган бўлса, ундириш бўйича кўрилган чоралар ва бухгалтерия ҳисоботлари билан боғлиқ бўлган бошқа тушунтиришлар келтирилади. Бундан ташқари, ҳисобот йилининг биринчи чораги бўйича тушунтириш хатида асосий воситалар ва бошқа активларни (жумладан, тугалланмаган қурилиш ва ўрнатиладиган ускуналарни) қайта баҳолаш бўйича ахборотлар очиб берилади.

Тушунтириш хати ташкилот раҳбари ёки унинг ўринбосари (биринчи имзо ҳуқуқидан фойдаланувчи шахс), ташкилот бош ҳисобчиси ёки унинг ўринбосари (иккинчи имзо ҳуқуқидан фойдаланувчи шахс) ҳамда молия-иқтисод бўлими бошлиғи (штатлар жадвалига мувофиқ ҳолда режа-иқтисод бўйича мутахассис) томонидан имзоланади ва ташкилот муҳри билан тасдиқланади.

Худудий молия органларининг халқ таълими муассасаларини молиялаштириш бўлимлари томонидан хизмат кўрсатиладиган халқ таълими муассасаларининг (юридик шахс мақоми берилмаганлари бўйича) тушунтириш хати мазкур молия органининг халқ таълими муассасаларини молиялаштириш бўлими бошлиғи (ёки бош иқтисодчи — халқ таълими муассасаларини молиялаштириш бўлими бошлиғининг ўринбосари), бош ҳисобчи — халқ таълими муассасаларини молиялаштириш бўлими бошлиғининг ўринбосари (ёки мактабгача болалар муассасалари ва бошқа муассасаларнинг молиявий-ҳисоб операциялари сектори мудирини) ҳамда бош иқтисодчи — халқ таълими муассасаларини молиялаштириш бўлими бошлиғининг ўринбосари (ёки харажатлар сметаси ва штатлар жадвалини тузиш бўйича сектор мудирини) томонидан имзоланади ва тегишли молия органининг муҳри билан тасдиқланади.

8. Ташкилотлар томонидан топшириладиган смета ижроси ҳақида ойлик ҳисобот (1-ОХ шакли) мазкур Қоидаларнинг 12-иловасига мувофиқ тузилади.

9. Бюджет ташкилоти бўлмаган, ammo бюджетдан маблағ олувчи ташкилотлар Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигига (тегишли молия органларига) ҳар ойда смета ижроси ҳақида ойлик ҳисобот (1-ОХ шакли)ни ҳамда чорак учун смета харажатларининг ижроси ҳақида ҳисобот (2-шакл)ни мазкур Қоидаларнинг талабларига мувофиқ ҳолда тақдим қиладилар.

10. Ташкилотлар ва уларнинг бухгалтерия хизматлари раҳбарлари, марказлаштирилган ҳисобхоналарнинг бош ҳисобчилари бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботларининг тўлиқ ва ҳақиқийлиги, ўз тизимига қарашли ташкилотларда даромадлар ва харажатлар сметасининг ижро этилишини назорат қилишга раҳбарлик қиладилар ҳамда бунинг учун жавобгар бўладилар.

11. Ташкилотларни йўриқномалар ҳамда бошқа меъёрий ҳужжатлар билан таъминлаш, агар қонунчиликда бошқаси кўзда тутилмаган бўлса, Ўзбекистон Республикасининг тегишли вазирлик ва идоралари, ҳокимликлар бошқармалари (бўлимлари), бошқа юқори турувчи бошқарув идоралари томонидан амалга оширилади.

Ўрнатилган шакллар бўйича бухгалтерия ҳисобини юритиш ва ҳисоботлар тузиш учун ваколатли идоралар томонидан тасдиқланган бирламчи бухгалтерия ҳужжатларини тайёрлаш (сотиб олиш) тегишли моддий-техника базаси мавжуд бўлган ҳолларда ташкилотлар томонидан мустақил амалга оширилиши мумкин.

12. Бухгалтерия ҳисоботи шаклларидаги барча реквизитлар ва назарда тутилган кўрсаткичлар тўлдирилиши керак. Ташкилотларда тегишли активлар, пассивлар ва операцияларнинг мавжуд эмаслиги сабабли бирор-бир модда (сатрлар, ус-

тунлар) тўлдирилмаган тақдирда, ушбу модда (сатр, устун) устидан чизиб қўйилади.

13. Бухгалтерия ҳисоботи шакллари (жамланма ҳисоботлардан ташқари) «Бош-журнал» китоби (308-шакл) ва бошқа ҳисоб регистрлари маълумотлари асосида тузилади.

14. Бухгалтерия ҳисоботлари шаклларининг манзил (уст) қисми қуйидаги тартибда тўлдирилади:

- а) «ташкilot номи» реквизитида ташкilotнинг тўлиқ номи кўрсатилади;
- б) «бўлим, боб, параграф» реквизитида ташкilotнинг Давлат бюджети харажатлар таснифининг ташкилий ва вазифавий жиҳатдан бўлиниши (белгиланиши) келтирилади;
- в) «даврийлик (ҳисобот даври)» реквизитида ҳисобот тузилаётган тегишли давр (йил, чорак, ой) кўрсатилади;
- г) «вазирлик» реквизитида ташкilotнинг вазирлиги ёки юқори ташкilotининг номи кўрсатилади;
- д) «бюджет тури» реквизитида ташкilot томонидан ҳисобот берилаётган маблағнинг манбаси (бюджет тури — Республика, Қорақалпоғистон Республикаси ёки маҳаллий бюджет номлари) келтирилади;
- е) «ўлчов бирлиги» реквизитида ҳисобот тузилаётган ўлчов бирлиги келтирилади. Ташкilotлар бухгалтерия ҳисоботларини минг сўмда тузадилар, ушбу Қоидада назарда тутилган ҳолатлар бундан мустасно.

II боб. Бухгалтерия ҳисоботларини тасдиқлаш ҳамда тақдим этиш тартиби

15. Бўйсунуш бўйича юқори турувчи ташкilotга тақдим этиладиган бухгалтерия ҳисоботлари ҳисобот берувчи ташкilotнинг раҳбари ва бош ҳисобчиси томонидан имзоланади. Марказлаштирилган бухгалтерияда бухгалтерия ҳисоботлари у ташкilot этилган бошқарув идораси ёки ташкilot раҳбари томонидан, ҳамда марказлаштирилган ҳисобхонанинг бош ҳисобчиси томонидан имзоланади. Бунда, газна ижросига ўтилган ташкilotларнинг тегишли бухгалтерия ҳисоботлари Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан ўрнатилган тартибда тасдиқланади.

Вазирликлар, идоралар ва ҳокимликлар бошқармалари (бўлимлари)нинг Молия вазирлиги ҳамда ҳудудий молия органларига тақдим этиладиган жамлама бухгалтерия ҳисоботлари тегишли равишда мазкур бошқарув идораларининг ваколатли раҳбари ва ушбу идораларнинг бухгалтерия хизматлари раҳбарлари (ҳисобчилари) томонидан имзоланади. Юқорида кўрсатилган мансабдор шахсларнинг имзоларисиз ва вазирликлар, идоралар, ҳокимликларнинг бошқармалари (бўлимлари)нинг муҳрларисиз бухгалтерия ҳисоботлари ҳақиқий эмас, деб ҳисобланади.

16. Ҳудудий молия органларининг халқ таълими муассасаларини молиялаштириш бўлимлари томонидан хизмат кўрсатиладиган халқ таълими муассасаларининг (юримдик шахс мақоми берилмаганлари бўйича) бухгалтерия ҳисоботлари мазкур молия органининг халқ таълими муассасаларини молиялаштириш бўлими бошлиғи (ёки бош иктисодчи — халқ таълими муассасаларини молиялаштириш бўлими бошлиғининг ўринбосари) ҳамда бош ҳисобчи — халқ таълими муассасаларини молиялаштириш бўлими бошлиғининг ўринбосари (ёки мактабгача болалар муассасалари ва бошқа муассасаларнинг молиявий-ҳисоб операциялари сектори мудири) томонидан имзоланади ва тегишли молия органининг муҳри билан тасдиқланади.

17. Республика бюджетида турадиган ташкилотлар бухгалтерия ҳисоботларини Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг тегишли буйруқларига биноан Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигига ўрнатилган муддатларда тақдим этадилар.

18. Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар, туманлар (шаҳарлар) бюджетларида турадиган ташкилотлар бухгалтерия ҳисоботларини тегишли вазирлик ва идораларга, ҳокимликлар бошқармаларига (бўлимларига) улар томонидан белгиланган муддатларда тақдим этадилар.

19. Ташкилотлар тегишли молия органларига улар томонидан белгиланган муддатларда жамлама бухгалтерия ҳисоботларини тақдим этадилар. Муддатлар тегишли бюджетни ижроси тўғрисидаги ҳисоботларнинг юқори турувчи молия органига ўз вақтида тақдим этилишини таъминлашни ҳисобга олган ҳолда белгиланади.

20. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 3 сентябрдаги 414-сонли «Бюджет ташкилотларини маблағ билан таъминлаш тартибини такомиллаштириш тўғрисида»ги қарорига (Ўзбекистон Республикаси ҚТ, 1999 й. 9-сон, 51-модда) мувофиқ, молия йилига қўшимча вақт этиб белгиланган давр мобайнида операцияларни амалга оширувчи ташкилотлар учун Молия вазирлиги томонидан ҳисоботларни топширишнинг алоҳида муддатлари белгиланади.

21. Республика бюджетида турадиган ташкилотлар юқори турувчи идораларга ҳисоботларни бўйсуннишга қараб ҳамда улар томонидан белгиланган муддатларда тақдим этадилар.

22. Ўзбекистон Республикасининг вазирлик ва идоралари чораклик жамлама бухгалтерия ҳисоботларини ҳисобот давридан кейин 30 кундан кечиктирмасдан, йиллик бухгалтерия ҳисоботларини эса ҳисобот йилидан кейин келадиган йилнинг 25 февралидан кечиктирмасдан Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигига тақдим этадилар. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги кўрсатилган муддатлар доирасида вазирлик ва идоралар томонидан чораклик ва йиллик жамлама бухгалтерия ҳисоботларини тақдим этишнинг табақалаштирилган муддатларини белгилайди.

23. Молиялаштирилиши (харажатларини тўланиши) йил давомида бир бюджетдан бошқасига ўтказилган, ёки бир вазирлик (идора) тасарруфидан бошқасига ўтказилган ташкилотларда ўтказиш санасига бухгалтерия ҳисоботи (йиллик ҳисобот шакллари ҳажмида) тузилади ҳамда у илгариги ва ҳозирги юқори турувчи идораларга тақдим этилади. Келгусида ҳисобот фақат янги юқори турувчи идорага тақдим этилади.

24. Ташкилотлар учун бухгалтерия ҳисоботларини тақдим этиш санаси улар томонидан ҳақиқатда тақдим этилган сана ҳисобланади. Ҳисобот тақдим этиш учун белгиланган муддат дам олиш кунига тўғри келган тақдирда ҳисобот дам олиш кuni арафасидаги сўнгги иш кунида тақдим этилади.

25. Вазирлик ва идоралар, ҳокимликлар бошқармалари (бўлимлари) ҳамда бошқа бюджет маблағларини олувчилар томонидан ҳисоботлар белгиланган муддатда топширилмаган тақдирда Молия вазирлиги ва ҳудудий молия органлари бюджет маблағларини олувчилар раҳбарларини ёзма равишда огоҳлантирган ҳолда бюджетдан молиялашни (харажатларини тўлашни) чеклашлари, зарур ҳолларда эса тўхтатиб қўйишлари мумкин.

26. Юридик шахс мақоми берилган умумтаълим мактаблари (мактаб-интернатлар) бухгалтерия ҳисоботларини ҳудудий молия органларининг халқ таълими муассасаларини молиялаштириш бўлимларига тақдим қиладилар, кейинчалик ушбу бўлим томонидан мазкур бухгалтерия ҳисоботлари жамланади ва жамлама бухгалтерия ҳисоботлари ҳудудий молия органларига тақдим қилинади.

27. Бухгалтерия ҳисоботларида ўчириш ва устига ёзишлар бўлмаслиги керак. Хатолар тузатишган тақдирда тегишли қайдлар қилинади, уларни ҳисоботларга имзо чеккан шахслар тасдиқлаб, тузатиш санасини кўрсатадилар. Бухгалтерия ҳисоботларига киритилган барча тузатишлар ҳақида уларни юқори турувчи ташкилот томонидан кўриб чиқиш пайтида мазкур бухгалтерия ҳисоботлари тақдим этилган барча жойларга (манзилгоҳларга) мажбурий тартибда хабар қилиниши шарт.

28. Идоралар, ҳокимликлар бошқармалари (бўлимлари) ҳамда бошқа бюджет маблағларини олувчилар (бюджет маблағларини бош тақсимловчилар) ўз тасарруфидаги ташкилотларнинг бухгалтерия ҳисоботларини қабул қиладилар, кўриб чиқади-лар ҳамда тасдиқлайдилар.

29. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, тегишли молия органлари зарур ҳолларда ўтган молия йили яқунларини чиқаришда вазирлик ва идоралар, ҳокимликлар бошқармалари (бўлимлари) томонидан ўз тасарруфидаги ташкилотларнинг йиллик бухгалтерия ҳисоботларини кўриб чиқишда иштирок этишлари мумкин.

30. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва ҳудудий молия органлари қуйидаги ҳуқуқларга эга:

а) зарур ҳолларда бухгалтерия ҳисоботида келтирилган маълумотлар юзасидан тушунтиришлар талаб қилиш;

б) бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботлари маълумотларини ҳамда уларнинг ҳужжатлар билан асосланганлигини, шунингдек тафтиш далолатномалари ва ташкилотнинг молия-ҳўжалик фаолиятини ўрганиш материалларини жойида кўриб чиқиш.

31. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва ҳудудий молия органлари бухгалтерия ҳисоботлари юзасидан (агарда, ушбу бухгалтерия ҳисоботлари бўйича ноаниқликлар ва тушунмовчиликлар юзага келганда) ўз эътироз ва таклифлари ҳақида улар тегишли молия органларига келиб тушган кундан бошлаб 10 кундан кечиктирмасдан вазирликлар, идоралар ва ҳокимликлар бошқармалари (бўлимлари)га хабар қиладилар. Бухгалтерия ҳисоботларини топширган ташкилот олинган эътирозлар ва таклифларга рози эмаслиги ҳақида 5 кун муддатда Молия вазирлиги ёки ҳудудий молия органларига хабар қилмаган тақдирда, таклифлар қабул қилинган деб ҳисобланади.

III боб. Бухгалтерия субсчётларининг ёпилиш тартиби ҳамда яқуний провводкаларни ҳисобда акс эттириш

32. Ташкилотларнинг ҳисобот чораги (йили) охири кунига бюджет ҳисоб рақамларидаги (шахсий ҳисобварақларидаги) тежаб қолинган маблағлар (капитал қўйилмаларни маблағ билан таъминлаш учун назарда тутилган маблағлар бундан мустасно) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 3 сентябрдаги 414-сонли «Бюджет ташкилотларини маблағ билан таъминлаш тартибини такомиллаштириш тўғрисида»ги қарорига мувофиқ, Бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармаси ҳисобварағига ўтказилади ва қарорда белгиланган мақсадларга сарфланади.

Тежаб қолинган бюджет маблағларини ўтказиш ташкилотлар томонидан юридик ва молиявий мажбуриятлар олинмаган бюджетдан ажратиладиган маблағлар доирасида ҳисобот чорагидан кейинги ой мобайнида амалга оширилади.

33. Ҳамма ҳисобдор шахслар, турли дебитор ва кредиторлар билан ҳисоб-китоблар йил охирида яқунланган бўлиши лозим. Ҳисобдор шахсларга берилган аванслар бўйича ҳисоботлар тўлиқ топширилиши таъминланиши, шунингдек фойдаланилмаган аванс қолдиқлари қайтарилиши лозим. Дебиторлик қарзлар (аванс тариқа-

сида ўтказилган маблағлар бундан мустасно) йил охирига қадар тўлиқ қайтарилиши, кредиторлик қарзлар эса харажатлар сметасида кўзда тутилган маблағлар доирасида тўланиши керак. Дебитор ва кредиторлар билан мавжуд қарздорликлар йил охирига қадар тўлиқ ундирилиши (тўланиши) таъминланмаса, белгиланган тартибда таққослаш далолатномаси тузиш орқали ўзаро тасдиқланади.

Субсчётларни (14, 20, 21, 23, 24, 27, 40 ва 42-счётлар субсчётларини) йил охирида ёпишдан олдин ҳамма операциялар (проводкалар) тўғри амалга оширилганлиги ҳамда ўтказилган инвентаризация натижалари ҳисобда тўғри ва тўлиқ акс эттирилганлиги текшириб чиқилади.

Бунда, юқоридаги субсчётларни молия йилининг охирида ёпилиши мазкур молия йилига қўшимча вақт этиб белгиланган давр мобайнида ҳисобот йили учун амалга оширилган операцияларни ҳисобга олган ҳолда амалга оширилади.

34. Бюджет бўйича харажатлар сметаси ижросининг субсчётларини ёпилиш тартиби қуйидагича амалга оширилади:

а) Ҳазначилик ижросига ўтилмаган ташкилотлар бўйича:

қуйи бюджет маблағи олувчиларда:

140 — «Муассаса харажатларига ва бошқа тадбирларга бюджетдан маблағ ажратишга доир ҳисоб-китоблар» ва 142 — «Бошқа бюджетлар ҳисобидан маблағ ажратишга доир ҳисоб-китоблар» субсчётларининг дебетига мос равишда 200 — «Муассасани сақлаш ва бошқа тадбирларга бюджетдан харажатлар» ва 202 — «Бошқа бюджетлар ҳисобидан қилинган харажатлар» субсчётлари дебетига амалга оширилган ҳақиқий харажатлар ҳисобдан ўчирилади (декабрь ойининг иккинчи ярми учун ҳисобланган иш ҳақи харажатларидан ташқари);

143 — «Капитал қўйилмаларга бюджетдан маблағ ажратишга доир ҳисоб-китоблар» субсчётининг дебетига 203 — «Капитал қўйилмаларга бюджетдан харажатлар» субсчётидаги амалга оширилган ҳақиқий харажатлар ҳисобдан чиқарилади. Бунда, битказилмаган ҳамда битказилиб, лекин фойдаланишга топширилмаган (фойдаланишга қабул қилиш далолатномалари билан расмийлаштирилмаган) қурилиш объектлари ва реконструкциялар бўйича харажатлар 203-субсчёт бўйича йил охирида ҳисобдан ўчирилмасдан, кейинги йил балансига ўтказилади.

бош бюджет маблағи олувчиларда:

230 — «Бюджет томонидан муассаса харажатларини бошқа тадбирларни молиялаштириш», 232 — «Бошқа бюджетлар ҳисобидан маблағ ажратиш» ва 238 — «Муассасани сақлаш учун бошқа маблағлар» субсчётларининг дебетига мос равишда 200 — «Муассасани сақлаш ва бошқа тадбирларга бюджетдан харажатлар» ва 202 — «Бошқа бюджетлар ҳисобидан қилинган харажатлар» субсчётлари дебетига амалга оширилган ҳақиқий харажатлар ҳисобдан ўчирилади (декабрь ойининг иккинчи ярми учун ҳисобланган иш ҳақи харажатларидан ташқари);

231 — «Капитал қўйилмаларни бюджетдан молиялаштириш» субсчётининг дебетига 203 — «Капитал қўйилмаларга бюджетдан харажатлар» субсчётидаги амалга оширилган ҳақиқий харажатлар ҳисобдан чиқарилади. Бунда, битказилмаган ҳамда битказилиб, лекин фойдаланишга топширилмаган (фойдаланишга қабул қилиш далолатномалари билан расмийлаштирилмаган) қурилиш объектлари ва реконструкциялар бўйича харажатлар 203-субсчёт бўйича йил охирида ҳисобдан ўчирилмасдан, кейинги йил балансига ўтказилади;

236 — «Болалар муассасаларини сақлашга ота-оналарнинг маблағлари» субсчётининг дебетига мактабгача таълим муассасалари йил охирида 209 — «Бошқа амалга ошириладиган ҳақиқий харажатлар» субсчёти бўйича қилинган ҳақиқий харажатларни ёзиб ҳисобдан ўчиради;

Бош маблағ тақсимловчилар умумий баланс тузиш пайтида 140, 142-субсчётлар бўйича қолдиқлар юқори ташкилот балансининг активидан ва худди шу субсчётлар бўйича ўз қарамоғидаги муассасалар балансининг пассивидан ўзаро чиқариб ташланади.

б) Ҳазначилик ижросига ўтилган ташкилотлар бўйича:

237 — «Ҳазначилик орқали ташкилотни сақлаш ва бошқа тадбирларга амалга оширилган тўловлар» субсчётининг дебетига 206 — «Ташкилотни сақлаш ва бошқа тадбирларга бюджетдан қилинган ҳақиқий харажатлар» субсчёти дебетига амалга оширилган ҳақиқий харажатлар ҳисобдан ўчирилади (декабрь ойининг иккинчи ярми учун ҳисобланган иш ҳақи харажатларидан ташқари);

233 — «Ҳазначилик орқали капитал қўйилмаларга амалга оширилган тўловлар» ҳамда 239 — «Ҳазначилик орқали бошқа бюджетлар ҳисобидан амалга оширилган тўловлар» субсчётларининг дебетига мос равишда 207 — «Капитал қўйилмаларга бюджетдан қилинган ҳақиқий харажатлар» ҳамда 208 — «Бошқа бюджетлар ҳисобидан қилинган ҳақиқий харажатлар» субсчётлари дебетига амалга оширилган ҳақиқий харажатлар ҳисобдан ўчирилади. Бунда, битказилмаган ҳамда битказилиб, лекин фойдаланишга топширилмаган (тегишли қабул қилиш далолатномалари билан расмийлаштирилмаган) қурилиш объектлари ва реконструкциялар бўйича харажатлар 207-субсчёт бўйича йил охирида ҳисобдан ўчирилмасдан, кейинги йил балансига ўтказилади;

236 — «Болалар муассасаларини сақлашга ота-оналарнинг маблағлари» субсчёти бўйича мактабгача таълим муассасалари йил охирида 209 — «Бошқа амалга оширилган ҳақиқий харажатлар» субсчёти бўйича қилинган ҳақиқий харажатларни 236-субсчёт дебетига ёзиб ҳисобдан ўчиради;

144 — «Марказлашган тартибда берилган (олинган) товар-моддий бойликлар» субсчёти юқори маблағ олувчилар томонидан ҳисобот йилининг охирида 233, 237 ва 239-субсчётлар тегишлисининг дебетига, қуйи маблағ олувчиларда эса 206, 207 ва 208-субсчётлар тегишлисининг кредитига ҳисобдан чиқариш йўли билан ёпилади;

273 — «Бепул олинган (берилган), шунингдек инвентаризация натижасида ортиқча чиққан товар-моддий бойликларни ҳамда пул маблағларини кириш қилиниши» субсчёти амалга оширилган операцияларнинг мазмунидан келиб чиққан ҳолда 209-субсчётнинг кредитига (233, 237 ёки 239-субсчётлар тегишлисининг дебетига) ҳисобдан чиқариш йўли билан ёпилади;

274 — «Бюджет маблағлари бўйича дебиторлик қарзларни ҳамда товар-моддий бойликларнинг ҳисобдан чиқарилиши» субсчёти ҳисобот йилининг охирида 233, 237 ва 239-субсчётлар тегишлисининг дебетига ҳисобдан чиқариш йўли билан ёпилади.

35. Бюджетдан ташқари маблағлар бўйича операцияларни ҳисобга олувчи субсчётларнинг ёпилиши:

240 — «Бюджетдан ташқари махсус маблағлар жамғармаси» ва 400 — «Бюджетдан ташқари даромадлар ва тушумлар» субсчётларининг дебетига мос равишда 211 — «Бюджетдан ташқари махсус маблағлар бўйича харажатлар», 215 — «Бюджетдан ташқари жамғармалар ҳисобидан харажатлар» ва 216 — «Капитал қўйилмаларга бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан харажатлар» субсчётларидаги амалга оширилган ҳақиқий харажатлар ҳисобдан чиқарилади. Бунда, битказилмаган ҳамда битказилиб, лекин фойдаланишга топширилмаган (тегишли қабул қилиш далолатномалари билан расмийлаштирилмаган) қурилиш объектлари ва реконструкциялар бўйича харажатлар 216-субсчёт бўйича йил охирида ҳисобдан ўчирилмасдан, кейинги йил балансига ўтказилади.

420 — «Бюджетга ва бюджетдан ташқари жамғармаларга ҳисобланган солиқ ва бошқа тўловлар бўйича имтиёзлар» субсчётининг дебетига 218 — «Солиқ ва бошқа тўловлар бўйича имтиёз суммалари ҳисобига харажатлар» субсчётидаги амалга оширилган ҳақиқий харажатлар ҳисобдан чиқарилади.

402 — «Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар» субсчётининг дебетига 212 — «Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар бўйича харажатлар» субсчётидаги амалга оширилган ҳақиқий харажатлар ҳисобдан чиқарилади.

36. Йил охиридаги ушбу якуний проводкалар тегишли тахлилий ҳисоб-китоб жадваллари, бухгалтерия маълумотномалари ва тасдиқловчи ҳужжатлар билан бирга 20-мемориал ордер (274-шакл) билан расмийлаштирилади.

IV боб. Бухгалтерия ҳисоботларини тузиш қондаси

37. Бухгалтерия ҳисоботларини тузишда қуйидаги шартлар тўлиқ сақланиши лозим:

а) ҳисобот давридаги барча операциялар ҳамда пул маблағлари, асосий воситалар, моддий бойликларни инвентаризация қилиниши ва ҳисоб-китоблар натижаларининг тўлиқ акс эттирилиши;

б) тахлилий ҳисоб маълумотларининг ҳисобот даврининг биринчи санасига синтетик ҳисоб юритиш ҳисобварақлари бўйича айланмалар ва қолдиқларга бир хил бўлиши, шунингдек бухгалтерия ҳисоботлари маълумотларининг синтетик ва тахлилий ҳисоб маълумотларига мослиги;

в) бухгалтерия ҳисоботларидаги тегишли ёзувларни қайд этиш учун белгиланган тартибда расмийлаштирилган бирламчи ҳужжатларнинг асос бўлиб хизмат қилиши.

Ушбу асосий шартларга риоя қилинмаган ҳолда бухгалтерия ҳисоботлари нотўғри тузилган деб ҳисобланади.

38. Ташкилотлар жамлама бухгалтерия ҳисоботларини ўзлари кўриб чиққан тасарруфдаги қуйи ташкилотларнинг бухгалтерия ҳисоботлари ҳамда ўзининг смета харажатлари ижроси бўйича қилинган бухгалтерия ҳисоботлари асосида тузадилар.

39. Бухгалтерия ҳисоботлари ўсиб борувчи тартибда битта ўн хонали сонда минг сўм ҳисобида тузилади (бюджет ташкилотларида пул маблағлари ҳамда моддий бойликларни камомати ва ўғирланиши тўғрисидаги ҳисобот (15-шакл) бундан мустасно).

40. Агарда, амалдаги меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар талабларини бузмаган ҳолда бухгалтерия ҳисоботлари кўрсаткичлари манфий қолдиқ билан чиқса (манфий қолдиққа эга бўлса), у ҳолда ҳисоботларда ушбу кўрсаткичлар «минус» ишора билан акс эттирилади.

V боб. Асосий воситаларни узоқ муддатли активлар таркибида акс эттириш

41. Асосий воситалар — бу моддий ишлаб чиқариш соҳасида ва ноишлаб чиқариш соҳасида, шунингдек ижарага беришда фойдаланиладиган, узоқ вақт давомида (бир йилдан ортиқ) ҳаракатда бўлувчи моддий активлардир.

Асосий воситалар таркибида қуйидагилар ҳисобга олинади: бинолар, иншоотлар, узатиш қурилмалари, машина ва ускуналар, компьютер техникаси ва унга қўшимча қурилмалар, транспорт воситалари, асбоблар, ишлаб чиқариш (шу жум-

ладан, жиҳозлар) ва хўжалик инвентарлари, ишчи ва маҳсулот берувчи ҳайвонлар, кутубхона фонди, бошқа асосий воситалар (иншоотлар яратиш, музей бойликлари, ҳайвонот олами экспонатлари, сахна-томоша воситалари, намунавий лойиҳалаштиришга оид ҳужжатлар, техник манбалардаги дастурлар, ўқув кинофильмлари, магнит дисклари ва ленталари, кассеталар ва ҳоказо).

42. Асосий воситалар таркибига қуйидаги мезонларга жавоб берадиган моддий активлар киритилади:

а) бир йилдан ортиқ хизмат қилиш муддати;

б) бир бирлик (тўплам) учун қиймати Ўзбекистон Республикаси (харид пайтида) белгиланган энг кам ойлик иш ҳақи микдорининг эллик бараваридан ортиқ бўлган буюмлар.

Бунда, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги бюджет ташкилотларига материал активларни асосий воситалар таркибида акс эттиришлари учун уларни камроқ қийматини белгилаши мумкин.

43. Хизмат муддати ва қийматидан қатъи назар, қуйидагилар асосий воситалар таркибига киритилмайди:

а) махсус асбоблар ва мосламалар (муайян буюмларни туркумлаб ва ёппасига ишлаб чиқариш учун ёки яқка тартибдаги буюртмаларни тайёрлаш учун мўлжалланган, мақсадли йўналтирилган асбоблар ва мосламалар);

б) махсус ва санитария кийим-кечаклари, махсус пойабзаллар;

в) кўрпа-тўшак анжомлари;

г) ёзув-чизув анжомлари (калькуляторлар, стол устига қўйиладиган асбоблар ва бошқалар);

д) ошхона анжомлари, шунингдек, ошхона учун дастурхон-сочиқлар;

е) тикланиши бўйича харажатлар қурилиш-монтаж ишлари таннархига киритиладиган вақтинчалик (нотитул иншоотлар) мосламалар ва қурилмалар;

ж) бир йилдан кам фойдаланиш муддатига эга бўлган алмаштириладиган ускуналар;

з) ов қуруллари (траллар, тўрлар, қармоқлар, матраплар ва бошқалар) ва шу каби моддий қийматликлар.

Ушбу юқорида келтирилган моддий-қийматликлар арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмлар таркибида ҳисобга олинади.

44. Асосий воситаларга қиймати ва хизмат муддатидан қатъи назар, қуйидагилар қиради: қишлоқ хўжалиги машиналари ва ускуналари, катта ёшдаги ишчи ва маҳсулот берувчи ҳайвонлар (шу жумладан, майдаси ҳам), кутубхона фондлари, музей бойликлари (музей экспонатларидан ташқари), ҳайвонот олами экспонатлари ва намунавий лойиҳалаштиришга оид ҳужжатлар.

45. Ноинвентар тусдаги харажатларга кирувчи (иншоотлар қурилиши билан боғлиқ бўлмаган) ерни яхшилашга доир капитал қўйилмалар, капитал қўйилмалар ҳисобидан амалга ошириладиган, қишлоқ хўжалигида фойдаланиш учун ернинг устки қисмини яхшилашга доир маданий-техникавий тадбирлар (ер участкаларини режалаштириш, майдонларни ҳайдовга тайёрлаш учун кундаков қилиш, далаларни тошлар ва харсанглардан тозалаш, сув хавзаларини тозалаш ва бошқалар)га оид капитал харажатлар ҳисобот йилининг охирида молиялаштириш манбаларидан келиб чиққан ҳолда 23 ва бошқа тегишли сўтларнинг тегишли субсўтлари дебетига ҳисобдан чиқариш йўли билан ёпилади.

46. Алоҳида объектларни қуриш билан боғлиқ бўлмаган ер тузиш, ўрмон яратиш ва шу каби ишларга оид харажатлар, шунингдек асосий воситалар қийматини ошириб юбормайдиган бошқа харажатлар ушбу харажатлар таркибига киритилмай-

ди ва йил охирида аниқланган молиялаштириш (амалга оширилган тўловлар) манбаси ҳисобига ҳисобдан чиқарилади.

47. Асосий воситалар бирламчи қиймати бўйича балансга кирим қилинади, қайта баҳоланганидан сўнг улар тикланиш қиймати бўйича ҳисобга олинадилар.

48. Музей бойликлари, лаборатория ускуналари, приборлар, асбоблар ҳамда қимматбаҳо металллар ва қимматбаҳо тошлардан тайёрланган бошқа буюмлар Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан белгиланган тартибда қўшимча равишда ҳисобга олинади.

49. Қурилиши ва қайта таъмирланиши тугалланган бинолар ҳамда иншоотлар, ўрнатилган ускуналар, объектларнинг бирламчи қийматини ошириб юборувчи қўшимча қурилиш ва қўшимча жиҳозлаш ишлари қабул қилиб олиш далолатномалари ўрнатилган тартибда тасдиқланганидан сўнг ҳақиқатда амалга оширилган барча харажатлар, шу жумладан ускунани етказиш, монтаж қилиш ва ўрнатишга доир харажатлар тўлиқ асосий воситалар таркибига қўшилади.

50. Бюджет ташкилотларининг асосий воситаларига амортизация ажратмалари ҳисобланмайди, бунинг ўрнига ўрнатилган тартибда эскириш ҳисобланади.

51. Яроқсиз ҳолга келиб қолган асосий воситалар қонунчиликда белгиланган тартибда ҳисобдан чиқарилади.

Асосий воситаларни тугатишдан олинган моддий бойликлар (бино ва иншоотларни бузиш ҳамда ечиб олиш, ускуналарни қайта ўрнатиш ва ҳоказо) доимий асосда фаолият юритувчи асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш комиссияси томонидан белгиланган эҳтимолдаги фойдаланиш нархида кирим қилинади.

52. Ташкилотларни бир давлат идораси тасарруфидан бошқаси тасарруфига ўтказишда уларнинг барча мол-мулклари бепул ўтказилади, қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳолатлар бундан мустасно.

VI боб. Капитал қўйилмаларни баланс актида акс эттириш

53. Капитал қўйилмалар таркибида янги бинолар қуриш, бинолар ва иншоотларни қайта таъмирлаш учун қурилиш ва монтаж ишларини олиб бориш усулидан қатъи назар, бюджет ташкилотлари маблағлари ҳисобидан амалга оширилган харажатлар ҳисобга олинади.

Капитал қўйилмаларга доир харажатлар (бюджет маблағлари, махсус маблағлар ва бошқалар) манбасидан келиб чиққан ҳолда балансда алоҳида акс этирилади.

54. Тугалланган ва фойдаланишга топширилган объектларга доир харажатлар йил давомида тегишли субсчётларда туради. Йил охирида ушбу харажатлар капитал қўйилмалар учун маблағлар манбалари ҳисоб рақами бўйича ҳисобдан чиқарилади.

55. Тугалланган ва фойдаланишга топширилган қурилиш объектлари қабул қилиб олиш далолатномаси асосида бухгалтерия ҳисобининг тегишли субсчётларда асосий воситалар бўйича ҳисобга олинади.

Тугалланмаган, шунингдек тугалланган, лекин ҳали фойдаланишга топширилмаган қурилиш ва қайта таъмирлаш объектларига доир харажатлар кейинги йил балансига ўтказилади.

56. Хўжалик усулида амалга оширилаётган қурилиш харажатлари ҳисоби ҳар бир объект бўйича алоҳида ҳамда харажатлар элементларига, яъни иш ҳақи, материаллар, бошқа бевосита харажатлар ва қўшимча харажатларга ажратган ҳолда юритилади.

Пудрат усулида амалга ошириладиган қурилишга доир харажатлар фақат объектлар бўйича (элементларга ажратмаган ҳолда) юритилади.

Қурилиш ишлари ҳисоби ва монтаж ишлари ҳисоби алоҳида юритилади.

VII боб. Номоддий активларни узоқ муддатли активлар таркибида акс эттириш

57. Номоддий активлар — бу ташкилотлар ўзларининг зиммаларига юклатилган вазифаларни бажариш билан боғлиқ бўлган фаолиятларини амалга ошириши, шунингдек бюджетдан ташқари фаолиятлари бўйича ишлаб чиқариш, ишлар бажариш ва хизматлар кўрсатиш жараёнида фойдаланиш мақсадида узоқ (12 ойдан ортиқ) муддат мобайнида тутиб туриладиган, моддий-ашёвий мазмунга эга бўлмаган мол-мулк объектларидир.

58. Ташкилотларнинг номоддий активлари таркибида қуйидагилар акс эттирилади:

а) патент эгасининг ихтиро, саноат намуналари ва фойдали моделларга бўлган мутлақ ҳуқуқи;

б) муаллиф ёки бошқа ҳуқуқ эгасининг ЭХМ учун дастурлар ва маълумотлар базаларига бўлган мутлақ ҳуқуқи;

в) ҳуқуқ эгасининг товар белгиси ва хизмат кўрсатиш белгисига бўлган мутлақ ҳуқуқи, шунингдек маҳсулот ишлаб чиқарилган жой номидан фойдаланиш ҳуқуқи;

д) ҳуқуқ эгасининг селекция ютуқларига бўлган мутлақ ҳуқуқи;

е) бошқа номоддий активлар (маҳсулот ишлаб чиқариш, ишлар бажариш ва хизматлар кўрсатиш, иқтисодий ҳамда бошқа имтиёزلардан фойдаланиш ҳуқуқи) ва шу кабилар.

59. Номоддий активлар таркибига ташкилот ходимларининг интеллектуал ва ишчанлик сифати, уларнинг малакаси ва меҳнатга қобилияти киритилмайди, чунки улар ўзларининг эгаларидан ажралмас ҳисобланади ва уларсиз фойдаланиш мумкин эмас.

60. Номоддий актив ташкилотнинг ўзи томонидан яратилган тақдирда ва уни яратишга кетган харажатлар суммасини тўлиқ аниқлаш имкони бўлса, бу ҳолда номоддий актив амалдаги таннархи бўйича акс эттирилади.

VIII боб. Арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмларни баланс активида акс эттириш

61. Арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмлар таркибида қуйидаги мезонлардан бирига жавоб берадиган ташкилотларнинг мол-мулклари ҳисобга олинади:

а) хизмат қилиш муддати бир йилдан ортиқ бўлмаган;

б) хизмат қилиш муддатидан қатъи назар, бир бирлиги (комплекти)нинг қиймати (сотиб олиш вақтида) Ўзбекистон Республикасида белгиланган энг кам иш ҳақи миқдорининг эллик баробаригача бўлган буюмлар.

Арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмлар, шу жумладан омборда турган шундай буюмлар етказиш ва ҳоказо харажатларни қўшмаган ҳолда сотиб олинган нархларида ҳисобга олинади.

62. Яроқсиз ҳолга келиб қолган арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмларни ҳисобдан чиқариш ҳамда уларни сотиш қонунчиликда ўрнатилган тартибда амалга оширилади. Арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмларни ҳисобдан чиқариш белгиланган тартибда далолатнома билан расмийлаштирилади.

IX боб. Моддий захираларни баланс активида акс эттириш

63. Ташкилотларнинг моддий захиралари таркибига қурилиш материаллари, ўрнатиладиган ускуналар, материаллар, озиқ-овқат маҳсулотлари, ёқилғи, ем, фураж, идишлар, машиналар ва ускуналарнинг эҳтиёт қисмлари, ёрдамчи хўжалик маҳсулотлари ва буюмлари, ёш ва бўрдоқига боқилаётган чорва моллари, ўқув, илмий ва бошқа мақсадлардаги материаллар, шунингдек узоқ муддат фойдаланиладиган ва лаборатория синовларида бўлган материаллар, хўжалик шартномаси асосидаги илмий-тадқиқот ишлари учун махсус ускуналар ва бошқалар киради.

64. Баланснинг «Илмий-тадқиқот ишлари ва лаборатория синовлари учун узоқ муддат ишлатиладиган материаллар» моддасида илмий-тадқиқот ишлари учун омордан лабораторияга ёки илмий-тадқиқот институти, олий ўқув юртининг бошқа таркибий бўлинмасига олинган ҳамда узоқ муддат давомида фойдаланиладиган материаллар қиймати, шунингдек илмий тадқиқотлар объектлари ҳисобланган материаллар қиймати кўрсатилади.

65. Баланснинг «Шартнома асосида бажариладиган илмий-тадқиқот ишлари учун махсус асбоб-ускуналар» моддасида буюртмачининг муайян мавзуси бўйича хўжалик шартномаси асосидаги илмий-тадқиқот ишларини уни илмий бўлинмага беришгача бажариш учун сотиб олинган махсус ускуналар қиймати кўрсатилади.

66. Баланснинг «Ишлаб чиқариш (ўқув) устахоналари буюмлари» моддасида сотилмаган (фойдаланишга берилмаган) буюмлар ва тайёр маҳсулот қолдиқлари ҳақиқий таннархи бўйича кўрсатилади.

67. Баланснинг «Ёрдамчи (ўқув) қишлоқ хўжалигининг маҳсулотлари» моддасида жорий йилда ишлаб чиқарилган деҳқончилик ва чорвачилик маҳсулотлари қолдиқлари йиллик ҳисобот калькуляцияси тузилгунга қадар режалаштирилган таннарх бўйича кўрсатилади. Йиллик калькуляция тузилиб ҳақиқий таннарх аниқлангандан сўнг, қолдиқлар ҳақиқий таннархи бўйича акс эттирилади.

Кейинги йилга ўтадиган, ўзи ишлаб чиқарган уруғлар ва озуқа захиралари балансда ҳақиқий таннархи бўйича акс эттирилади.

68. Баланснинг «Ўстирувдаги ва боқувдаги чорва моллари» моддасида барча турдаги ёш ҳайвонлар ва бўрдоқига боқилаётган ҳайвонлар, паррандалар, қуёнлар, мўйнали ҳайвонлар ва асалари уялари қиймати кўрсатилади.

Ўз хўжалигида болалатиш орқали олинган ёш ҳайвонлар режалаштирилган нархларда кўрсатилади. Янада ўстириш ва бўрдоқига боқиш учун кейинги йилга ўтказилган ёш ҳайвонлар, шунингдек ҳисобот йилида асосий подага ўтказиладиган ёш ҳайвонлар ҳақиқий таннархи бўйича баҳоланади.

69. Баланснинг «Материаллар ва озиқ-овқат маҳсулотлари» моддасида материаллар ва озиқ-овқат маҳсулотлари сотиб олинган нархларда кўрсатилади.

Материаллар ва озиқ-овқат маҳсулотларини майда улгуржи базалар ва дўконлар орқали сотиб олишда ўрнатилган тартибда чегирмалар берилган ҳолларда бундай қимматликлар балансда чегирма суммасини олиб ташлаган ҳолда чакана нархлар бўйича кўрсатилади.

Материаллар ва озиқ-овқат маҳсулотларини ташиш учун транспорт ёллашга доир ва бошқа харажатлар сотиб олинган қийматликлар қийматини оширишга кирмайди, балки ушбу қийматликлар сотиб олинган маблағлар ҳисобидан тегишли харажатлар моддалари бўйича ҳисобдан чиқарилади, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан белгиланган ҳолатлар бундан мустасно.

70. Жавобгарлик асосида сақлашга қабул қилинган моддий бойликлар қиймати тўлов талабномаларини акцептлашнинг рад этилиши ёки бошқа сабаблар оқибати

тида тегишли ҳужжатларда кўрсатилган нархлари бўйича балансдан ташқари счётларда (02-счётда) кўрсатилади.

71. Ўқув устахоналари ва ёрдамчи қишлоқ хўжаликларидаги ишлаб чиқаришлар чиқиндилари ўртача бозор нархлари асосида эҳтимолий фойдаланиш нархлари бўйича баҳоланади.

72. Материал захираларини сотишдан тушган сумма (бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобига сотиб олинган материал захиралар бундан мустасно) тегишли бюджетлар даромадларига ўтказилади.

Х боб. Ишлаб чиқариш ва бошқа мақсадлардаги харажатларни баланс активида акс эттириш

73. Баланснинг «Ишлаб чиқариш (ўқув) устахоналарига қилинадиган харажатлар» моддасида тугалланмаган ишлаб чиқариш буюмлари ва маҳсулотларига оид харажатлар ҳақиқий таннарни бўйича кўрсатилади.

74. Баланснинг «Ёрдамчи (ўқув) қишлоқ хўжалигига қилинадиган харажатлар» моддасида ёрдамчи ўқув-тажриба ва қишлоқ хўжаликларида келгуси йил ҳосили учун ҳақиқатда амалга оширилган харажатлар (қишки экинлар, тупрокни ҳайдаш, ерни тайёрлаш ва бошқалар) кўрсатилади.

75. Баланснинг «Шартнома асосида бажариладиган илмий-тадқиқот ишларига ҳамда бошқа бажарилган ишлар ва кўрсатилган хизматларга доир харажатлар» моддасида тугалланмаган илмий-тадқиқот ишлари (мавзулар) юзасидан ҳақиқатда амалга оширилган харажатлар, шу жумладан қўшимча харажатлар, шунингдек бошқа бажарилган ишлар ва кўрсатилган хизматларга доир харажатлар кўрсатилади.

76. Баланснинг «Экспериментал қурилмаларини тайёрлашга доир харажатлар» моддасида давлат бюджети ишлари юзасидан илмий тадқиқот ўтказиш учун синов қурилмаларини тайёрлашга (ускуналар, машиналар ва приборлар намуналари, синов стендлари ва бошқалар) ҳақиқатда сарфланган харажатлар кўрсатилади.

77. Баланснинг «Материалларни тайёрлаш ва қайта ишлашга доир харажатлар» моддасида материаллар ҳамда озиқ-овқат маҳсулотларини хўжалик усулида тайёрлаш ва қайта ишлаш учун ҳақиқатда амалга оширилган харажатлар кўрсатилади.

XI боб. Пул маблағларини баланс активида акс эттириш

78. Балансда кўрсатилган пул маблағлари қолдиғи тегишли банк муассасалари (ғазначилик органлари) маълумотлари билан солиштирилади. Пул маблағлари бўйича барча тушунмовчиликлар ва эътирозлар баланс тузилганга қадар бартараф этилади. Ташкилотлар балансларида ушбу ҳисоб-китоблар бўйича тартибга солинмаган суммаларнинг қолдирилишига балансни нотўғри тузиш сифатида қаралади.

79. Бошқа пул маблағлари (почта маркалари, билетлар ва бошқалар) балансда уларнинг номинал қиймати бўйича акс эттирилади.

XII боб. Ҳисоб-китобларни баланс активида акс эттириш

80. Дебиторлар билан ҳисоб-китоблар балансда бухгалтерия ёзувидан келиб чиқадиган суммаларда акс эттирилади.

Келишмовчиликлар мавжуд бўлган тақдирда уларни бартараф этиш мақсадида манфаатдор томон тушунмовчиликлар ҳақидаги материалларни ҳал этиш учун белгиланган муддатда тегишли идораларга тақдим этиши шарт.

81. Шикоят қилиш муддати ўтган жарималар, пенялар ва жарималар (неустойкалар) бўйича эътирозлар, шунингдек тўловчи томонидан тан олинган, суд томонидан ёки қарздорга нисбатан юқори турувчи идора томонидан қарор чиқарилган жарималар бўйича эътирозлар тегишли равишда олувчининг балансида «Бошқа дебиторлар билан ҳисоб-китоблар» моддаси бўйича ҳисобга олинади.

82. Балансининг «Камомадларга доир ҳисоб-китоблар» моддасида пул маблағлари ва моддий бойликлар камомади ҳамда уларни талон-торож қилиш суммалари, шунингдек ушбу бойликларга етказилган зиён оқибатида айбдор шахслар ҳисобига ўтказилган йўқотишлар суммаси кўрсатилади.

Ундирилиши суд томонидан рад қилинган камомадлар ва бойликларни талон-торож қилишга доир қарздорликлар ҳар бир ҳолатда ташкилот раҳбарининг рухсати билан энг кам иш ҳақининг 3 бараваригача бўлган суммада ҳисобдан чиқарилади, энг кам иш ҳақининг 3 бараваридан юқори миқдордагилари эса ҳар бир ҳолатда тегишли молия органининг рухсати билан ҳисобдан чиқарилади.

83. Жавобгарнинг тўловга қодир эмаслиги ва унинг мол-мулкига нисбатан ундириб олиш чорасини қўллаш имконининг йўқлиги суд томонидан тан олинганлиги туфайли ижро ҳужжатлари қайтарилган қарзлар ташкилот раҳбари рухсати билан ҳисобдан чиқарилади.

84. Қарзларни қарздорларнинг тўловга қодир эмаслиги оқибатида ҳисобдан чиқариш қарздорликни бекор қилиш эмас. Бу қарздорлик қарздорнинг мулкий аҳволи ўзгарган тақдирда ундириб олиш имконига эга бўлиш мақсадида кузатиб бориш учун у ҳисобдан чиқарилган пайтдан бошлаб беш йил мобайнида балансдан ташқари сўтда кўрсатилиши лозим.

85. Даъво муддати ўтган дебиторлик қарздорлиги ташкилот раҳбарининг рухсати билан амалдаги харажатларни ошириш бўйича ҳисобдан чиқарилади ва бу ҳақда 10 кун муддатда тегишли молия органига хабар қилинади. Даъво муддатининг ўтиб кетишида ва мавжуд қарздорликни ундириб олиш юзасидан зарур чора-тадбирлар кўрилмаганлигида айбдор бўлган мансабдор шахслар қонунчиликда ўрнатилган тартибда жавобгарликка тортиладилар.

86. Ўтган йиллар дебиторлик қарзларининг қайтарилган суммаси (бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобига вужудга келган дебиторлик қарзлар бундан мустасно) тегишли бюджетлар даромадига ўтказилади.

ХIII боб. Молиялаштиришни (харажатларни тўлашни) баланс пассивида акс эттириш

87. Ҳазначилик ижросига ўтилмаган ташкилотлар бўйича: ташкилотларга молиялаштирилган бюджет маблағлари суммалари балансда алоҳида моддаларда молиялаш манбалари бўйича акс эттирилади.

Ота-оналардан болаларни мактабгача болалар муассасалари ва хоказоларда туриб туриш учун, шунингдек тўловларнинг махсус турлари бўйича бошқа ҳисоб-китобларга доир келиб тушган маблағлар балансда молиявий йил давомида акс эттирилади.

88. Ҳазначилик ижросига ўтилган ташкилотлар бўйича:

Ҳазна ҳисобварақларидан амалга оширилган тўловлар баланс пассивида амалга

оширилган тўловларнинг манбасидан келиб чиққан ҳолда алоҳида қаторларда акс эттирилади.

Болаларни мактабгача тарбия муассасаларида тарбиялаш учун ота-оналардан келаётган, шунингдек махсус тўлов турларига доир бошқа ҳисоб-китоблардан келаётган маблағлар балансида йил давомида акс эттирилиб борилади.

XIV боб. Махсулот сотиш ва даромадларни баланснинг пассивида акс эттириш

89. Махсулот сотиш ва шартномалар асосидаги илмий-тадқиқот ишлари молиявий йил давомида баланс пассивида алоҳида моддада кўрсатилади. Махсус маблағлардан олинган фойда ва бюджет ташкилотларининг ишлаб чиқариш фаолиятидан олган фойдалари ҳам худди шундай алоҳида кўрсатилади.

90. Молиявий йил якунига кўра чиқарилган махсулот, буюмларни сотиш ва хизмат кўрсатишдан олинган молиявий натижа аниқланади ҳамда у баланс пассивида алоҳида моддада ҳисобга олинади.

XV боб. Мақсадли йўналишдаги фондлар ва маблағларни баланс пассивида акс эттириш

91. Ташкилотларнинг мақсадли фондлари ва маблағлари баланс пассивида алоҳида моддаларда акс эттирилади.

92. Баланс пассивида мақсадли йўналишдаги фондларга ўхшаб асосий воситалардаги фондлар, арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмлардаги фондлар, шунингдек номоддий активлардаги фондлар ҳисобга олинади.

XVI боб. Ҳисоб-китобларни баланс пассивида акс эттириш

93. Кредиторлар билан ҳисоб-китоблар балансида дебиторлар билан ҳисоб-китобларга ўхшаб бухгалтерия ёзувидан келиб чиқадиган суммаларда кўрсатилади.

94. Даъво қилиш муддати тугаган, баланс пассивида турган бюджет маблағлари бўйича депонент қарзлар суммалари ташкилот молиялаштирилдиган (харажатлари амалга оширилдиган) тегишли бюджет даромадига даъво қилиш муддати тугаган ойдан кейинги ойднинг 10-кунидан кечиктирмай киритилиши керак.

Бунда, даъво қилиш муддати тугаган, бюджетдан ташқари маблағлар бўйича депонент қарзлар тегишли бюджетдан ташқари маблағларнинг даромадларида акс эттирилади.

95. Даъво қилиш муддати тугаган, баланс пассивида турган бошқа кредиторлик қарзлар Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан белгиланган тартибда ҳисобдан чиқарилади.

XVII боб. Баланс моддаларини инвентаризация қилиш

96. «Инвентаризацияни ташкил қилиш ва ўтказиш» номли 19-БҲМСга (1999 йил 2 ноябрь, рўйхат рақами 833) мувофиқ асосий воситалар, номоддий активлар, капитал қўйилмалар, моддий бойликлар, пул маблағлари, ҳисоб-китоблар ва баланснинг бошқа моддаларини инвентаризациядан ўтказишлари шарт.

Барча турдаги қимматбаҳо металллар ва қимматбаҳо тошларни инвентаризация

қилиш Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан ўрнатилган тартиб асосида амалга оширилади.

97. Инвентаризациянинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

а) асосий воситалар, капитал қўйилмалар, моддий бойликлар, пул маблағлари ва қатъий ҳисобда турувчи бланкаларнинг ҳақиқатда мавжудлигини амалда мавжуд бўлганларини бухгалтерия ҳисоби маълумотларига таққослаш йўли билан аниқлаш, шунингдек моддий бойликлар ва пул маблағларининг сақланишини назорат қилиш;

б) нормативдан юқори бўлган ва фойдаланилмаётган моддий бойликларни аниқлаш;

в) моддий бойликлар ҳамда пул маблағларини сақлаш қоидалари ва шартларига риоя қилиш;

г) балансда ҳисобга олинган моддий бойликлар, кассалардаги, банк муассасаларининг депозит ҳисоб рақамларидаги, шунингдек вазначиликдаги шахсий ҳисобварақлардаги пул маблағлари, ҳисоб-китоблар ва баланснинг бошқа моддалари қийматининг ҳақиқийлигини текшириш.

XVIII боб. Бухгалтерия ҳисоботларини тузиш тартиби

§ 1. Баланс (1-шакл)ни тузиш тартиби

98. Баланс (1-шакл)ни тузишдан олдин барча мавжуд мемориал ордерлар билан расмийлаштирилган бухгалтерия проводкаларини дастлабки ҳужжатларга мувофиқ ҳолда тўғри тузилганлиги ҳамда «Бош-журнал» китоби (308-шакл)га тўғри ёзилганлиги, субсчётлар бўйича ойлик айланмалар ва ҳисобот даври охирига бош журнал китоби бўйича қолдиқлар тўғри ҳисобланганлиги текшириб чиқилади. Ҳисобот даври охирига «Бош-журнал» китобида чиқарилган қолдиқлар баланснинг 4-устуни «Йил (чорак) охирига» кўчириб ёзилади.

99. Дебитор ва кредитор қарзларни ҳисобга олувчи субсчётлар бўйича дебиторлар ва кредиторлар умумлаштирилмасдан, яъни мавжуд дебиторлар баланснинг актив қисмида, кредиторлик қарз эса пасив қисмида кўрсатилади. Бунда, ушбу дебиторлик ва кредиторлик қарзлар тўғрисидаги маълумотлар 285-шакл «Айланма ведомост» ва бошқа тегишли ҳисоб регистрларидан олинади.

100. 3-устун «Йил бошига» кўрсаткичлари ўтган ҳисобот йили баланснинг 4-устун «Йил (чорак) охирига» кўрсаткичларига айнан бир хил ҳолда кўчирилади.

101. Баланснинг актив қисмидаги 4 — «Йил (чорак) охирига» устуни бўйича: «I. Асосий воситалар ва бошқа узоқ муддатли активлар» бўлимининг «Асосий воситалар (010-013, 015-019)» қаторида бюджет ташкилотининг ҳисобот даври охирига мавжуд барча асосий воситалари, шу жумладан, ижарага берилганлари ҳам дастлабки (қайта баҳолаш) қиймати бўйича акс эттирилади.

Қайта баҳолаш натижалари бўйича аниқланган асосий воситаларнинг тиклашни қиймати чораклик ва йиллик балансларда 3-устунда каср чизиги билан (маҳражида) акс эттирилади.

«II. Материал захиралар» бўлимида ҳисобот даври охирига мавжуд бўлган буюмлар ва маҳсулотлар, асбоб-ускуналар, қурилиш материаллари ва илмий-тадқиқот ишлари учун материаллар, ўстирувдаги ва боқувдаги чорва моллари ҳамда материаллар ва озиқ-овқат маҳсулотларининг қолдиқ суммалари кўрсатилади.

Бунда, ишлаб чиқариш (ўқув) устахоналари буюмлари (045) ҳақиқий таннархи бўйича, ёрдамчи (ўқув) қишлоқ хўжалигининг маҳсулотлари (046) эса йил мобайнида режа таннархи бўйича акс эттирилиб, ҳисобот йилининг охирида йиллик

ҳисобот калькуляциясига асосан аниқланган ҳақиқий таннархи бўйича акс эттирилади.

«III. Арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмлар» бўлимида барча (омбордаги ва фойдаланишдаги) арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмларнинг баланс тузилаётган санага мавжуд қолдиқ қиймати (суммаси) кўрсатилади.

«IV. Ишлаб чиқаришга ва бошқа мақсадларга қилинадиган харажатлар» бўлимида ишлаб чиқариш (ўқув) устахоналарига, ёрдамчи (ўқув) қишлоқ хўжалигига, шартнома асосида бажариладиган илмий-тадқиқот ишларига ва бошқа бажарилган ишлар ва кўрсатилган хизматларга, экспериментал қурилмаларни тайёрлашга, шунингдек материалларни тайёрлаш ва қайта ишлашга доир амалга оширилган харажатларнинг қолдиқ суммаси акс эттирилади. Ишлаб чиқаришга қилинадиган харажатларнинг ҳисобот даври охирига қолган қолдиқ суммалари тугалланмаган ишлаб чиқариш суммасини билдиради.

«V. Пул маблағлари» бўлимида мавжуд ҳисобварақлардаги пул маблағлари, аккредитивлар, кассадаги нақд пул қолдиқлари ва бошқа пул маблағларининг, шунингдек ғазначиликдаги шахсий ҳисобварақлардаги пул маблағларининг баланс тузилаётган санага қолдиқ суммалари акс эттирилади.

«VI. Ҳисоб-китоблар» бўлимида йил (чорак) охирига барча ҳисоб-китоблар бўйича қолдиқ суммалар (дебиторлик қарзлар) акс эттирилади.

«VII. Харажатлар» бўлимида бюджет ва бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига, таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар бўйича амалга оширилган ҳақиқий харажатларнинг ҳисобот даври охирига қолдиқ суммалари кўрсатилади.

200 — «Муассасани сақлаш ва бошқа тадбирларга бюджетдан харажатлар» ва 202 — «Бошқа бюджетлар ҳисобидан харажатлар» субсчётлари бўйича ғазна ижросига ўтмаган бюджет ташкилотларининг чораклик балансларида бюджет ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар акс эттирилади. Йиллик балансларда эса, ҳисобланган, лекин тўлиқ молиялаштирилмаганлиги (молиялаштирилган маблағлар етмаганлиги) сабабли тўланмаган кредиторлик қарзлар, шунингдек, декабрь ойининг иккинчи ярми учун ҳисобланган иш ҳақи харажатлари ва бошқа кредиторлик қарзларнинг қолдиқ суммалари акс эттирилади.

Ғазна ижросига ўтилган ташкилотлар баланснинг 206 — «Ташкилотни сақлаш ва бошқа тадбирларга бюджетдан қилинган ҳақиқий харажатлар», 207 — «Капитал кўйилмаларга бюджетдан қилинган ҳақиқий харажатлар», 208 — «Бошқа бюджетлар ҳисобидан қилинган ҳақиқий харажатлар» ҳамда 209 — «Бошқа амалга оширилган ҳақиқий харажатлар» субсчётлари бўйича чораклик балансларда мос равишда тегишли манбалар ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатларни акс эттирадilar.

Йиллик балансда эса, ҳисобланган, лекин тўловларнинг амалга оширилмаганлиги сабабли тўланмаган кредиторлик қарзлар, шунингдек декабрь ойининг иккинчи ярми учун ҳисобланган иш ҳақи харажатлари ва бошқа кредиторлик қарзларнинг қолдиқ суммалари акс эттирилади.

210 — «Тақсимланадиган харажатлар» субсчёти бўйича ташкилотнинг бюджетдан ташқари фаолияти юзасидан қилинган, жумладан ишлаб чиқарилган маҳсулот (иш, хизмат) турларига бўлиш (тақсимлаш)нинг имкони бўлмаган, яъни ишлаб чиқарилган маҳсулот (иш, хизмат)ларнинг таннархига тўғридан-тўғри олиб боришнинг имкони бўлмаган ва ҳисобот йилининг (маҳсулот, иш, хизмат ишлаб чиқариш жараёнининг) охирида ана шу маҳсулот, иш, хизматларни таннархига бўлинадиган харажатлар тақсимлангунга қадар акс эттирилади.

211 — «Бюджетдан ташқари махсус маблағлар бўйича харажатлар» ва 215 —

«Бюджетдан ташқари жамғармалар ҳисобига харажатлар» субсчётлари бўйича чораклик балансларда бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар акс эттирилади. Йиллик балансларда эса, ҳисобланган, лекин мос равишда 240 — «Бюджетдан ташқари махсус маблағлар жамғармаси» ва 400 — «Бюджетдан ташқари даромадлар ва тушумлар» субсчётларининг кредит қолдиғи етмаганлиги сабабли йил охирида ёпилмаган кредиторлик қарзларнинг (ҳақиқий харажатларнинг) қолдиқ суммалари акс эттирилади.

212 — «Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар бўйича харажатлар» субсчётида таълим муассасалари чораклик балансларда ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар бўйича ҳисобот даври (чорак) мобайнида амалга оширилган ҳақиқий харажатларни акс эттиради.

Йиллик балансларда эса, ушбу субсчёт бўйича ҳисобланган, лекин 402 — «Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар» субсчётининг кредит қолдиғи етмаганлиги сабабли йил охирида ёпилмаган кредиторлик қарзларнинг (ҳақиқий харажатларнинг) қолдиқ суммалари акс эттирилади.

220 — «Олинган бюджет ссудалари ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар» субсчётида ташкилотлар томонидан амалга оширилган ҳақиқий харажатларни олинган бюджет ссудалари ҳисобига тўғри келадиган қисми акс эттирилади.

«VIII. Зарарлар» бўлимининг 410 — «Зарарлар» қаторида ташкилотнинг бюджетдан ташқари фаолиятлари бўйича кўрилган салбий молиявий натижаси (зарари) акс эттирилади.

«IX. Капитал қурилиш сарфлари» бўлимида ўрнатиш учун мўлжалланган асбоб-ускуналар (040), капитал қурилиш учун қурилиш материаллари (041), капитал қўйилмаларга бюджетдан харажатлар (203), капитал қўйилмаларга бюджетдан қилинган ҳақиқий харажатлар (207), капитал қўйилмаларга бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан харажатлар (216) бўйича ҳисобот даври охирига қолдиқ суммалар акс эттирилади.

Капитал қўйилмаларга бюджетдан харажатлар (203) қаторида (ғазначиликка ўтилган ташкилотларда эса, капитал қўйилмаларга бюджетдан қилинган ҳақиқий харажатлар (207) қаторида) бюджет маблағлари ҳисобидан, капитал қўйилмаларга бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан харажатлар (216) қаторида эса бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан янгидан қуриладиган ёки реконструкция қилинадиган бино ва иншоотлар харажатлари акс эттирилади.

102. Баланснинг пассив қисмидаги 4 — «Йил (чорак) охирига» устуни бўйича:

«I. Молиялаштириш (харажатларни тўлаш)» бўлимида бюджет томонидан «Муассаса харажатларини ва бошқа тадбирларни молиялаштириш» (230-140), «Бошқа бюджетлар ҳисобидан маблағ ажратиш» (232-142), «Болалар муассасаларини сақлашга ота-оналарнинг маблағлари» (236), «Муассасани сақлаш учун бошқа маблағлар» (238), «Ғазначилик орқали ташкилотни сақлаш ва бошқа тадбирлар учун амалга оширилган тўловлар» (237) ҳамда «Ғазначилик орқали бошқа бюджетлар ҳисобидан амалга оширилган тўловлар» (239) ва бошқа тегишли субсчётлар бўйича ҳисобот даврининг охирига мавжуд қолдиқ суммалар кўрсатилади.

Бунда, ғазна ижросига ўтмаган ташкилотларнинг йиллик балансларида бюджет томонидан «Муассаса харажатларини ва бошқа тадбирларни молиялаштириш» (230-140), «Бошқа бюджетлар ҳисобидан маблағ ажратиш» (232-142), «Болалар муассасаларини сақлашга ота-оналарнинг маблағлари» (236) ҳамда «Муассасани сақлаш учун бошқа маблағлар» (238) қаторлари бўйича мазкур субсчётларда акс эттирил-

ган молиялаштириш суммаларининг ҳисобот йилининг якунида ёпилган ҳақиқий харажатлар суммаларидан ортган (ёпилмаган) қисмини акс эттирадилар.

Ғазна ижросига ўтилган ташкилотларнинг йиллик балансларида «Болалар муассасаларини сақлашга ота-оналарнинг маблағлари» (236), «Ғазначилик орқали ташкилотни сақлаш ва бошқа тадбирлар учун амалга оширилган тўловлар» (237) ҳамда «Ғазначилик орқали бошқа бюджетлар ҳисобидан амалга оширилган тўловлар» (239) қаторлари бўйича ҳисобот йилининг якунида ёпилган ҳақиқий харажатлар суммаларидан ошган (ёпилмаган) амалга оширилган тўловларни акс эттирилади.

«II. Мақсадли йўналишга мўлжалланган фонд ва маблағлар» бўлимида ҳисобот даври охирига «Бюджетдан ташқари махсус маблағлар жамғармаси» (240), «Асосий воситалар фонди» (250), «Асосий воситаларнинг эскириши» (020), «Арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмларнинг фонди» (260) ҳамда «Бепул олинган, шунингдек инвентаризация натижасида ортиқча чиққан товар-моддий бойликлар ҳамда пул маблағлари» (273) субсчётлари бўйича мавжуд қолдиқ суммалар акс эттирилади.

«Асосий воситалар фонди» (250) ва «Асосий воситаларнинг эскириши» (020) субсчётларида қайта баҳолаш натижалари бўйича аниқланган тикланиш қиймати чораклик ва йиллик балансларда 3-устунда қаср чизиги билан (маҳражида) акс эттирилади.

«III. Ҳисоб-китоблар» бўлимида йил (чорак) охирига барча ҳисоб-китоблар бўйича қолдиқ суммалар (кредиторлик қарзлар) акс эттирилади.

«IV. Маҳсулот сотиш ва даромадлар» бўлимида «Ишлаб чиқариш (ўқув) устаналари буюмларини реализацияси» (280), «Ёрдамчи (ўқув) қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини реализацияси» (281), «Шартнома бўйича илмий-тадқиқот ишлари ва бошқа бажарилган ишлар ҳамда кўрсатилган хизматларни реализация қилиш» (282), «Бюджетдан ташқари даромадлар ва тушумлар» (400), «Ҳисобланган, лекин ҳисоб рақамга тушмаган даромадлар» (401), «Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар» (402), «Фойда» (410) ҳамда «Бюджетга ва бюджетдан ташқари жамғармаларга ҳисобланган солиқ ва бошқа тўловлар бўйича имтиёзлар» (420) субсчётлари бўйича ҳисобот даври охирига мавжуд қолдиқ суммалар акс эттирилади.

«V. Ссудалар» бўлимининг 520 — «Бюджет ссудалари бўйича қарздорлик» субсчётида ташкилотлар томонидан олинган бюджет ссудаларини қайтарилмаган қисми акс эттирилади.

«VI. Капитал қурилишни молиялаштириш (тўловларни амалга ошириш)» бўлимида «Капитал қўйилмаларни бюджетидан молиялаштириш» (231-143) ҳамда «Ғазначилик орқали капитал қўйилмаларга амалга оширилган тўловлар» (233) субсчётлар бўйича ҳисобот даври охирига мавжуд қолдиқ суммалар акс эттирилади.

«Балансдан ташқари ҳисоблар»да бюджет ташкилотларининг балансдан ташқари «Ижарага олинган асосий воситалар» (01), «Ишончсиз дебиторларнинг қарзлари харажатга чиқазилди» (05) ва бошқа тегишли балансдан ташқари счётларда акс эттирилган суммалар кўрсатилади.

103. Бюджетдан молиялаштирилган (тўловлар амалга оширилган) суммаларнинг 230 ва 231 (140 ва 143) ёки 233 ва 237 субсчётлар ҳаракати тўғрисида Маълумот:

а) Маълумотнинг 3 — «Харажатлар сметаси бўйича» ва 4 — «Капитал қўйилмалар ва бошқа тадбирлар» устунлари бўйича:

«Ишончсиз қарзлар харажатга чиқазилди» ва «Муассаса ҳисобига олинган материаллардан камомадлар харажатга чиқазилди» қаторлари бўйича тегишли меъёрий ҳужжатлар талабларига мувофиқ ишончсиз дебиторлик қарзларни ва аниқлан-

ган материаллар камомадини ташкилот ҳисобига харажатга чиқарилиши акс эттирилади.

«Тугалланган ва ишлаб чиқаришга топширилган қурилиш объектлари бўйича харажатга чиқазилган сарфлар» қаторида ташкилотлар томонидан тугалланган ва ишлаб чиқаришга топширилган қурилиш объектлари бўйича амалга оширилган ҳақиқий харажатларни ҳисобдан чиқарилган суммалари кўрсатилади.

«Бепул, шунингдек, марказлашган тартибда берилган товар-моддий бойликлар қийматини ғазначилик орқали амалга оширилган тўловлар ҳисобига ёпилиши» қаторида ғазна ижросига ўтилган ташкилотлар томонидан 273 — «Бепул берилган товар-моддий бойликлар» ҳамда 144 — «Марказлашган тартибда берилган товар-моддий бойликлар» субсчётлари бўйича акс эттирилган маблағларнинг ҳисобот йилининг охирида ғазначилик орқали амалга оширилган тўловлар (233 ёки 237) ҳисобига ёпилган суммалари акс эттирилади.

«Ҳисобот йилида ёпилган харажатлар жами» қаторида йил мобайнида амалга оширилган ҳақиқий харажатларни (йил бошига қолдиқ сифатида қолган ҳақиқий харажатларни ҳисобга олган ҳолда) бюджет бўйича молиялаштирилган маблағлар (амалга оширилган тўловлар) ҳисобига ёпилган суммалари акс эттирилади.

«Шу жумладан: бюджет ҳисобидан» қаторида бюджет ҳисобига амалга оширилган ҳақиқий харажатларни (200, 206-субсчётлар) йил охирида бюджет ҳисобидан молиялаштириш (тўловларни амалга ошириш) ҳисобига ёпилган суммалари акс эттирилади.

«Ривожлантириш жамғармаси (иктисод қилинган) маблағлари ҳисобидан» қаторида ташкилот томонидан бюджет малағларини тежаб қолиниши туфайли белгиланган тартибда ривожлантириш жамғармасига ўтказилиб, ушбу маблағлар ҳисобига амалга оширилган ҳақиқий харажатларини (215-субсчёт) ҳисобот йилининг охирида бюджетдан молиялаштириш (тўловларни амалга ошириш) ҳисобига ёпилган суммалари кўрсатилади.

Маълумотнинг бўш қаторларига 230 ва 231 (140 ва 143) ёки 233 ва 237-субсчётларнинг бошқа дебет айланмаси бўйича ёзувлар ёзилади.

«Жами» қатори бўйича маълумотнинг тегишли қаторлари бўйича акс эттирилган суммаларнинг йиғиндиси акс эттирилади.

б) Маълумотнинг 7 ва 8-устунлари бўйича:

«Йил бошига қолдиқ» қаторида 230 ва 231 (140 ва 143) ёки ғазна ижросига ўтилган ташкилотларда 233 ва 237-субсчётлар бўйича йил бошига қолган қолдиқ суммалар кўрсатилади.

«Йил давомида (чорак давомида) бюджетдан олинган (тўловлар амалга оширилган) маблағлар, қайтариб олинган маблағларни ҳисобга олган ҳолда» қаторида ҳисобот даври мобайнида бюджетдан молиялаштирилган (тўловлар амалга оширилган) суммаларни (қайтарилган маблағларни ҳисобга олган ҳолда) акс эттирадилар.

«Қабул қилиб олинган ортиқча материаллар» қаторида ғазна ижросига ўтилмаган ташкилотлар инвентаризация натижасида аниқланган ортиқча материалларни ҳисобга қабул қилинган суммаларни акс эттирадилар.

«Юқори бюджет маблағини тақсимловчиси томонидан марказлашган тартибда амалга оширилган тўловлар» қаторида қонун ҳужжатларига мувофиқ юқори бюджет маблағи олувчиси томонидан қуйи бюджет маблағи олувчисига марказлашган тартибда етказиб берилган моддий қийматликларни, молиялаштириб берилган маблағларни ва бошқаларни акс эттирадилар.

«Асосий воситалар ҳамда арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмлар ҳисобидан материаллар ҳисобига ўтказилиши» қаторида ғазна ижросига ўтилмаган ташкилотлар-

да асосий воситалар ҳамда арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмлар ҳисобида ҳисобга олинган моддий қийматликларни бўлақларга ажратиш ва бошқа сабаблар туфайли материаллар ҳисобига олиниши акс эттирилади.

Маълумотнинг бўш қаторларига 230 ва 231 (140 ва 143) ёки ғазна ижросига ўтилган ташкилотларда 233 ёки 237-субсчётларнинг бошқа кредит айланмаси бўйича ёзувлар акс эттирилади.

«Жами» қатори бўйича маълумотнинг тегишли қаторлари бўйича акс эттирилган суммаларнинг йиғиндиси акс эттирилади.

«Счёт бўйича йил охирига қолдиқ» қаторида 230 ва 231 (140 ва 143) ёки Ғазна ижросига ўтилган ташкилотларда 233 ва 237-субсчётлар бўйича йил охирига қолган қолдиқ суммалар кўрсатилади.

Баланс (1-шакл) ташкилотлар томонидан ҳар чорақда ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 10-санасига қадар топширилади (мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно).

§ 2. Смета харажатларининг ижроси ҳақида ҳисобот (2-шакл)ни тузиш тартиби

104. Смета харажатларининг ижроси ҳақида ҳисоботни тузишдан олдин ташкилотлар:

тасдиқланган харажатлар сметаларига белгиланган тартибда киритилган ўзгартиришларни ҳисоб регистрларига (294-шакл дафтарларига) тўғри ёзилганлигини;

ҳисобот даври учун бюджетдан молиялаштирилган маблағларни тасдиқланган харажатлар сметаларига мувофиқ ҳолда (киритилган ўзгартиришларни ҳисобга олган ҳолда) амалга оширилганлигини (тегишли мемориал ордер, 294-шакл дафтари ва бошқа ҳисоб регистрлари асосида);

ҳисобот чорагида амалга оширилган касса харажатларини (Ғазначилик орқали амалга оширилган тўловларни) тўғрилигини (тегишли мемориал ордер, 294-шакл дафтарлари ва бошқа ҳисоб регистрлари асосида);

ҳақиқий харажатларни ҳисоб регистрларига тўғри ёзилганлигини (тегишли мемориал ордерлар ва 294-шакл дафтарлари маълумотлари асосида) текшириб чиқишлари лозим бўлади.

105. «Аниқланган смета бўйича» устунига ташкилотларнинг тегишли тасдиқланган харажатлар сметалари бўйича киритилган ўзгартиришлар ҳисоби билан ҳисобот даврига аниқланган режани харажатлар таснифининг ҳисобот шаклида келтирилган харажат моддалари бўйича ёзилади (01-1-40 — «Тиббиёт ташкилотлари ходимларига устамалар ва қўшимчалар», 01-1-50 — «Вақтинча меҳнатга қобилиятсизлик нафақаси» ва «Бюджет ташкилотида ҳисобот чорагининг охириги кунига тежаб қолинган ва бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармаси ҳисоб рақамига ўтказилган маблағлар» қаторларидан ташқари).

106. «Ҳисобот даври учун молиялаштирилган» устуни бўйича ташкилотга бюджетдан харажатлар сметаларига мувофиқ йил бошидан ўсиб боровчи тартибда молиялаштирилган маблағлар (294-шакл дафтар маълумотлари асосида) харажатлар таснифининг ҳисобот шаклида келтирилган харажат гуруҳлари ва моддалари бўйича ёзилади (4-гуруҳнинг харажат моддаларидан ташқари).

Ғазна ижросига ўтилган ташкилотлар ушбу устун бўйича йил бошидан ўсиб боровчи тартибда Ғазначилик орқали амалга оширилган тўловларни кўрсатадилар.

107. «Касса харажати жами» устунига ташкилотнинг бюджет маблағлари бўйича депозит ҳисоб рақамидан харажатлар сметаларида кўзда тутилган мақсадлар учун

ўтказилган маблағлар йил бошидан ўсиб боровчи тартибда (294-шакл дафтар маълумотлари асосида) харажатлар таснифининг ҳисобот шаклида келтирилган харажат гуруҳлари ва моддалари бўйича ёзилади.

Ҳазна ижросига ўтилган ташкилотлар ушбу устун бўйича йил бошидан ўсиб боровчи тартибда Ҳазначилик орқали амалга оширилган тўловларни кўрсатадилар.

108. «Ҳақиқий харажатлар» устунда ташкилот томонидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар (бюджет бўйича) йил бошидан ўсиб боровчи тартибда (294-шакл дафтарлар маълумотлари асосида) харажатлар таснифининг ҳисобот шаклида келтирилган харажат гуруҳлари ва моддалари бўйича ёзилади.

109. Смета харажатларининг ижроси ҳақида ҳисобот (2-шакл) ташкилотлар томонидан ҳар чорақда ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 10-санасига қадар топширилади (мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно).

§ 3. Ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида ҳисобот (2-РЖ шакл)ни тузиш тартиби

110. Бюджет ташкилотларини бюджетдан ташқари ривожлантириш жамғармаси маблағларини шаклланиш манбалари ва сарфланиш мақсадлари (йўналишлари) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 3 сентябрдаги 414-сонли «Бюджет ташкилотларини маблағ билан таъминлаш тартиби тўғрисида»ги қарори га мувофиқ тартибга солинади.

111. Бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида ҳисобот ташкилотлар томонидан ҳисобот даври мобайнида фаолият турига мувофиқ маҳсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чиқариш ва сотишдан олинган даромадларни, вақтинча фойдаланилмаётган биноларни ва давлатнинг бошқа мулкларини ижарага беришдан, юридик ва жисмоний шахслар томонидан бюджет ташкилотларига кўрсатилган ҳомийлик (беғараз) ёрдамлар ҳисобидан тушган тушумларни, шунингдек ҳисобот чорагининг охириги иш кунда тежаб қолинган ва ривожлантириш жамғармасига ўтказилган бюджет маблағлари ҳаракатини акс эттириш учун тузилади.

112. Бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида ҳисобот шаклини тузишдан олдин ташкилотлар:

ҳисобот чораги мобайнидаги фаолият турига мувофиқ маҳсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чиқариш ва сотишга, вақтинча фойдаланилмаётган биноларни ва давлатнинг бошқа мулкларини ижарага беришга, юридик ва жисмоний шахслар томонидан бюджет ташкилотларига кўрсатилган ҳомийлик (беғараз) ёрдамларга, шунингдек ҳисобот чорагининг охириги иш кунда тежаб қолинган бюджет маблағларига доир ҳужжатларни;

ҳисоб рақамлардан олинган кўчирмаларни ва тегишли ҳисоб регистрлари маълумотларини текшириб чиқади.

113. «1. Йил бошига қолдиқ» қаторига ўтган ҳисобот йили учун тузилган Бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажат турларини бажарилиши бўйича ҳисоботнинг «5. Ҳисобот даври охирига қолдиқ (3 – 4)» қатори маълумотларига мувофиқ тўлдирилади.

114. «2. Ҳисобот даврига тушган даромад жами» қаторида «А, Б, В ва Г» қаторлар бўйича ҳисобот даврига тушган даромадларнинг йиғиндиси кўрсатилади.

«А) Маҳсулотлар (ишлар, хизматлар) ишлаб чиқариш ва сотишдан тушган даромадлар» қаторида ташкилотлар фаолият тури бўйича маҳсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чиқариш ва сотишдан олинган қўшимча даромадларини кўрсатадилар.

Бунда, тушган жами тушумдан ишлаб чиқарилган маҳсулот (иш, хизмат)лар учун сарфланган барча харажатлар чиқариб ташланади.

«Б) Вақтинча фойдаланилмаётган биноларни ва давлатнинг бошқа мулкларини ижарага беришдан тушган тушумлар» қаторида ташкилотлар вақтинча фойдаланилмаётган биноларни ва бошқа мулкларни ижарага беришдан тушган даромадларини кўрсатадилар. Бунда, тушган жами тушумдан бюджетга ўтказиладиган 50 фоиз ажратма чегириб ташланади.

«В) Юридик ва жисмоний шахслар томонидан кўрсатиладиган ҳомийлик (беғараз) ёрдами ҳисобига олинган тушумлар» қаторида Бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармаси ҳисобварағига ҳомий ташкилотлардан ҳамда жисмоний шахслардан тушган ҳомийлик ёрдамлари кўрсатилади.

«Г) Ҳисобот чорагининг охириги иш кунида тежаб қолинган бюджет маблағлари ҳисобидан тушумлар» қаторида қонун ҳужжатларига мувофиқ ташкилотларнинг харажатлар сметасида кўзда тутилган маблағларнинг ҳисобот чораги охириги кунида тежаб қолинган қисмининг Бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармаси ҳисобварағига ўтказилган суммаси кўрсатилади.

115. «3. Жами даромад (1+2)» қаторида «1. Йил бошига қолдиқ» ва «2. Ҳисобот даврига тушган даромад жами» қаторларида акс эттирилган даромадларнинг йиғиндиси кўрсатилади.

116. «4. Жами касса харажати» қаторида 6-устун «Жами касса харажати»да акс эттирилган жами касса харажатларининг суммаси кўрсатилади.

117. «5. Ҳисобот даври охирига қолдиқ (3 – 4)» қаторида «3. Жами даромад (1+2)» қаторида акс эттирилган даромадлар ҳисобидан амалга оширилган касса харажатларини («4. Жами касса харажати» қатори бўйича суммани) айирмаси кўрсатилади. Бунда «5. Ҳисобот даври охирига қолдиқ (3–4)» қаторидаги натижа ҳисоб рақамдаги қолдиқ билан мос келмаслик ҳолатларини эътиборга олиш лозим).

118. «Маълумот учун: Юридик ва жисмоний шахслардан ҳомийлик ёрдами сифатида олинган мол-мулк қиймати» қаторида ташкилотга юридик ва жисмоний шахслардан ҳомийлик ёрдами сифатида берилган мол-мулкларнинг қиймати кўрсатилади.

119. 2 — 5 устунлар бўйича белгиланган йўналишларга даромадларнинг ушбу ҳисобот шаклида келтирилган харажат моддалари бўйича сарфланиши кўрсатилади.

120. «Жами касса харажати»да 2 — 5-устунлардаги суммаларнинг йиғиндиси акс эттирилади.

121. «Жами ҳақиқий харажатлар» устунида ривожлантириш жамғармаси маблағлари бўйича ҳисобот даври мобайнида амалга оширилган ҳақиқий харажатлар ҳисобот шаклида келтирилган харажат моддалари бўйича акс эттирилади.

122. Бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида ҳисобот ташкилотлар томонидан ҳар чоракда ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 10-санасига қадар топширилади, мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно.

§ 4. Тиббиёт муассасасини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида ҳисобот (2-ТММРРЖ шакл)ни тузиш тартиби

123. Тиббиёт муассасасини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси маблағларини шаклланиш манбалари ҳамда уларни сарфланиш йўналишлари ва мақсадлари Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Тиббиёт ходимла-

ри меҳнатига ҳақ тўлаш тизимини такомиллаштириш тўғрисида» 2005 йил 1 декабрдаги ПҚ–229-сон қарори (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлар тўплами, 2005 й., 47-48-сон, 354-модда) талабларига мувофиқ белгиланади.

124. Тиббиёт муассасасини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида ҳисоботни тузишдан олдин тиббиёт муассасалари:

ҳисобот чораги мобайнидаги жамғарма маблағларини шаклланиш манбаларига ва сарфланишига доир бирламчи ҳужжатларни;

ҳисоб рақамлардан олинган кўчирмаларни ва бошқа тегишли ҳисоб регистрларини текшириб чиқадилад.

125. «1. Йил бошига қолдиқ» қаторида қаторига ўтган ҳисобот йили учун тузилган тиббиёт муассасаларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажат турларини бажарилиши тўғрисида ҳисоботнинг «5. Ҳисобот даври охирига қолдиқ (3 – 4)» қатори маълумотларига мувофиқ тўлдирилади.

126. «2. Ҳисобот даврига тушган даромад жами» қаторида «А, Б, В ва Г» қаторлар бўйича ҳисобот даврига тушган даромадлар (тушумлар)нинг йиғиндиси кўрсатилади.

«А) Тиббиёт муассасаси учун ажратиладиган умумий бюджет маблағларининг 5 фоизигача миқдори» қаторида тиббиёт муассасаси учун бюджетдан ажратиладиган умумий маблағларнинг (харажатлар сметасида кўзда тутилган жами маблағларнинг) 5 фоизигача бўлган қисмини муассасанинг мазкур жамғармасига ўтказилган суммалари кўрсатилади.

«Б) Ҳомийлар ва донор ташкилотлардан тушган маблағлар» қаторида ҳомий ва донор ташкилотлардан тушган ҳомийлик ёрдамлари кўрсатилади.

«В) Пулли даволаш ва хизматлар кўрсатишдан тушган маблағлар (кўрсатилган пулли хизматларга харажатлардан ташқари)» қаторида тиббиёт муассасаларининг пулли даволаш ва хизматлар кўрсатишдан тушган маблағлари кўрсатилади. Бунда, тушган жами тушумдан кўрсатилган пулли хизматларга ва даволашларга сарфланган харажатлар чиқариб ташланади.

«Г) Ҳисобот чорагининг охириги иш қунида (штатлар сони ва койка жамғармаларини оптималлаштириш ҳисобидан тиббиёт ташкилотлари смета харажатларида кўзда тутилган тиббиёт ва фармацевтика ходимлари иш ҳақидан) тежаб қолинган бюджет маблағлари» қаторида қонун ҳужжатларига мувофиқ тиббиёт муассасаларининг харажатлар сметасида кўзда тутилган тиббиёт ва фармацевтика ходимлари иш ҳақидан ҳисобот чораги охириги қунида тежаб қолинган қисмининг белгиланган тартибда жамғарма ҳисоб рақамига ўтказилган суммаси кўрсатилади.

«Д) Бошқа тушумлар» қаторида тиббиёт муассасалари қонун ҳужжатлари билан тақиқланмаган бошқа даромадлар ҳамда тушумларни кўрсатадилар.

127. «3. Жами даромад (1+2)» қаторида «1. Йил бошига қолдиқ» ва «2. Ҳисобот даврига тушган даромад жами» қаторлари акс эттирилган даромадларнинг йиғиндиси кўрсатилади.

128. «4. Жами касса харажати» қаторида «Жами касса харажатлари»да акс эттирилган жами касса харажатларининг суммаси кўрсатилади.

129. «5. Ҳисобот даври охирига қолдиқ (3 – 4)» қаторида «3. Жами даромад (1+2)» қаторида акс эттирилган даромадлардан ушбу даромадлар ҳисобидан амалга оширилган касса харажатларини («4. Жами касса харажатлари» қатори бўйича суммани) айирмаси кўрсатилади (бунда ушбу натижани ҳисоб рақамдаги қолдиқ билан мос келмаслик ҳолатларини эътиборга олиш лозим).

130. «Маълумот учун: Юридик ва жисмоний шахслардан ҳомийлик ёрдами сифатида олинган мол-мулк қиймати» қаторида тиббиёт муассасасига юридик ва жисмоний шахслар томонидан ҳомийлик ёрдами сифатида берилган мол-мулкларнинг қиймати кўрсатилади.

131. 1-2-устунлар бўйича белгиланган йўналишларга тушган маблағларнинг ушбу ҳисобот шаклида келтирилган харажат моддалари бўйича сарфланиши кўрсатилади.

132. 3-устунда тиббиёт муассасасининг бюджет бўйича харажатлар сметасида кўзда тутилган маблағлардан ортиқча харажатлар қилиниши натижасида юзага келган кредиторлик қарзларни тўлаш учун жамғарма маблағларини сарфланган суммалари акс эттирилади.

133. «Жами касса харажати»да 1 — 3 устунлардаги суммаларнинг йиғиндиси акс эттирилади.

134. «Жами ҳақиқий харажатлар» устунда жамғарма маблағлари бўйича ҳисобот даври мобайнида амалга оширилган ҳақиқий харажатлар ҳисобот шаклида келтирилган харажат моддалари бўйича акс эттирилади.

135. Тиббиёт муассасасини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида ҳисобот ташкилотлар томонидан ҳар чорақда ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 10-санасига қадар топширилади, мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно.

136. Бюджет ташкилотларининг ривожлантириш жамғармаси (тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси) ҳисоб рақамига тушган жами маблағлар ва уларнинг сарфланиши бўйича МАЪЛУМОТ (2-РЖ ва 2-ТММРРЖ шаклларга илова):

Ушбу маълумот ҳисобот даври мобайнида Бюджет ташкилотларини ривожлантириш жамғармаси (тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси) ҳисоб рақами бўйича маблағларнинг ҳаракати тўғрисидаги маълумотларни акс эттириш учун тузилади.

«Йил бошига қолдиқ маблағ миқдори» қаторида банк кўчирмаларига мувофиқ жамғарма ҳисоб рақами бўйича ҳисобот йилининг бошига мавжуд қолдиқ суммалар акс эттирилади.

«Ҳисобот даври мобайнида тушган жами тушуми қаторида ҳисобот даври мобайнида жамғарма ҳисоб рақамига тушган жами маблағлар миқдори кўрсатилади.

«Ишлаб чиқариш йиғма харажатларини қоплашга» қаторида жамғарма ҳисоб рақамидан ишлаб чиқарилган маҳсулотлар (бажарилган ишлар, кўрсатилган хизматлар) учун сарфланган харажатларнинг ўрнини қоплаш учун чиқим қилинган маблағлар миқдори кўрсатилади.

«Бюджетга ва бюджетдан ташқари жамғармаларга ўтказилган маблағлар» қаторида олинган қўшимча даромадлардан бюджетга ва бюджетдан ташқари жамғармаларга ўтказилган (ижарадан тушган маблағларнинг бюджетга ўтказилган 50 фоиз ва бошқа) маблағлар акс эттирилади.

«Касса харажатлари» қаторига Бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармаси (Тиббиёт муассасасини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси) бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида ҳисобот шакллариининг 4 — «Жами касса харажати» қаторидаги суммалар ёзилади.

«Бошқа харажатлар» қаторида юқорида кўрсатилмаган харажатлар учун амалга оширилган тўловлар акс эттирилади.

«Ҳисобот даври охирига қолдиқ» Бюджет ташкилотларининг ривожлантириш жамғармаси (Тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси) ҳисоб рақами бўйича йил (чорак) охирига қолдиқ маблағ миқдори кўрсатилади.

Ушбу маълумот 2-рж ва 2-тммррж ҳисоботлари билан бирга ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 10-санасига қадар топширилади (мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно).

§ 5. Ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағлар бўйича даромадлар ва харажатлар сметаси ижроси тўғрисида ҳисобот (2-ТК шакл)ни тузиш тартиби

137. Ушбу ҳисобот Олий таълим муассасаларидаги ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағлар бўйича даромадлар ва харажатлар сметаси ижроси тўғрисидаги маълумотларни акс эттириш учун мўлжалланган.

138. Олий таълим муассасалари ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағлар бўйича даромадлар ва харажатлар сметаси ижроси тўғрисидаги ҳисоботни тузишдан олдин қуйидагиларнинг тўғрилигини текшириб чиқадилар:

ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағларнинг шаклланиши ва сарфланишига оид барча дастлабки ҳужжатларни тўлиқлигини;

аналитик ҳисоб маълумотларини тегишли синтетик ҳисоб маълумотларга мувофиқлигини;

тегишли ҳисоб регистрлари маълумотларини тўлиқ ва тўғри ёзилганлигини текшириб чиқадилар.

139. «1. Йил бошига маблағ қолдиғи» қаторига ўтган ҳисобот йили учун тузилган ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағлар бўйича даромадлар ва харажатлар сметаси ижроси тўғрисидаги ҳисоботнинг «5. Йил охирига маблағ қолдиғи (3 – 4)» қатори маълумотларига мувофиқ тўлдирилади.

140. «2. Ҳисобот даври мобайнидаги тушум — жами» қаторида «А, Б ва В» қаторлар бўйича ҳисобот даврига тушган даромадларнинг йиғиндиси кўрсатилади.

141. «3. Жами маблағлар (1+2)» қаторида «1. Йил бошига маблағ қолдиғи» ва «2. Ҳисобот даври мобайнидаги тушум-жами» қаторлари акс эттирилган даромадларнинг йиғиндиси кўрсатилади.

142. «4. Жами касса харажати» қаторида 2-устун «Касса харажати»да акс эттирилган жами касса харажатларининг суммаси кўрсатилади.

143. «5. Ҳисобот даври охирига маблағ қолдиғи (3 – 4)» қаторида «3. Жами маблағлар (1+2)» қаторида акс эттирилган даромадлардан ушбу даромадлар ҳисобидан амалга оширилган касса харажатларини («4. Жами касса харажати» қатори бўйича суммани) айирмаси кўрсатилади.

144. «Режа» устунда ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағлар бўйича даромадлар ва харажатлар сметасида кўзда тутилган режали ажратмалар ҳисобот шаклида келтирилган харажат моддалари бўйича акс эттирилади.

145. «Касса харажати» ва «Ҳақиқий харажатлар» устунда ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағлар бўйича ҳисобот даври мобайнида амалга оширилган касса ва ҳақиқий харажатлар ҳисобот шаклида келтирилган харажат моддалари бўйича акс эттирилади.

146. Ушбу ҳисобот чоракдан кейинги ойнинг 10-санасига қадар топширилади, мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно.

**§ 6. Бюджетдан ташқари махсус маблағлар жамғармаси
бўйича даромад ва харажатлар ижроси тўғрисида ҳисобот
(2-БММЖ шакл)ни тузиш тартиби**

147. Бошқа махсус маблағлар жамғармаси бўйича даромад ва харажат турларини бажарилиши тўғрисида ҳисоботда (2-БММЖ шаклда) ташкилотлар 2-РЖ шакл ҳисоботида ҳамда 2-ТММРРЖ ҳисоботда акс эттириладиган даромадлар ва тушумлардан ташқари қонун ҳужжатлари билан тақиқланмаган бошқа даромад ва тушумларни (иккиламчи хом ашёни топширишдан, кераксиз ва эскирган моддий қийматликларни сотишдан ва бошқа тушумларни) шакллантирилишини ҳамда сарфланишини акс эттирадилар.

148. «1. Йил бошига маблағ қолдиғи» қаторига ўтган ҳисобот йили учун тузилган бюджетдан ташқари махсус маблағлар жамғармаси бўйича даромад ва харажат турларини бажарилиши тўғрисида ҳисобот (2-бммж шакл)нинг «5. Йил охирига маблағ қолдиғи (3 – 4)» қатори маълумотларига мувофиқ тўлдирилади.

149. «2. Ҳисобот даври мобайнидаги тушум — жами» қаторида «А, Б ва В» қаторлар бўйича ҳисобот даврига тушган даромадлар ва тушумларнинг йиғиндиси кўрсатилади.

«А) Иккиламчи хом ашёни топширишдан тушган тушумлар» қаторида бюджет ташкилотлари томонидан фойдаланишга яроқсиз узеллар, деталлар, материаллар, рангли ва қимматбаҳо металлларни, шунингдек, тугатилган асосий воситаларни қисмларга ажратиш ва демонтаж қилишдан олинган иккиламчи хом ашёни сотишдан олинган маблағлар акс эттирилади.

«Б) Кераксиз ва эскирган моддий қийматликларни сотишдан тушган тушумлар» қаторида кераксиз ва эскирган моддий қийматликларни сотишдан тушган тушумлар акс эттирилади.

«В) Бошқа тушумлар» қаторида юқорида кўрсатилмаган бошқа қонун ҳужжатлари билан тақиқланмаган тушумлар ва даромадларни акс эттирадилар.

150. «3. Жами маблағлар (1+2)» қаторида «1. Йил бошига маблағ қолдиғи» ва «2. Ҳисобот даври мобайнидаги тушум-жами» қаторлари акс эттирилган даромад ва тушумларнинг йиғиндиси кўрсатилади.

151. «4. Жами касса харажати» қаторида 2-устун «Касса харажати»да акс эттирилган жами касса харажатларининг суммаси кўрсатилади.

152. «5. Ҳисобот даври охирига маблағ қолдиғи (3 – 4)» қаторида «3. Жами маблағлар (1+2)» қаторида акс эттирилган даромад ва тушумлардан ушбу даромадлар ҳисобидан амалга оширилган касса харажатларининг («4. Жами касса харажати» қатори бўйича суммани) айирмаси кўрсатилади.

153. «Касса харажати» бўйича белгиланган йўналишларга даромад ва тушумларнинг ушбу ҳисобот шаклида келтирилган харажат моддалари бўйича сарфланиши кўрсатилади.

154. «Ҳақиқий харажатлар» устунида бюджетдан ташқари махсус маблағлар жамғармаси маблағлари бўйича ҳисобот даври мобайнида амалга оширилган ҳақиқий харажатлар ҳисобот шаклида келтирилган харажат моддалари бўйича акс эттирилади.

155. Ушбу ҳисобот чоракдан кейинги ойнинг 10-санасига қадар топширилади, мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно.

**§ 7. Бюджет бўйича вақтинча меҳнатга қобилиятсизлик
нафақасининг ҳисобланиши ва тўланиши тўғрисида ҳисобот
(3-ВМҚН шакл)ни тузиш тартиби**

156. Ушбу ҳисоботни тузишдан олдин ташкилотлар:

ходимлар учун ҳисобот чораги мобайнида ҳисоблаб ёзилган вақтинча меҳнатга қобилиятсизлик нафақаларини (кейинги ўринларда нафақа деб юритилади) (тегишли мемориал ордерлар маълумотлари ва бошқаларни);

банкдаги ҳисоб рақамларидан тўлаш учун олинган маблағларнинг асосланганлиги ва тўловларни тўғри амалга оширилганлиги (тегишли мемориал ордер маълумотлари асосида) ва бухгалтерия регистрлари (294-шакл) ва нафақаларни ҳисоблаб ёзиш учун асос бўлувчи дастлабки ҳужжатларни (меҳнатга қобилиятсизлик варақаларини) тўғрилигини текшириб чиқади.

157. «Олувчилар сони (йил бошидан бирликда)» бўйича:

«Ҳақиқатда тўланган» устунда йил бошидан ўсиб борувчи якун билан нафақаси ҳақиқатда тўланган олувчилар сони белгиланган миқдорлар (100%, 80%, 60%) бўйича кўрсатилади. Бунда, олувчилар сони нафақани тўлаш учун бюджет ташкилоти бухгалтериясига топширилган касаллик варақалари сони билан аниқланади.

«Ҳақиқатда ҳисобланган»нинг «ишловчиларнинг рўйхат бўйича сони (бирликда)» каторида ташкилот ходимларининг рўйхат бўйича ўртача сони, «Жами» каторида эса, йил бошидан ўсиб борувчи якун билан нафақа ҳақиқатда ҳисобланган олувчилар сони белгиланган миқдорлар (100%, 80%, 60%) бўйича кўрсатилади. Бунда, олувчилар сони нафақани ҳисоблаш учун бюджет ташкилоти бухгалтериясига топширилган касаллик варақалари сони билан аниқланади.

158. «Меҳнатга қобилиятсизлик кунлари сони (йил бошидан кун ҳисобида)»да ходимларнинг ҳақиқатда меҳнатга қобилиятсизлик кунлари сони йил бошидан ўсиб борувчи тартибда касаллик варақаларида келтирилган миқдорлар (100%, 80%, 60%) бўйича кўрсатилади.

159. «Ҳисобот чораги учун» бўйича:

«Касса харажати» устунда ташкилот ходимларига нафақани тўлаш учун ҳисобот чораги мобайнида банкдаги ҳисоб рақамидан (шахсий ҳисобварағидан) кассага олинган маблағлар белгилаган миқдорларга (100%, 80%, 60%) бўлинган ҳолда кўрсатилади (касса харажатини тиклаш учун банкка (Ғазначилик ҳисоб рақамига) топширилган маблағларни ҳисобга олган ҳолда).

«Ҳақиқий харажат» устунда ҳисобот чораги учун тегишли мемориал ордер маълумотларига асосан бюджет маблағлари ҳисобидан ходимларга белгиланган миқдорлар бўйича (100%, 80%, 60%) ҳақиқатда ҳисоблаб ёзилган вақтинча меҳнатга қобилиятсизлик нафақалари суммалари кўрсатилади.

160. «Йил бошидан» бўйича:

«Касса харажати»да ташкилот ходимларига вақтинча меҳнатга қобилиятсизлик нафақасини тўлаш учун йил бошидан ўсиб борувчи тартибда банкдаги ҳисоб рақамидан кассага олинган маблағлар белгилаган миқдорлар (100%, 80%, 60%) бўйича бўлинган ҳолда кўрсатилади (касса харажатини тиклаш учун банкка топширилган маблағларни ҳисобга олган ҳолда).

«Ҳақиқий харажат»да ҳисобот йили учун 5-мемориал ордер маълумотларига асосан бюджет маблағлари ҳисобидан ходимларга белгиланган миқдорлар бўйича (100%, 80%, 60%) ҳақиқатда ҳисоблаб ёзилган вақтинча меҳнатга қобилиятсизлик нафақалари суммалари кўрсатилади.

161. Ушбу ҳисобот шакли ташкилотлар томонидан ҳар чоракда ҳисобот чораги-

дан кейинги ойнинг 10-санасига қадар топширилади, мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно.

§ 8. Асосий воситалар ҳаракати тўғрисида ҳисобот (5-шакл)ни тузиш тартиби

162. Асосий воситалар ҳаракати тўғрисида ҳисобот ташкилотнинг ҳисобот йили мобайнидаги асосий воситаларининг (010-013, 015-019 субсчётлар бўйича) мавжудлиги ва ҳаракати тўғрисидаги маълумотларни умумлаштириш ва таҳлил қилиш учун тузилади.

163. Асосий воситалар ҳаракати тўғрисида ҳисобот шаклини тузишдан олдин бюджет ташкилотлари:

ҳисобот йили бошига мавжуд асосий воситалар қолдиғини тўғрилигини (асосланганлигини);

йил мобайнида ташкилотга кирим бўлган ва ташкилотдан чиқим бўлган барча асосий воситаларни (бюджет ва бюджетдан ташқари маблағлар ҳисоби бўйича алоҳида ҳолда) ҳисоб регистрларида («Асосий воситалар бўйича айланма ведомост» 326-шакл ва «Бош журнал» 308-шаклда) тўғри акс эттирилганлигини;

кирим ва чиқим операцияларини тасдиқловчи ҳужжатларнинг мавжудлигини текшириб чиқадилар.

164. Асосий воситалар ҳаракати тўғрисида ҳисобот «Бош журнал» китоби (308-шакл) ва бошқа асосий воситалар ҳисоби юритиладиган ҳисоб регистрлари (326-шакл) маълумотлари асосида тўлдирилади. Ҳисоботда асосий воситаларнинг (бюджет ёки бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан олинганлиги кўрсатилган ҳолда) йил бошига мавжуд қолдиғи, ҳисобот йили мобайнида кирим бўлган асосий воситаларнинг қиймати ва чиқим бўлган (ҳисобдан чиқарилган) асосий воситаларнинг қиймати, шунингдек ҳисобот даври охирига ташкилотлар балансидаги мавжуд асосий воситаларнинг қиймати кўрсатилади.

165. Асосий воситаларни ҳар йилги қайта баҳолаш ҳисобига дастлабки қийматининг ўзгариши (ошиши ёки камайиши) ҳисобот шаклининг алоҳида «Қайта баҳолаш натижасида» қаторида акс эттирилади.

166. Ушбу ҳисобот шакли ташкилотлар томонидан ҳар чорақда ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 10-санасига қадар топширилади, мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно.

§ 9. Материал захиралар ҳаракати тўғрисида ҳисобот (6-шакл)ни тузиш тартиби

167. Материал захиралар ҳаракати тўғрисида ҳисобот ташкилотнинг ҳисобот йили мобайнидаги материал захираларининг мавжудлиги ва ҳаракати тўғрисидаги маълумотларни умумлаштириш ва таҳлил қилиш учун тузилади.

168. Ушбу ҳисобот шаклини тузишдан олдин бюджет ташкилотлари:

ҳисобот йили бошига мавжуд материал захиралар қолдиғининг тўғрилигини (асосланганлигини);

йил мобайнида ташкилотга кирим бўлган ва ташкилотдан чиқим бўлган (сарфланган) материал захираларни (бюджет ва бюджетдан ташқари маблағлар ҳисоби бўйича алоҳида ҳолда) ҳисоб регистрларида (бош журналда) тўғри акс эттирилганлигини;

кирим ва чиқим операцияларни тасдиқловчи ҳужжатларнинг мавжудлигини текшириб чиқадилар.

169. Ҳисобот шаклининг биринчи қисмида материал ва озиқ-овқат маҳсулотларининг (060-069 субсчётлар бўйича) ҳисобот даври бошига ва охирига қолдиғи ҳамда ташкилот эҳтиёжларига сарфланган материал ва озиқ-овқат маҳсулотларининг суммаси бюджет маблағлари ҳисобидан ҳамда бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан алоҳида ҳолда кўрсатилади.

170. Ҳисобот шаклининг иккинчи қисмида ташкилотга кирим бўлган материал захиралар, шундан бепул олинганлари, сотиб олинганлари, ортиқча материалларни киримга олиниши ҳамда йил мобайнида чиқим қилинган материал захиралар, шундан бепул берилганлари, сотилганлари, камомадлар ва бошқа сабаблар туфайли чиқим қилинганларининг қиймати кўрсатилади.

171. Ушбу ҳисобот шакли ташкилотлар томонидан ҳар чоракда ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 10-санасига қадар топширилади, мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно.

§ 10. Бюджет ташкилотларида пул маблағлари ҳамда моддий бойликларни камомади ва ўғирланиши тўғрисидаги ҳисобот (15-шакл)ни тузиш тартиби

172. Бюджет ташкилотларида пул маблағлари ва моддий бойликларни камомади ва ўғирланиши юз берган (аниқланган) ҳолларда тузилади. Пул маблағлари ҳамда моддий бойликларни камомади ва ўғирланиши ушбу ҳисобот шаклида бюджет маблағлари ва бюджетдан ташқари маблағлар бўйича алоҳида ҳолда акс эттирилади.

173. Ҳисобот шаклининг «Йил бошига қолдиқ» қаторида ўтган ҳисобот йилининг охирида пул маблағлари ҳамда моддий бойликларни камомади ва ўғирланиши бўйича айбдор шахслар ҳисобига қолган қолдиқ (тўланмай қолган) сумма кўрсатилади (ўтган йил ҳисоботининг 060-қатор маълумоти).

174. «Судга тақдим қилинганлари» қаторида айбдор шахслар ҳисобига олиб борилган суммалардан суд органларига тақдим қилинганлари кўрсатилади.

175. «Тергов органларига берилганлари» қаторида айбдор шахслар ҳисобига олиб борилган суммалардан тергов органларига тақдим қилинганлари кўрсатилади.

176. «Йил бошидан аниқланган пул маблағлари ва моддий бойликларни камомади ва ўғирланиши — жами» қаторида ташкилотда ўтказилган тафтишлар, текширишлар ва инвентаризациялар натижасида йил бошидан буён аниқланган пул маблағлари ва моддий бойликларнинг камомади, бузилиши ҳамда ўғирланиши бўйича жами суммаси кўрсатилади.

177. «Шундан суд қарорларига асосан айбдор шахслар ҳисобига олиб борилган сумма» қаторида суд қарорига мувофиқ пул маблағлари ва моддий бойликларни камомади ва ўғирланиши бўйича айбдор шахслар ҳисобига олиб борилган суммалар кўрсатилади.

178. «Айбдор шахслардан ундирилган сумма» қаторида ташкилотнинг айбдор шахс (ҳодим)лардан пул маблағлари ва моддий бойликларни камомади ҳамда ўғирланиши бўйича ундирилган суммалар кўрсатилади.

179. «Ташкилот ҳисобига олиб борилган сумма» қаторида пул маблағлари ва моддий бойликларни камомади ҳамда ўғирланиши бўйича аниқланган суммаларни ташкилот ҳисобига олиб борилган (ҳисобдан чиқарилган) суммаларни олиб кўрсатадилар.

180. «Йил охирига қолдиқ» қаторида пул маблағлари ва моддий бойликларни камомади ҳамда ўғирланиши бўйича йил охирига ундирилмай қолган қолдиқ сумма кўрсатилади.

181. «Судга тақдим қилинганлари» қаторида айбдор шахслар ҳисобига олиб борилган суммалардан суд органларига тақдим қилинганлари кўрсатилади.

182. «Тергов органларига берилганлари» қаторида айбдор шахслар ҳисобига олиб борилган суммалардан тергов органларига тақдим қилинганлари кўрсатилади.

183. Ушбу ҳисобот шакли ташкилотлар томонидан ҳар чорақда ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 10-санасига қадар топширилади, мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно.

§ 11. Дебиторлик ва кредиторлик қарзлар тўғрисида маълумотни тузиш тартиби

184. Дебиторлик ва кредиторлик қарзлар тўғрисида маълумот ташкилотнинг ҳисобот даври охирига бюджет ва бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобидан мавжуд қарзлари тўғрисидаги ахборотни умумлаштириш ва таҳлил қилиш учун хизмат қилади.

185. «Дебитор қарздорлик» қисмида мавжуд дебиторлик қарзлар, «Кредитор қарздорлик» қисмида мавжуд кредитор қарзлар кўрсатилади.

186. «Жами қарздорлик» устуни бўйича ташкилотнинг бюджет ва бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобидан тегишли харажат моддалари бўйича ҳисобот даврининг охирига мавжуд дебиторлик ва кредиторлик қарзларнинг жами суммаси кўрсатилади.

187. «Бюджет ҳисобидан» устуни бўйича «Жами қарздорлик» устунида кўрсатилган сумманинг бюджет ҳисобига вужудга келган қисми, «Бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан» устуни бўйича эса ташкилотнинг бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобига вужудга келган қисми кўрсатилади.

188. Агарда, юзага келган дебиторлик қарзни бюджет ва бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига аниқ ажратишни имкони бўлмаса, у ҳолда ушбу дебиторлик қарз бюджет ҳисобидан ўтказилган маблағ доирасида харажатлар таснифининг тегишли моддаси бўйича бюджет ҳисобидан кўрсатилади. Дебиторлик қарзни қолган (бюджетдан ошган) қисми харажатлар таснифининг тегишли моддаси бўйича бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига ёзилади.

189. Агарда, юзага келган кредиторлик қарзни бюджет ва бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига аниқ ажратишни имкони бўлмаса, у ҳолда ушбу кредиторлик қарз харажатлар таснифининг тегишли моддасини бюджет бўйича қолдиқ лимит маблағи доирасида мазкур харажатлар таснифининг тегишли моддаси бўйича бюджет ҳисобидан кўрсатилади. Кредиторлик қарзни қолган (бюджетдан ошган) қисми харажатлар таснифининг тегишли моддаси бўйича бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига ёзилади.

190. «Шундан муддати ўтган қарздорлик — жами» устунида «Жами қарздорлик» устунида кўрсатилган қарздорликдан муддати ўтказиб юборилган, қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда сўндирилмаган қарзнинг умумий суммаси, «Бюджет ҳисобидан» устунида бюджет маблағлари ҳисобига вужудга келган қисми, «Бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан» устунида эса ташкилотнинг бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобига вужудга келган қисми кўрсатилади.

191. «Шундан Республика ташқарисида» устунида муддати ўтган қарздорликнинг Ўзбекистон Республикаси ҳудудидан ташқаридаги қисми кўрсатилади.

192. «Изоҳ» устунида қўшимча изоҳлар келтирилади.

193. Зарурат туғилган тақдирда бюджет ташкилотларига ҳамда ҳисобот олувчиларга (тегишли молия органларига) ушбу ҳисобот шаклида ҳисобот олувчилар томонидан қарздорлик бўйича талаб қилинган қўшимча маълумотлар олиш имкони берувчи қўшимча реквизитлар қўшиш ҳуқуқи берилади.

194. Ушбу ҳисобот шакли ташкилотлар томонидан ҳар чоракда ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 10-санасига қадар топширилади, мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно.

§ 12. Смета ижроси ҳақида ойлик ҳисобот (1-ОХ шакл)ни тузиш тартиби

195. Ташкилотлар харажатлар сметаси ижроси ҳақида ойлик ҳисоботни тузишдан олдин:

барча бюджет ва бюджетдан ташқари ҳисоб рақамлари бўйича маблағларнинг ҳаракати тўғрисидаги банк кўчирмаларини тўлиқлигини;

ҳисоб рақамлардан (шахсий ҳисобварақлардан) ўтказилган маблағларнинг (амалга оширилган тўловларнинг) тўғрилиги ва асосланганлигини;

тегишли ҳисоб регистрларига (294-шакл ва 292-шакл дафтарларга) тўлиқ ва тўғри ёзилганлигини текшириб чиқадилар.

196. Ҳисоб регистрларидаги (294-шакл ва 292-шакл дафтарларидаги) ёзувларнинг тўғрилигига ишонч ҳосил қилингандан сўнг, ушбу дафтарлар (294-шакл) маълумотлари асосида харажатлар сметаси ижроси ҳақидаги ойлик ҳисобот (1-ОХ шакл) тўлдирилади.

197. I-бўлим. Харажатлар қисмида:

«Ҳисобот оyi учун ажратилган маблағлар»да тасдиқланган харажатлар сметасига (кейинчалик белгиланган тартибда киритилган ўзгартиришларни ҳисобга олган ҳолда) мувофиқ ҳисобот оyiда бюджет ташкилотига харажатлар таснифининг тегишли параграфи бўйича бюджетдан ажратилган (ҳисоб рақамига келиб тушган) маблағлар ҳисобот шаклида келтирилган харажат моддаларига бўлинган ҳолда кўрсатилади. Бунда, нотўғри ёки ортиқча молиялаштирилиши ва бошқа сабаблар туфайли бюджет ташкилоти томонидан бюджетга қайтарилган маблағлар ҳисобга оlinиши лозим.

Ҳазна ижросига ўтилган ташкилотлар ушбу устун бўйича ҳисобот оyi мобайнида Ҳазначилик орқали амалга оширилган тўловларни кўрсатадилар.

«Йил бошидан ажратилган маблағлар»да тасдиқланган харажатлар сметасига (кейинчалик белгиланган тартибда киритилган ўзгартиришларни ҳисобга олган ҳолда) мувофиқ ҳисобот йили бошидан ўсиб боровчи тартибда бюджет ташкилотига харажатлар таснифининг тегишли параграфи бўйича бюджетдан ажратилган (ҳисоб рақамига келиб тушган) маблағлар ҳисобот шаклида келтирилган харажат моддаларига бўлинган ҳолда кўрсатилади. Бунда, нотўғри ёки ортиқча молиялаштирилиши ва бошқа сабаблар туфайли бюджет ташкилоти томонидан бюджетга қайтарилган маблағлар ҳисобга оlinиши лозим.

Ҳазна ижросига ўтилган ташкилотлар ушбу устун бўйича йил бошидан ўсиб боровчи тартибда Ҳазначилик орқали амалга оширилган тўловларни кўрсатадилар.

«Ойлик касса харажатлари»да ташкилот томонидан тасдиқланган харажатлар сметасида кўзда тутилган мақсадлар учун ҳисобот оyiда бюджет ҳисоб рақамидан (шахсий ҳисобварағидан) ўтказилган (тўланган) маблағлар ҳисобот шаклида келтирилган харажат моддаларига бўлинган ҳолда кўрсатилади. Бунда, нотўғри ёки ортиқча ўтказилиши (тўланиши) ва бошқа сабаблар туфайли бюджет ташкилоти ҳисоб рақамига (Ҳазначиликдаги шахсий ҳисобварағига) қайтарилган маблағлар (касса харажатларининг тикланиши) ҳисобга оlinиши лозим.

«Йил бошидан касса харажатлари»да ташкилот томонидан тасдиқланган харажатлар сметасида кўзда тутилган мақсадлар учун ҳисобот йили бошидан ўсиб боровчи тартибда хизмат кўрсатувчи банкдаги бюджет ҳисоб рақамидан (Ҳазначиликдаги шахсий ҳисобварағидан) ўтказилган (тўланган) маблағлар ҳисобот шаклида

келтирилган харажат моддаларига бўлинган ҳолда кўрсатилади. Бунда, нотўғри ёки ортиқча ўтказилиши (тўланиши) ва бошқа сабаблар туфайли бюджет ташкилоти ҳисоб рақамига (Ҳазначиликдаги шахсий ҳисобварағига) қайтарилган маблағлар (касса харажатларининг тикланиши) ҳисобга олинishi лозим.

«Бюджет ташкилотида ҳисобот чорагининг охириг кунига тежаб қолинган ва бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармаси ҳисоб рақамига ўтказилган маблағлар» — қаторида бюджет ташкилотининг бюджет ҳисоб рақамларидаги (шахсий ҳисобварағларидаги) ҳисобот чорагининг охириг кунига тежаб қолинган маблағларини ривожлантириш жамғармаси ҳисоб рақамига ўтказилган суммалари 4-устун бўйича жорий ҳисобот чорагининг сўнги ойида, 5-устун бўйича йил бошидан ўсиб борувчи тартибда ўтказилган маблағлар кўрсатилади.

«Харажатларнинг ҳаммаси» — қаторда 2 — 5-устунлар бўйича 7 — 10-қаторларда келтирилган суммаларнинг йиғиндиси кўрсатилади.

198. II. Талаб қилиб олингунча депозит ҳисоб рақамлардаги (шахсий ҳисобварақлардаги) маблағларнинг ҳаракати тўғрисида маълумотлар қисмида:

«Йил бошидаги қолдиқлар», 2 — «Маблағларни ҳисобот оyi бошидаги қолдиқлари» ва «Ҳисобот даврининг охирига қолган қолдиқлар»да бюджет ташкилотининг бюджет ва бюджетдан ташқари ҳисоб рақамлари бўйича (шахсий ҳисобварақларидаги) мос равишда ҳисобот йили бошидаги, ҳисобот оyi бошидаги ҳамда ҳисобот даври охиридаги мавжуд қолдиқ маблағлар миқдори кўрсатилади.

Ҳазна ижросига ўтилган ташкилотлар (тегишли бюджетдан ташқари шахсий ҳисобварақлардан ташқари) ушбу устунларни тўлдирмайдилар.

«Ҳисобот оyi учун ажратилган маблағлар» ва 4-устун «Йил бошидан ажратилган маблағлар»да бюджет ҳисоб рақами (1-қатор) бўйича I бўлимнинг 11-қаторидаги мос равишда 2 ва 3-устунларида кўрсатилган суммалар ёзилади.

Асосий депозит ҳисобвараққа (бюджетдан ташқари маблағлар бўйича шахсий ҳисобварақларга) келиб тушган бюджетдан ташқари маблағларнинг ҳаракати бюджетдан ташқари маблағлар бўйича тегишли қаторларда акс эттирилади.

«Бюджет ташкилотларини (тиббиёт муассасаларини) ривожлантириш Жамғармасининг талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағи» — қатори бўйича «Ҳисобот оyi учун ажратилган маблағлар» ва «Йил бошидан ажратилган маблағлар»да бюджет ташкилотларининг ривожлантириш жамғармаси ҳисоб рақамига ҳисобот оyiда ва йил бошидан келиб тушган маблағлар миқдори кўрсатилади.

199. Харажатлар сметаси ижроси бўйича ойлик ҳисобот (1-ОХ шакл) бюджетдан маблағ олувчилар томонидан харажатлар таснифининг ҳар бир параграфи бўйича алоҳида ҳолда тузилади.

200. Ойлик ҳисобот ҳисобот оyидан кейинги оyнинг 5-санасидан кечиктирмасдан тақдим қилинади, мазкур Қоидаларнинг 20-бандида назарда тутилган ташкилотлар бундан мустасно.

XIX боб. Назорат ва жавобгарлик

201. Мазкур Қоидалар талабларини бажарилиши устидан назорат Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг Назорат-тафтиш Бош бошқармаси ва унинг ҳудудий бошқармалари ҳамда молия органлари томонидан қонунчиликка мувофиқ амалга оширилади.

202. Ташкилотларнинг раҳбарлари ва уларнинг бухгалтерия хизматлари, марказлашган бухгалтерияларнинг бош ҳисобчилари бухгалтерия ҳисоботи маълумотларининг тўғрелиги ва тўлиқлиги юзасидан жавобгардирлар.

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминланадиган ташкилотларнинг ойлик, чорақлик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларга
1-ИЛОВА

Б А Л А Н С

Шакл 1

20 ____ йил 1 _____ ҳолатига

Ташкилот _____
 Даврийлик: йиллик, 1 апрель, 1 июль, 1 октябрь
 Ўлчов бирлиги _____
 Вазирлик _____
 Бюджет тури _____

Актив	Қатор коди	Йил бошига	Йил (чорақ) охирига
1	2	3	4
I. Асосий воситалар ва бошқа узоқ муддатли активлар Асосий воситалар (010 – 013, 015-019)	010		
II. Материал захиралар			
Илмий-тадқиқот ишлари ва лаборатория синовлари учун узоқ муддат ишлатиладиган материаллар (043)	020		
Шартнома асосида бажариладиган илмий-тадқиқот ишлари учун махсус асбоб-ускуналар (044)	030		
Ишлаб-чиқариш (ўқув) устахоналари буюмлари (045)	040		
Ёрдамчи (ўқув) қишлоқ хўжалигининг маҳсулотлари (046)	050		
Ўстирувдаги ва боқувдаги чорва моллари (050)	060		
Материаллар ва озиқ-овқат маҳсулотлари (060 – 069)	070		
III. Арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмлар Арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмлар (070 – 073)	080		
IV. Ишлаб чиқаришга ва бошқа мақсадларга қилинадиган харажатлар			
Ишлаб чиқариш (ўқув) устахоналарига қилинадиган харажатлар (080)	090		
Ёрдамчи (ўқув) қишлоқ хўжалигига қилинадиган харажатлар (081)	100		
Шартнома асосида бажариладиган илмий-тадқиқот ишларига ҳамда бошқа бажарилган ишлар ва кўрсатилган хизматларга доир харажатлар (082)	110		
Экспериментал қурилмаларни тайёрлашга доир харажатлар (083)	120		
Материалларни тайёрлаш ва қайта ишлашга доир харажатлар (084)	130		
V. Пул маблағлари			
Республика бюджетидан молиялаштириладиган бюджет ташкилотларининг талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағи (090)	140		
Қарамоғидаги муассасаларга ўтказиш учун ва бошқа тадбирлар учун талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағи (091)	141		
Капитал қўйилмалар учун талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағи (093)	150		
Бошқа бюджетлар бўйича талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағи (096)	160		
Маҳаллий бюджетлардан молиялаштириладиган бюджет ташкилотларининг талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағи (100)	170		
Қарамоғидаги муассасаларга маблағларни ўтказиш учун ва бошқа тадбирлар учун талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағи (101)	171		

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 й.

Актив	Қатор коди	Йил бошига	Йил (чорак) охирига
1	2	3	4
Бюджет маблағлари бўйича юзага келган олдинги йиллардаги дебиторлик қарзларининг жорий молиявий йилда тушган маблағлари (102)	180		
Капитал қўйилмалар учун талаб қилиб олинган депозит ҳисобварағи (103)	190		
Тўловларни махсус турларига доир ҳисоб-китоблардан тушган маблағлар (104)	200		
Республика (маҳаллий) бюджетлардан пенсия ва нафақаларни тўлаш учун талаб қилиб олинган депозит ҳисобварақ (105)	210		
Бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси маблағлари ҳисобидан бюджет ташкилотлари ходимларининг ижтимоий тўловларини қоплаш учун келиб тушган маблағлар (106)	220		
Текширишлар якуни бўйича аниқланган ортиқча пул маблағлари ва камомадларни ундириш ҳисобига тушган маблағлар (107)	221		
Бюджет маблағлари ҳисобидан олинган асосий воситаларни, товар-моддий бойликларни сотишдан тушган суммалар ва бошқа кирим қилинган маблағлар (108)	222		
Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар бўйича талаб қилиб олинган депозит ҳисобварағи ва топшириққа асосан ишлатиладиган суммаларнинг жорий ҳисобварағи (110)	230		
Бюджет ташкилотининг бошқа бюджетдан ташқари махсус маблағлар бўйича депозит ҳисобварағи (111)	231		
Бошқа маблағларга доир жорий ҳисобварақ (112)	232		
Бюджет ташкилотларини (тиббиёт муассасаларини) ривожлантириш жамғармасининг бюджетдан ташқари маблағлари бўйича талаб қилиб олинган депозит ҳисобварағи (114)	240		
Валюта ҳисобварағи (118)	250		
Касса (120)	260		
Бошқа пул маблағлари (130-132)	270		
Пластик карточкалар (133)	280		
VI. Ҳисоб-китоблар			
Марказлашган тартибда берилган товар-моддий бойликлар (144)	290		
Мол етказиб берувчилар ва пудратчилар билан олиб бориладиган ҳисоб-китоблар (150)	300		
Мол етказиб берувчиларга ва пудратчиларга берилган аванслар бўйича ҳисоб-китоблар (154)	301		
Ишларни бажариш учун бажарувчилар билан қўшимча қилинган ҳисоб-китоблар (156)	302		
Харидорлар ва буюртмачилар билан етказиб берилган маҳсулотлар (бажарилган ишлар, кўрсатилган хизматлар) бўйича ҳисоб-китоблар (157)	303		
Ҳисобдор шахслар билан ҳисоб-китоблар (160)	310		
Камомадларга доир ҳисоб-китоблар (170)	320		
Тўловларнинг махсус турларга доир ҳисоб-китоблар (172)	330		
Бюджет билан ҳисоб-китоблар (173)	340		
Ягона ижтимоий тўлов бўйича ҳисоб-китоблар (175)	350		
Бошқа дебиторлар билан олиб бориладиган ҳисоб-китоблар (178)	360		
Режали тартибда тўланадиган тўловларга доир ҳисоб-китоблар (179)	361		
Алоқа корхоналари билан пенсия ва нафақалар тўлашга доир ҳисоб-китоблар (191)	370		
Ортиқча тўлаб юборилган пенсия ва нафақаларни ундириб олишга доир ҳисоб-китоблар (192)	371		
Бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси билан ижтимоий сугурта бадаллари бўйича ҳисоб-китоблар (198/1)	380		
Бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси билан ҳисоб-китоблар (198/2)	381		
Бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси билан ижтимоий сугурта тўловлари бўйича ҳисоб-китоблар (198/3)	382		

Актив	Қатор коди	Йил бошига	Йил (чорак) охирига
1	2	3	4
Бюджетдан ташқари бошқа мақсадли жамғармалар билан ҳисоб-китоблар (199)	390		
Бепул берилган товар-моддий бойликлар (273)	400		
Бюджет маблағлари бўйича дебиторлик қарзларни ҳамда товар-моддий бойликларнинг ҳисобдан чиқарилиши (274)	410		
VII. Харажатлар			
Муассасани сақлаш ва бошқа тадбирларга бюджетдан харажатлар (200)	420		
Бошқа бюджетлар ҳисобидан қилинган харажатлар (202)	421		
Республика бюджетидан тўланадиган пенсия ва нафақа харажатлари (204)	430		
Маҳаллий бюджетдан тўланадиган пенсия ва нафақа харажатлари (205)	431		
Ташкилотни сақлаш ва бошқа тадбирларга бюджетдан қилинган ҳақиқий харажатлар (206)	440		
Бошқа бюджетлар ҳисобидан қилинган ҳақиқий харажатлар (208)	441		
Бошқа амалга оширилган ҳақиқий харажатлар (209)	442		
Тақсимланадиган харажатлар (210)	450		
Бюджетдан ташқари махсус маблағлар бўйича харажатлар (211)	460		
Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар бўйича харажатлар (212)	461		
Бюджетдан ташқари Жамғармалар ҳисобига харажатлар (215)	470		
Солиқ ва бошқа тўловлар бўйича имтиёз суммалари ҳисобига харажатлар (218)	471		
Олинган бюджет ссудалари ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар (220)	480		
VIII. Зарарлар			
Зарарлар (410)	490		
IX. Капитал қурилиш сарфлари			
Ўрнатиш учун мўлжалланган асбоб-ускуналар (040)	500		
Капитал қурилиш учун қурилиш материаллари (041)	501		
Капитал қўйилмаларга бюджетдан харажатлар (203)	510		
Капитал қўйилмаларга бюджетдан қилинган ҳақиқий харажатлар (207)	520		
Капитал қўйилмаларга бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан харажатлар (216)	530		
БАЛАНС			
	540		
Пассив			
	Қатор коди	Йил бошига	Йил охирига (чорак)
	1	2	3
I. Молиялаштириш (харажатларни тўлаш)			
Бюджет томонидан муассаса харажатларини ва бошқа тадбирларни молиялаштириш (230-140)	550		
Бошқа бюджетлар ҳисобидан маблағ ажратишга доир ҳисоб-китоблар (232-142)	560		
Марказлашган тартибда олинган товар-моддий бойликлар (144)	570		
Республика (маҳаллий) бюджетлар ҳисобидан пенсия ва нафақаларни тўлашга доир ҳисоб-китоблар (145)	580		
Республика бюджетидан пенсия, нафақа ва бошқа тадбирларга тўғридан-тўғри маблағ ажратиш (234)	590		
Боғлар муассасаларини сақлашга ота-оналарнинг маблағлари (236)	600		
Ҳазначилик орқали ташкилотни сақлаш ва бошқа тадбирларга амалга оширилган тўловлар (237)	610		
Муассасани сақлаш учун бошқа маблағлар (238)	620		
Ҳазначилик орқали бошқа бюджетлар ҳисобидан амалга оширилган тўловлар (239)	630		
II. Мақсадли йўналишга мўлжалланган фонд ва маблағлар			
Бюджетдан ташқари махсус маблағлар жамғармаси (240)	640		
Асосий воситалар фонди (250)	650		
Асосий воситаларнинг эскириши (020)	651		

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 й.

Актив	Қатор коди	Йил бошига	Йил (чорак) охирига
1	2	3	4
Арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмларнинг фонди (260)	660		
Беғул олинган, шунингдек инвентаризация натижасида ортиқча чиққан товар-моддий бойликлар ҳамда пул маблағлари (273)	670		
III. Ҳисоб-китоблар			
Мол етказиб берувчилар ва пудратчилар билан ҳисоб-китоблар (150)	680		
Аванс тўловлари бўйича харидор ва буюртмачилар билан ҳисоб-китоблар (155)	681		
Ишларни бажариш учун бажарувчилар билан қўшимча қилинган ҳисоб-китоблар (156)	682		
Харидорлар ва буюртмачилар билан етказиб берилган маҳсулотлар (бажарилган ишлар, кўрсатилган хизматлар) бўйича ҳисоб-китоблар (157)	683		
Ҳисобдор шахслар билан ҳисоб-китоблар (160)	690		
Вақтинча меҳнатга лаёқатсизлик нафақаси (171)	700		
Тўловларнинг махсус турларга доир ҳисоб-китоблар (172)	710		
Бюджет билан ҳисоб-китоблар (173)	720		
Депозит суммаларга доир ҳисоб-китоблар (174)	730		
Ягона ижтимоий тўлов бўйича ҳисоб-китоблар (175)	740		
Топпириқлар бўйича қилинадиган харажатлар учун олинган маблағларга доир ҳисоб-китоблар (176)	750		
Депонентлар билан ҳисоб-китоблар (177)	760		
Бошқа кредиторлар билан олиб бориладиган ҳисоб-китоблар (178)	770		
Режали тартибда тўланадиган тўловларга доир ҳисоб-китоблар (179)	771		
Ходимлар билан меҳнатга ҳақ тўлаш бўйича ҳисоблашувлар (180)	780		
Стипендия олувчилар билан ҳисоб-китоблар (181)	790		
Ишчи-хизматчилар билан нақд пулсиз пул ўтказиш бўйича ҳисоблашувлар (182-187)	800		
Ижтимоий сугурта тўловлари бўйича ҳисоб-китоблар (188)	810		
Бажарилган ишлар бўйича бошқа ҳисоб-китоблар (189)	820		
Шахсий жамғариб бориладиган пенсия ҳисобварағи бадаллари бўйича ходимлар билан ҳисоб-китоблар (190)	830		
Бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси билан ижтимоий сугурта бадаллари бўйича ҳисоб-китоблар (198/1)	840		
Бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси билан ҳисоб-китоблар (198/2)	841		
Бюджетдан ташқари бошқа мақсадли жамғармалар билан ҳисоб-китоблар (199)	850		
IV. Маҳсулот сотиш ва даромадлар			
Ишлаб чиқариш (ўқув) устахоналари буюмларини реализацияси (280)	860		
Ёрдамчи (ўқув) қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини реализацияси (281)	861		
Шартнома бўйича илмий-тадқиқот ишларини ва бошқа бажарилган ишлар ҳамда кўрсатилган хизматларни реализация қилиш (282)	862		
Бюджетдан ташқари даромадлар ва тушумлар (400)	870		
Ҳисобланган, лекин ҳисоб рақамга тушмаган даромадлар (401)	871		
Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар (402)	872		
Фойда (410)	873		
Бюджетга ва бюджетдан ташқари жамғармаларга ҳисобланган солиқ ва бошқа тўловлар бўйича имтиёзлар (420)	874		
V. Ссудалар			
Бюджет ссудалари бўйича қарздорлик (520)	880		
VI. Капитал қурилишни молиялаштириш (тўловларни амалга ошириш)			
Капитал қўйилмаларга бюджетдан маблағ ажратишга доир ҳисоб-китоблар (231-143)	890		
Ҳазначилик орқали капитал қўйилмаларга амалга оширилган тўловлар(233)	891		

Актив	Қатор коди	Йил бошига	Йил (чорак) охирига
1	2	3	4
БАЛАНС	900		
Балансдан ташқари ҳисоблар			
Ижарага олинган асосий воситалар (01)	910		
Ишончсиз дебиторларнинг қарзлари харажатга чиқазилди (05)	911		
...			
...			
Назорат суммаси			

+

-

**Бюджетдан молиялаштирилган (тўловлар амалга оширилган) суммаларнинг 230 ва 231 (140 ва 143) ёки 233 ва 237 субсчётлар ҳаракати тўғрисида
М А Ё Л У М О Т ***

Дебет	Қатор коди	Сумма		Кредит	Қатор коди	Сумма	
		Харажатлар сметаси бўйича	Капитал қўйилмалар ва бошқа тадбирлар			Харажатлар сметаси бўйича	Капитал қўйилмалар ва бошқа тадбирлар
1	2	3	4	5	6	7	8
				Йил бошига қолдиқ	950		
Ишончсиз қарзлар харажатга чиқазилди	920			Йил давомида (чорак давомида) бюджетдан олинган (тўловлар амалга оширилган) маблағлар, қайтариб олинган маблағларни ҳисобга олган ҳолда	960		
Муассаса ҳисобига олинган материаллардан камомадлар харажатга чиқазилди	921			Қабул қилиб олинган ортиқча материаллар	970		
Тугалланган ва ишлаб чиқаришга топширилган қурилиш объектлари бўйича харажатга чиқазилган сарфлар	922	x		Юқори бюджет маблағини тақсимловчиси томонидан марказлашган тартибда амалга оширилган тўловлар	971		
Бепул, шунингдек марказлашган тартибда берилган товар-моддий бойликлар қийматини газначилик орқали амалга оширилган тўловлар ҳисобига ёпилиши	923			Асосий воситалар ҳамда арзон баҳо ва тез эскирадиган буюмлар ҳисобидан материаллар ҳисобига ўтказилиши	972		
Ҳисобот йилида ёпилган харажатлар жами.	930		x		973		
Шу жумладан: бюджет ҳисобидан	931			...	974		
Ривожлантириш жамғармаси (иқтисод қилинган) маблағлари ҳисобидан	932			...	975		
...	933			...	976		
...	934			...	977		
Жами	940			Жами	980		
				Субсчёт бўйича йил охирига қолдиқ	990		

* Муассасалар 1 январь ҳолатига тўлдиради, 1 апрель, 1 июль, 1 октябрь ҳолатига фақат 960 қаторни тўлдирадилар.

«__» _____ 20__ йил М.Ў. Раҳбар

Бош ҳисобчи

+

+

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминланадиган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларга
2-ИЛОВА

42 (334)-сон

2-шакл

**Смета харажатларнинг ижроси ҳақида
Ҳ И С О Б О Т**

20__ йил _____ ҳолатига

Ташкилотнинг номи _____

Бўлим _____ боб _____ § _____

Ҳисобот даври: йиллик, 1 апрель, 1 июль, 1 октябрь ҳолатига

Вазирлик _____

Бюджет тури _____

Ўлчов бирлиги: _____

Харажатлар номи	Харажатлар моддаси	Қатор коди	Аниқланган смета бўйича	Ҳисобот даври учун молиялаштирилган	Касса харажати жами	Ҳақиқий харажатлар
...						
Харажатларнинг ҳаммаси:						

Раҳбар _____
М.Ў (имзо)

Бош ҳисобчи _____
(имзо)

«__» _____ 20__ йил

Ўзбекистон Республикаси Конун ҳужжатлари тўплами, 2008 й.

— 63 —

424-модда

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминланган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларга
3-ИЛОВА

424-модда

**Бюджет ташкилотларининг ривожлантириш жамғармаси бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида
20__ йил _____ ҳолатига
Ҳ И С О Б О Т**

2-РЖ шакл

Ташкилотнинг номи _____
 Бўлим _____ боб _____ § _____
 Ҳисобот даври: йиллик, 1 апрель, 1 июль, 1 октябрь ҳолатига
 Вазирлик _____
 Бюджет тури _____
 Ўлчов бирлиги: _____

1. Йил бошига қолдиқ	
2. Ҳисобот даврига тушган даромад — жами	
Шу жумладан:	
А) Маҳсулотлар (ишлар, хизматлар) ишлаб чиқариш ва сотишдан тушган даромадлар	
Б) Вақтинча фойдаланилмаётган биноларни ва давлатнинг бошқа мулкларини ижарага беришдан тушган тушумлар	
В) Юридик ва жисмоний шахслар томонидан бюджет ташкилотларига кўрсатиладиган ҳомийлик (беғараз) ёрдами ҳисобига олинган тушумлар	
Г) Ҳисобот чорагининг охириги иш кунида тежаб қолинган бюджет маблағлари ҳисобидан тушумлар	
3. Жами даромад (1+2)	
4. Жами касса харажати	
5. Ҳисобот даври охирига қолдиқ (3 – 4)	
Маълумот учун: Юридик ва жисмоний шахслардан ҳомийлик ёрдами сифатида олинган мол-мулк қиймати.	

Харажатларни турлари бўйича сарфланиши

Модда	Харажатлар номи	Қатор коди	Кредитор қарзларни тўлаш учун	Моддий техник базасини ривожлантириш учун (75%)	Ходимларни моддий рағбатлантириш учун (25%)	Беғараз ёрдам ҳисобидан	Жами касса харажати (2 + 3 + 4 + 5)	Жами ҳақиқий харажатлар
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
							
	Харажатларнинг ҳаммаси							

« _____ » _____ 20__ йил

Раҳбар _____
М.Ў.

Ҳисобчи _____

— 64 —

42 (334)-сон

+

+

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминланган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларга
4-ИЛОВА

**Тиббиёт муассасасини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси
бўйича даромад ва харажатлар тўғрисида 20__ йил _____ ҳолатига
Ҳ И С О Б О Т**

2-ТММРРЖ шакл

Ташкилотнинг номи _____
 Бўлим _____ боб _____ § _____
 Ҳисобот даври: йиллик, 1 апрель, 1 июль, 1 октябрь ҳолатига
 Вазирлик _____
 Бюджет тури _____
 Ўлчов бирлиги: _____

1. Йил бошига қолдиқ	
2. Ҳисобот даврига тушган даромад — жами	
Шу жумладан:	
А) Тиббиёт муассасаси учун ажратиладиган умумий бюджет маблағларининг 5 фоизигача миқдори	
Б) Ҳомийлар ва донор ташкилотлардан тушган маблағлар	
В) Пулли даволаш ва хизматлар кўрсатишдан тушган маблағлар (кўрсатилган пулли хизматларга харажатлардан ташқари)	
Г) Ҳисобот чорагининг охириги иш кунида (штатлар сони ва койка жамғармаларини оптималлаштириш ҳисобидан тиббиёт ташкилотлари смета харажатларида кўзда тутилган тиббиёт ва фармацевтика ходимлари иш ҳақидан) тежаб қолинган бюджет маблағлари	
Д) Бошқа тушумлар.	
3. Жами даромад (1+2)	
4. Жами касса харажати	
5. Ҳисобот даври охирига қолдиқ (3 – 4)	
Маълумот учун: Юридик ва жисмоний шахслардан ҳомийлик ёрдами сифатида олинган мол-мулк қиймати.	

Харажатларни турлари бўйича сарфланиши

Модда Код НН - I – JJ	Харажатлар номи	гуруҳ тиббиёт муассасасининг харажатлари				Жами ҳақиқий харажат
		Тиббиёт муассасасини моддий рағбатлантиришга фоиз	Тиббиёт муассасасини моддий техника базасини ривожлантириш ва таъмирлаш учун фоиз	Кредиторлик қарзларни тўлаш учун	Жами касса харажатлари (уст. 1 + уст. 2 + уст. 3)	
А	Б	1	2	3	4	5
					
	Харажатларнинг ҳаммаси					

« ____ » _____ 200__ йил М.Ў. Раҳбар _____

Ҳисобчи _____

2-РЖ (2-ТММРРЖ) шаклга
ИЛОВА

_____ бўйича

бюджет ташкилотининг номи

**Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси
(Тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва
ривожлантириш жамғармаси) ҳисоб рақамига тушган жами
маблағлар ва уларнинг сарфланиши бўйича
МАЪЛУМОТ**

20__ йил _____ ҳолатига

Кўрсаткичлар номи	Қатор коди	Суммаси
Йил бошига қолдиқ маблағ миқдори	010	
Ҳисобот даври мобайнида тушган жами тушум	020	
Ҳисобот даври мобайнида ҳисоб рақамдан чиқим қилинган маблағлар — жами (031 + 032 + 033 + 034)	030	
Шундан:		
Ишлаб чиқариш йиғма харажатларини қоплашга	031	
Бюджетга ва бюджетдан ташқари жамғармаларга ўтказилган маблағлар	032	
Касса харажатлари	033	
Бошқа харажатлар	034	
Йил (чорак) охирига қолдиқ (010 + 020 – 030)	040	

+

033-қаторга 2-РЖ (2-ТММРРЖ) шаклнинг 4 — «Жами касса харажати» қаторидаги суммалар ёзилади.

Раҳбар _____

Ҳисобчи _____

М.Ў.

«___» _____ 20__ йил

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан
маблағ билан таъминланадиган ташкилотларнинг
ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисобот-
ларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш
бўйича қоидаларга
5-ИЛОВА

2-ТК шакл

**Ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган
маблағлар бўйича даромад ва харажатлар сметаси
ижроси тўғрисида
20__ йил _____ ҳолатига
Ҳ И С О Б О Т**

Ташкилотнинг номи _____

Бўлим _____ боб _____ § _____

Ҳисобот даври: йиллик, 1 апрель, 1 июль, 1 октябрь ҳолатига

Ўлчов бирлиги: _____

Вазирлик _____

Бюджет тури _____

1. Йил бошига маблағ қолдиғи	
2. Ҳисобот даври мобайнидаги тушум — жами	
Шу жумладан:	
А) 01.03.20 йилга ўтувчи контракт суммаси (20__ - 20__ ўқув йили учун)	
Б) жорий йил учун тушган контракт суммаси (20__ - 20__ ўқув йили учун)	
В) бошқа тушумлар	
3. Жами маблағлар (1+2)	
4. Жами касса харажати	
5. Ҳисобот даври охирига маблағ қолдиғи (3-4)	

Харажатларни турлари бўйича сарфланиши

Модда	Харажатлар номи	Қатор коди	Режа	Касса харажати	Ҳақиқий харажатлар
А	Б	1	2	3	4
	...				
	Харажатларнинг ҳаммаси				

М.Ў.

Раҳбар _____

Бош ҳисобчи _____

«__» _____ 20__ йил

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминланадиган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларга
6-ИЛОВА

2-БММЖ шакл

**Бюджетдан ташқари махсус маблағлар жамғармаси бўйича
даромад ва харажатлар ижроси тўғрисида
20__ йил _____ ҳолатига
Ҳ И С О Б О Т**

Ташкилотнинг номи _____

Ҳисобот даври: йиллик, 1 апрель, 1 июль, 1 октябрь ҳолатига

Ўлчов бирлиги: _____

Вазирлик _____

Бўлим _____ боб _____ § _____

Бюджет тури _____

1. Йил бошига маблағ қолдиғи	
2. Ҳисобот даври мобайнидаги тушум — жами	
Шу жумладан:	
А) иккинчи хом ашёни топширишдан тушган тушумлар	
Б) кераксиз ва эскирган моддий қийматликларни сотишдан тушган тушумлар	
В) бошқа тушумлар	
3. Жами маблағлар (1+2)	
4. Жами касса харажати	
5. Ҳисобот даври охирига маблағ қолдиғи (3-4)	

Харажатларни турлари бўйича сарфланиши

Харажат моддалари	Харажатлар номи	Қатор коди	Касса харажати	Ҳақиқий харажатлар
А	Б	1	2	3
	...			
	Харажатларнинг ҳаммаси			

М.Ў.

Раҳбар _____

Бош ҳисобчи _____

«___» _____ 20__ йил

+

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминлангани-
ган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини
тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларга
7-ИЛОВА

Вақтинча меҳнатга қобилиятсизлик нафақасининг ҳисобланиши ва тўланиши тўғрисида
20__ йил _____ ҳолатига
Ҳ И С О Б О Т

3-ВМҚН шакл

Ташкилотнинг номи _____
Бўлим _____ боб _____ § _____
Ҳисобот даври: йиллик, 1 апрель, 1 июль, 1 октябрь ҳолатига
Вазирлик _____
Бюджет тури _____
Ўлчов бирлиги: _____

Т/р	Кўрсаткичлар номи	Олувчилар сони (йил бошидан бирликда)		Меҳнатга қобилиятсизлик қуллари сони (йил бошидан қун ҳисобида)	Ҳисобот чораги учун		Йил бошидан	
		ҳақиқатда тўланган	ҳақиқатда ҳисобланган		касса харажати	ҳақиқий харажат	касса харажати	ҳақиқий харажат
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1.	Ишловчиларнинг рўйхат бўйича ўртача сони (бирликда)*	х		х	х	х	х	х
2.	Жами							
	Шу жумладан:							
2.1.	100% олувчилар							
2.2.	80% олувчилар							
2.3.	60% олувчилар							

* Иккинчи устунда мазкур қатор бўйича ишловчиларнинг рўйхат бўйича умумий сони кўрсатилади .

М.Ў. Раҳбар _____ Бош (катта) ҳисобчи _____ «__» _____ 20__ йил
(имзо) (имзо)

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминлангани-
ган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини
тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларга
8-ИЛОВА

424-модда

Дебиторлик ва кредиторлик қарзлар тўғрисида

Ҳ И С О Б О Т

20__ йил _____ ҳолатига

Ташкилотнинг номи _____

Бўлим _____ боб _____ § _____

Ҳисобот даври: йиллик, 1 апрель, 1 июль, 1 октябрь ҳолатига

Вазирлик _____

Бюджет тури _____

Ўлчов бирлиги: _____

Т/р	Харажат моддаси	Харажат номи	Жами қарздорлик	Шундан:		Шундан: муддати ўтган қарздорлик — жами	Шу жумладан:		Шундан: Республика ташқарисида	Изоҳ
				бюджет ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан		бюджет ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан		
ДЕБИТОР ҚАРЗДОРЛИК										
	1-гр. жами	Иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар							X	
	...									
	2-гр. жами	Иш берувчининг ажратмалари							X	
	...									
	3-гр. жами	Капитал қўйилмалар							X	
	...									
	4-гр. жами	Бошқа харажатлар								
	...									
		Ҳаммаси:								
КРЕДИТОР ҚАРЗДОРЛИК										
	1-гр. жами	Иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар							X	
	...									
	2-гр. жами	Иш берувчининг ажратмалари							X	
	...									
	3-гр. жами	Капитал қўйилмалар							X	
	...									
	4-гр. жами	Бошқа харажатлар								
	...									
		Ҳаммаси:								

Раҳбар _____
М.Ў. (имзо)

Бош ҳисобчи _____
(имзо)

«__» _____ 20__ йил

+

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўғрисида, 2008 й.

— 70 —

42 (334) -сон

+

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминланган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларга
9-ИЛОВА

**Асосий воситалар ҳаракати тўғрисида
20__ йил 1 январь ҳолатига
Ҳ И С О Б О Т**

5-шакл

Ташкилотнинг номи _____
 Ҳисобот даври: йиллик, 1 апрель, 1 июль, 1 октябрь ҳолатига
 Ўлчов бирлиги: _____
 Вазирлик _____
 Бўлим _____ боб _____ § _____
 Бюджет тури _____

Кўрсаткичлар номи	Қатор коди	Йил бошига мавжудлиги			Йил охирига мавжудлиги		
		жами	шундан:		жами	шундан:	
			бюджет маблағлари ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан		бюджет маблағлари ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан
1	2	3	4	5	6	7	8
Бинолар (010)	010						
шундан: турар жой бинолари	020						
иншоотлар (011)	030						
узатиш мосламалари (012)	040						
машина ва жиҳозлар (013)	050						
транспорт воситалари (015)	060						
асбоблар, ишлаб-чиқариш (ашёлари билан бирга) ва хўжалик инвентарлари (016)	070						
ишчи ва маҳсулдор ҳайвонлар (017)	080						
библиотека фондлари (018)	090						
бошқа асосий воситалар (019)	100						
Жами асосий воситалар (010 – 013; 015 – 019)	110						

Кўрсаткичлар номи	Қатор коди	Жами	Шундан:	
			бюджет маблағлари ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан
1	2	3	4	5
Кирим — жами	120			
шу жумладан:				
сотиб олинган	130			
бепул олинган	140			
қайта баҳолаш натижасида	150			
	160			
Чиқим — жами	170			
шу жумладан:				
камомат ташкилот ҳисобига ҳисобдан чиқарилди	180			
камомат айбдор шахс ҳисобига ҳисобдан чиқарилди	190			
бепул берилган	200			
яроқсиз ҳолга келганларни ҳисобдан чиқариш	210			
фойдаланилмаётган жиҳоз ва бошқа объектларни сотиш ҳисобига	220			
қайта баҳолаш натижасида	230			
	240			

М.Ў. Раҳбар _____ (имзо) _____ Ф.И.О. Бош ҳисобчи _____ (имзо) _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ йил

+

+

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминланган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларга
10-ИЛОВА

**Материал захиралар ҳаракати тўғрисида
20__ йил 1 январь ҳолатига
Ҳ И С О Б О Т**

6-шакл

Ташкилотнинг номи _____
Ҳисобот даври: йиллик, 1 апрель, 1 июль, 1 октябрь ҳолатига
Ўлчов бирлиги: _____
Вазирлик _____
Бўлим _____ боб _____ § _____
Бюджет тури _____

Кўрсаткичлар номи	Қатор коди	Йил бошига мавжудлиги			Йил охирига мавжудлиги			Йил мобайнида ташкилот эҳтиёжлари учун сарфланди		
		жами	шундан:		жами	шундан:		жами	шундан:	
			бюджет маблағлари ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан		бюджет маблағлари ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан		бюджет маблағлари ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ўқув, илмий ва бошқа мақсадларга мўлжалланган материаллар (060)*	010									
	020									
	030									
	040									
Озиқ-овқат маҳсулотлари (061)	050									
Дори-дармонлар ва ярани боғлаш воситалари (062)	060									
Хўжалик материаллари ва идора буюмлари (063)	070									
Шундан жорий ва капитал таъмирлаш учун қурилиш материаллари	080									
Ёнилги, ёқилги-мойлаш материаллари (064)	090									
Озуқа ва ем-хашак (065)	100									
Тара (066)	110									
Бошқа материаллар (067)	120									
Йўлдаги материаллар (068)	130									
Машина ва асбоб-ускуналарнинг эҳтиёт қисмлари (069)	140									
Жами асосий воситалар (060 – 069)	150									

* Илмий-тадқиқот муассасалари 020, 030 ва 040-қаторларда 010-«Ўқув, илмий ва бошқа мақсадларга мўлжалланган материаллар (060)» қаторида кўрсатилган қимматбаҳо металллар, ойна (шиша) ва реактивларни алоҳида ажратган ҳолда кўрсатадилар.

Шакл 6. Орқа томони

Кўрсаткичлар номи	Қатор коди	Жами	Шундан:	
			бюджет маблағлари ҳисобига	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига
1	2	3	4	5
Кириш — жами (170, 180, 190 қаторлар йиғиндиси)	160			
шу жумладан:				
сотиб олинди	170			
бепул олинди	180			
ортиқча материаллар киришга олинди	190			
Чиқим — жами (150 қаторнинг 9, 10 ва 11 устунлари + (210 + 220 + 230 + 240 + 250 қаторлар)	200			
шундан:				
бепул берилган	210			
сотилган	220			
бузилиш ва табиий йўқотишлар натижасида ҳисобдан чиқарилган	230			
камомад ва ўғирликлар натижасида ҳисобдан чиқарилган:				
ташқилот ҳисобига	240			
айбдор шахслар ҳисобига	250			

М.Ў. Раҳбар _____ (имзо) _____ Ф.И.О. Бош ҳисобчи _____ (имзо) _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ йил

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан
маблағ билан таъминланадиган ташкилотлар-
нинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия
ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим
қилиш бўйича қоидаларга
11-ИЛОВА

Шакл 15

**Бюджет ташкилотларида пул маблағлари ҳамда
моддий бойликларнинг камомоди ва ўғирланиши
тўғрисидаги ҳисобот
1 январь 20__ й ҳолатига**

Ташкилотнинг номи _____

Ҳисобот даври: йиллик

Ўлчов бирлиги: сўм

Вазирлик _____

Бўлим _____ боб _____ § _____

Бюджет тури _____

Кўрсаткичлар номи	Код	Жами	Шундан:	
			бюджет маблағлари ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан
1	2	3	4	5
Йил бошига қолдиқ	010			
шундан:				
судга тақдим қилинганлари	011			
тергов органларига берилганлари	012			
Йил бошидан аниқланган пул маблағлари ва моддий бойликларни камомоди ва ўғирланиши — жами	020			
Шундан: суд қарорларига асосан айбдор шахслар ҳисобига олиб борилган сумма	030			
Айбдор шахслардан ундирилган сумма	040			
Ташкилот ҳисобига ҳисобдан чиқарилган сумма	050			
Йил охирига қолдиқ (010 + 020 – 040 – 050 қатор- лар)	060			
шундан:				
судга тақдим қилинганлари	070			
тергов органларига берилганлари	080			

М.Ў.

Рахбар _____
имзо Ф.И.О.Бош ҳисобчи _____
имзо Ф.И.О.

«___» _____ 20__ йил

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминланган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларга
12-ИЛОВА

**Смета ижроси ҳақида
ОЙЛИК ҲИСОБОТ**
20__ йил _____ ойи учун

1-ОХ-шакл

Ташкилотнинг номи _____
 Бўлим _____ боб _____ § _____
 Ҳисобот даври: йиллик, 1 апрель, 1 июль, 1 октябрь ҳолатига
 Вазирлик _____
 Бюджет тури _____
 Ўлчов бирлиги: _____

Груҳлар	Харажатлар номи	Қаторлар коди	Ҳисобот ойи учун ажратилган маблағлар	Йил бошидан ажратилган маблағлар	Ойлик касса харажатлари	Йил бошидан касса харажатлари
А	Б	1	2	3	4	5
	Харажатларнинг ҳаммаси:					

+

II. Талаб килиб олингунча депозит ҳисоб рақамлардаги (шахсий ҳисобварақлардаги) маблағларнинг ҳаракати тўғрисида маълумотлар

Т/р	Ҳисобварақларнинг номлари	Йил бошидаги қолдиқлар	Маблағларни ҳисобот охиридаги қолдиқлари	Ҳисобот охири учун ажратилган маблағлар*	Йил бошидан ажратилган маблағлар*	Ҳисобот охири учун касса харажатлари	Йил бошидан касса харажатлари	Ҳисобот даврининг охирига қолган қолдиқлар
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1.	Бюджет маблағлари бўйича талаб қилиб олингунча асосий депозит ҳисоб рақами (шахсий ҳисобварақ)							
2.	Бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси маблағлари							
3.	Бошқа бюджетдан ташқари маблағлар — жами							
3а.	Шу жумладан: Болалар муассасаларидаги болаларнинг ота-оналари бадаллари, шунингдек иш жойида овқатланганлиги учун ишчи-хизматчилардан тушган маблағлар							
3б.	Текширишлар якуни бўйича аниқланган ортиқча пул маблағлари ва камомадларни ундириш ҳисобига тушган маблағлар							
3в.	Бюджет маблағлари бўйича юзага келган олдинги йиллардаги дебиторлик қарзларининг жорий молиявий йилда тушган маблағлари							
3г.	Бюджет маблағлари ҳисобидан олинган асосий воситаларни, товар-моддий бойликларни сотишдан тушган суммалар ва бошқа кирим қилинган маблағлар							
4.	Ҳисобварақ бўйича жами (1 + 2 + 3 қаторлар)							
5.	Бюджет ташкилотларини ривожлантириш Жамғармасининг талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағи							
6.	Тиббиёт муассасаларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш Жамғармасининг талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағи							
7.	Ҳисобварақ бўйича ҳаммаси (4 + 5 + 6 қаторлар)							

* Юридик шахс мақомига эга бўлган бюджет ташкилотлари 3 ва 4-графаalarda бюджет ташкилотларининг ривожлантириш жамғармасига ҳисобот охири учун ва йил бошидан тушган тушумлар миқдорини кўрсатадилар.

« _____ » _____ 20__ йил. М.Ў.

Бош (катта) ҳисобчи _____

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ МУЛКИ ҚЎМИТАСИ
ХУЗУРИДАГИ ҚИММАТЛИ ҚОҒОЗЛАР БОЗОРИ ФАОЛИЯТИНИ
МУВОФИҚЛАШТИРИШ ВА НАЗОРАТ ҚИЛИШ МАРКАЗИ
БОШ ДИРЕКТОРИНИНГ
БУЙРУҒИ

425 Қимматли қоғозлар бозорида манипуляцияни олдини олиш қоидаларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил
13 октябрда 820-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2008 йил 23 октябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикасининг «Қимматли қоғозлар бозори тўғрисида»ги Қонунига ҳамда (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 йил 29-30-сон, 278-модда) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1996 йил 30 мартдаги 126-сонли қарори билан тасдиқланган «Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси хузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш Маркази тўғрисида»ги низомга мувофиқ **буюраман:**

1. Давлат мулки қўмитаси хузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш Марказининг 1999 йил 25 июндаги 04/103-сонли қарори билан тасдиқланган Қимматли қоғозлар бозорида манипуляцияни олдини олиш қоидаларига (1999 йил 21 сентябрь, рўйхат рақами 820) иловага* мувофиқ ўзгартириш ва қўшимчалар киритилсин.

2. Мазкур буйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киритилсин.

**Қимматли қоғозлар бозори
фаолиятини мувофиқлаштириш
ва назорат қилиш маркази
Бош директори**

К. ТОЛИПОВ

Тошкент ш.,
2008 йил 24 сентябрь,
2008-15-сон

* Илова рус тилидаги матнда берилган.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ МУЛКИ ҚЎМИТАСИ
ХУЗУРИДАГИ ҚИММАТЛИ ҚОҒОЗЛАР БОЗОРИ ФАОЛИЯТИНИ
МУВОФИҚЛАШТИРИШ ВА НАЗОРАТ ҚИЛИШ МАРКАЗИ
БОШ ДИРЕКТОРИНИНГ
БУЙРУҒИ

426 Қимматли қоғозлар бозорида маслаҳат бериш фаолияти тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақидаги буйруғига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил
13 октябрда 1495-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2008 йил 23 октябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси «Қимматли қоғозлар бозори тўғрисида»ги Қонунига ҳамда (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 й., 29-30-сон, 278-модда) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1996 йил 30 мартдаги 126-сонли қарори билан тасдиқланган «Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси хузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази тўғрисида»ги низомга мувофиқ **буюраман:**

1. Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси хузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш Маркази Бош директори томонидан 2005 йил 15 июнда 2005-06-сон билан тасдиқланган «Қимматли қоғозлар бозорида маслаҳат бериш фаолияти тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги буйруғига (2005 йил 15 июль, рўйхат рақами 1495 — Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2005 й., 28-29-сон, 213-модда) иловага* мувофиқ ўзгартириш ва қўшимчалар киритилсин.

2. Мазкур буйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киритилсин.

**Қимматли қоғозлар бозори
фаолиятини мувофиқлаштириш
ва назорат қилиш маркази
Бош директори**

К. ТОЛИПОВ

Тошкент ш.,
2008 йил 24 сентябрь,
2008-18-сон

* Илова рус тилидаги матнда берилган.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ МУЛКИ ҚЎМИТАСИ
ХУЗУРИДАГИ ҚИММАТЛИ ҚОҒОЗЛАР БОЗОРИ ФАОЛИЯТИНИ
МУВОФИҚЛАШТИРИШ ВА НАЗОРАТ ҚИЛИШ МАРКАЗИ
БОШ ДИРЕКТОРИНИНГ
БУЙРУҒИ

427 Қимматли қоғозлар бозорида андеррайтинг фаолияти тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил
13 октябрда 860-2-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2008 йил 23 октябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикасининг «Қимматли қоғозлар бозори тўғрисида»ги Қонунига ҳамда (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 йил 29-30-сон, 278-модда) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1996 йил 30 мартдаги 126-сонли қарори билан тасдиқланган «Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси хузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш Маркази тўғрисида»ги низомга мувофиқ **буюраман:**

1. Давлат мулки қўмитаси хузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш Марказининг 1999 йил 21 декабрдаги қарори билан тасдиқланган Қимматли қоғозлар бозорида андеррайтинг фаолияти тўғрисидаги низомга (1999 йил 28 декабрь, рўйхат рақами 860) иловага* мувофиқ ўзгартириш ва қўшимчалар киритилсин.

2. Мазкур буйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киритилсин.

**Қимматли қоғозлар бозори
фаолиятини мувофиқлаштириш
ва назорат қилиш маркази
Бош директори**

К. ТОЛИПОВ

Тошкент ш.,
2008 йил 24 сентябрь,
2008-19-сон

* Илова рус тилидаги матнда берилган.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ МУЛКИ ҚЎМИТАСИ
ХУЗУРИДАГИ ҚИММАТЛИ ҚОҒОЗЛАР БОЗОРИ ФАОЛИЯТИНИ
МУВОФИҚЛАШТИРИШ ВА НАЗОРАТ ҚИЛИШ МАРКАЗИ
БОШ ДИРЕКТОРИНИНГ
БУЙРУҒИ

428 Марказий депозитарийнинг савдо ва ҳисоб-китоб-клиринг тизимлари билан ўзаро алоқадорлиги тартибига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил
13 октябрда 854-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2008 йил 23 октябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикасининг «Қимматли қоғозлар бозори тўғрисида»ги Қонунига ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1996 йил 30 мартдаги 126-сонли қарори билан тасдиқланган Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази тўғрисидаги низомга асосан **буюраман:**

1. Ўзбекистон Республикаси давлат мулки қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази томонидан 1999 йил 29 ноябрда тасдиқланган Марказий депозитарийнинг савдо ва ҳисоб-китоб-клиринг тизимлари билан ўзаро алоқадорлиги тартибига (1999 йил 16 декабрь, рўйхат рақами 854) иловага* мувофиқ ўзгартириш ва қўшимчалар киритилсин.

2. Мазкур буйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киритилсин.

**Қимматли қоғозлар бозори
фаолиятини мувофиқлаштириш
ва назорат қилиш маркази
Бош директори**

К. ТОЛИПОВ

Тошкент ш.,
2008 йил 26 сентябрь,
2008-20-сон

* Илова рус тилидаги матнда берилган.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРИНИНГ
БУЙРУҒИ**429** Авиакеросин ёқилғиси учун қатъий миқдорда белгиланган акциз солиғи ставкаларини қайта кўриб чиқиш тўғрисида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил
16 октябрда 1866-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2008 йил 26 октябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2007 йил 12 декабрдаги ПҚ–744-сон «Ўзбекистон Республикасининг 2008 йилги асосий макроиктисодий кўрсаткичлари ва Давлат бюджети параметрлари тўғрисида»ги қарорининг (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 йил, 52-сон, 534-модда) 12-1-иловасига мувофиқ **буюраман:**

1. Авиакеросин ёқилғиси учун қатъий миқдорда белгиланган акциз солиғи ставкаси қайта кўриб чиқилиб, 36 400 сўм/тоннага миқдорида белгилансин.

2. Ўзбекистон Республикаси молия вазирининг 2008 йил 17 апрелдаги 38-сонли «Авиакеросин ёқилғиси учун қатъий миқдорда белгиланган акциз солиғи ставкаларини қайта кўриб чиқиш тўғрисида»ги буйруғи (2008 йил 21 апрель, рўйхат рақами 1796 — Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 йил, 17-сон, 131-модда) ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

3. Мазкур буйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган пайтдан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киради.

Молия вазири

Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
2008 йил 13 октябрь,
100-сон

Ўзбекистон Республикаси
Адлия вазирлиги маълум қилади:
вазирликлар, давлат қўмиталари ва идораларининг
умумий мажбурий тусдаги норматив-ҳуқуқий
ҳужжатларини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳолати тўғрисида
2008 йил 11 октябрдан 17 октябргача бўлган маълумот

1. Давлат рўйхатидан ўтказилди:

1. «Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағ билан таъминланадиган ташкилотларнинг ойлик, чораклик ва йиллик бухгалтерия ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларни тасдиқлаш ҳақида» *Ўзбекистон Республикаси молия вазирининг 2008 йил 2 сентябрдаги 91-сонли буйруғи.*

2008 йил 13 октябрда 1865-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2008 йил 23 октябрдан кучга киради).

2. «Қимматли қоғозлар бозорида манипуляцияни олдини олиш қоидаларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида» *Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази бош директорининг 2008 йил 24 сентябрдаги 2008-15-сонли буйруғи.*

2008 йил 13 октябрда 820-1-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2008 йил 23 октябрдан кучга киради).

3. «Қимматли қоғозлар бозорида маслахат бериш фаолияти тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги буйруққа ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида» *Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази бош директорининг 2008 йил 24 сентябрдаги 2008-18-сонли буйруғи.*

2008 йил 13 октябрда 1495-1-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2008 йил 23 октябрдан кучга киради).

4. «Қимматли қоғозлар бозорида андеррайтинг фаолияти тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида» *Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази бош директорининг 2008 йил 24 сентябрдаги 2008-19-сонли буйруғи.*

2008 йил 13 октябрда 860-2-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2008 йил 23 октябрдан кучга киради).

5. «Марказий депозитарийнинг савдо ва ҳисоб-китоб-клиринг тизимлари билан ўзаро алоқадорлиги тартибига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида» *Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази бош директорининг 2008 йил 26 сентябрдаги 2008-20-сонли буйруғи.*

2008 йил 13 октябрда 854-1-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2008 йил 23 октябрдан кучга киради).

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 й.

6. «Авиакеросин ёқилғиси учун қатъий миқдорда белгиланган акциз солиғи ставкаларини қайта кўриб чиқиш тўғрисида» *Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2008 йил 13 октябрдаги 100-сонли буйруғи.*

2008 йил 16 октябрда 1866-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2008 йил 26 октябрдан кучга киради).

II. Давлат реестридан чиқарилди:

1. Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан таъминланадиган ташкилотларнинг бухгалтерия ҳисоботлари ва баланслари тўғрисидаги низом. *Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан тасдиқланган (рўйхат рақами 1005, 2001 йил 13 февраль).*

Адлия вазирлигининг 2008 йил 13 октябрдаги 212-мқ-сон буйруғи билан реестрдан чиқарилди.

2. «Авиакеросин ёқилғиси учун қатъий миқдорда белгиланган акциз солиғи ставкаларини қайта кўриб чиқиш тўғрисида»ги буйруқ. *Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан тасдиқланган (рўйхат рақами 1796, 2008 йил 21 апрель).*

Адлия вазирлигининг 2008 йил 16 октябрдаги 217-мқ-сон буйруғи билан реестрдан чиқарилди.

Мазкур ҳужжатлар амалдаги қонунчиликка ўзгартиришлар киритилиши ва/ёки янги норматив-ҳуқуқий ҳужжат қабул қилиниши муносабати билан давлат реестридан чиқарилди.

III. Адлия вазирлиги томонидан давлат рўйхатидан ўтказишнинг белгиланган тартибига зид равишда амал қилаётган норматив ҳужжатлар аниқланди:

1. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва Давлат солиқ қўмитасининг 2006 йил 28 декабрдаги СБ/04-01-32-14/361 ва 16/1-13169-сонли, 2007 йил 23 апрелдаги СБ/04-01-32-14/361 ва 13/1-3762-сонли хатлари.

Давлат рўйхатидан ўтказилмаган меъёрий ҳужжатлар кучга кирмаган ҳужжат сифатида ҳуқуқий оқибатларга олиб келмайди ҳамда тегишли ҳуқуқий муносабатларни тартибга солиш, ундаги кўрсатмалар бажарилмаганлиги учун фуқаролар, мансабдор шахслар, корхона ва ташкилотларга бирор-бир жазо қўллаш учун асос бўлиб хизмат қилмайди. Юқорида кўрсатилган ҳужжатлар бўйича Адлия вазирлиги томонидан тегишли идораларга ушбу ҳужжатларни бекор қилиш ва ижродан чақириб олиш тўғрисида тақдимнома киритилди.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ
МАЪЛУМОТЛАРИ
МИЛЛИЙ БАЗАСИ



ҲУҚУҚИЙ АХБОРОТ БИЛАН ТАЪМИНЛАШ МАРКАЗИ

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базасининг ахборот излаш тизими (ҚХММБ LexUZ) аҳолининг ҳуқуқий маданияти даражасини кўтариш, норматив-ҳуқуқий ҳужжатлардан юридик ва жисмоний шахсларнинг кенг фойдаланиш имкониятини таъминлаш, жамиятни ҳуқуқий ахборотлаштириш тизимини такомиллаштириш мақсадида яратилган.

LexUZ фойдаланувчиларга ҚХММБда Интернет орқали фойдаланиш имкониятини таъминлайди ва бунда:

норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни таркибий қисмлари ва реквизитлари, шунингдек, юридик таҳлил карточкаларидаги маълумотлари асосида, яъни:

— *Ўзбекистон Республикаси қонунчилик тармоқлари умумҳуқуқий классификатори бўйича;*

— *қонунчиликнинг мавзули маълумотномаси бўйича;*

— *тушунча ва терминлар маълумотномаси бўйича;*

— *алфавит-предметли кўрсаткич бўйича кўпмезонли, кенгқамровли қидириш имконини беради.*

излаш натижалари жадвал қаторлари кўринишида акс эттирилади ва улар билан ишлашнинг қуйидаги имкониятлари мавжуд:

— *танланган ҳужжатларнинг реквизитлари бўйича саралаш;*

— *танланган ҳужжатларнинг реквизитлари бўйича гурuhlани;*

— *ҳужжатлар билан ишлаш учун натижавий жадвалда уларни танлаш;*

— *излаш натижасида танланган ҳужжатларга оид барча маълумотларни олиш;*

— *ҳужжатларга киритилган қўшимча ва ўзгартиришларнинг хронологик тарихини кўриш;*

— *ҳужжат матнини алоҳида ойнада очиш;*

— *ҳужжат матнининг фойдаланувчи танлаган санадаги ҳолатини кўрсатиш;*

— *«Ҳаволалар харитаси» — танланган ҳужжатга нисбатан корреспондент /*

респондент ҳужжатлар рўйхати;

— *ҳужжат таркибида расмий матн қаторида норасмий ахборотларни (тушунтириш ва изоҳлар каби) акс эттириш;*

— *ҳужжат таркибида матн, жадвал, расмлар ва графикларни акс эттириш;*

фойдаланувчи ишлаган ҳужжатлар тарихини автоматик тарзда тизимда сақлаб қолиш ва бунда:

— *танланган ҳужжатлар рўйхатини сақлаб қолиш;*

— *излаш шартларини сақлаб қолиш;*

— *фойдаланувчи ишлаган ҳужжатлар тарихини тизимда сақлаш;*

фойдаланувчи маълумотларини ва интерфейсини ўзбек ва рус тилларида олиб бориш; базага киритилган ҳужжатлар ҳақида электрон почта орқали хабар йўллаш.

WWW.LEX.UZ

сайтига марҳамат қилинг

-

+