

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ РАҚОБАТ
ҚЎМИТАСИ ҲУЗУРИДАГИ ҚИММАТЛИ ҚОҒОЗЛАР БОЗОРИНИ
МУВОФИҚЛАШТИРИШ ВА РИВОЖЛАНТИРИШ МАРКАЗИ
БОШ ДИРЕКТОРИНИНГ
БҲЙРУҒИ

**618 Қимматли қоғозлар бозори профессионал иштирок-
чисининг қимматли қоғозлар бозорида амалга оши-
риладиган операциялар ва битимларини ҳисобга олиш, улар-
нинг ҳисоби бўйича ҳужжатларни сақлаш тўғрисидаги низом-
нинг иловасига ўзгартириш киритиш тўғрисида**

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2014 йил
19 декабрда рўйхатдан ўтказилди, рўйхат рақами 1915-3*

Ўзбекистон Республикасининг «Архив иши тўғрисида»ги, «Қимматли қоғозлар бозори тўғрисида»ги қонунлари ва Вазирлар Маҳкамасининг 1996 йил 30 мартдаги 126-сонли қарори билан тасдиқланган Ўзбекистон Республикаси Давлат рақобат қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозорини мувофиқлаштириш ва ривожлантириш маркази тўғрисидаги низомга мувофиқ **буюраман:**

1. Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази бош директорининг 2009 йил 11 февралдаги 2009-12-сон буйруғи (рўйхат рақами 1915, 2009 йил 7 март) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2009 й., 10-11-сон, 122-модда) билан тасдиқланган Қимматли қоғозлар бозори профессионал иштирокчисининг қимматли қоғозлар бозорида амалга ошириладиган операциялар ва битимларини ҳисобга олиш, уларнинг ҳисоби бўйича ҳужжатларни сақлаш тўғрисидаги низомнинг иловаси иловага мувофиқ таҳрирда баён этилсин.

2. Мазкур буйруқ расмий эълон қилинган кундан эътиборан уч ойдан кейин кучга киради.

Бош директор

Б. АТАХАНОВ

Тошкент ш.,
2014 йил 27 ноябрь,
2014-31-сон

Ўзбекистон Республикаси
Давлат рақобат қўмитаси ҳузуридаги
Қимматли қоғозлар бозорини мувофиқлашти-
риш ва ривожлантириш маркази
бош директорининг 2014 йил 27 ноябрдаги
2014-31-сон буйруғига
ИЛОВА

«Қимматли қоғозлар бозори профессионал
иштирокчисининг қимматли қоғозлар
бозорида амалга ошириладиган операциялар
ва битимларини ҳисобга олиш, уларнинг
ҳисоби бўйича ҳужжатларни сақлаш
тўғрисидаги низомга
ИЛОВА

Профессионал иштирокчисининг номи

ТАСДИҚЛАЙМАН

ЙИҒМАЖИЛДЛАРНИНГ НАМУНАВИЙ
НОМЕНКЛАТУРАСИ

_____ -сон

(тузилган жойи)

(профессионал иштирокчининг раҳбари Ф.И.О.)

_____ йилга

М.Ж.

(бўлимнинг номи)

Йиғма- жилд индекси	Йиғмажилд номи	Йиғма- жилд сони (жилдлар)	Йиғмажилд сақланиш муддати*	Эслатма
1	2	3	4	5
01 — Раҳбарият				
01-01	Устав, таъсис этиш тўғрисидаги қарор ва шартнома, профессионал фаолиятни амалга ошириш ҳуқуқини берувчи лицензия		Доимий, 31 ^a , 32, 40-моддалар	
01-02	Профессионал иштирокчи- нинг ички ҳужжатлари (ички назорат тўғрисидаги йўриқнома, профессионал иштирокчининг ахборот хавфсизлиги тўғрисидаги йўриқнома ва шу кабилар)		Доимий ¹ , 27 ^a -модда	Бир давлат архивига кирим қилинганда ҳужжатларнинг сақланиши раҳбар органидан қабул қилинади
01-03	Профессионал иштирокчи- нинг филиаллари ёки ваколатхоналари тўғрисидаги низомлари		Доимий, 34-модда	

Йиғма-жилд индекси	Йиғмажилд номи	Йиғма-жилд сони (жилдлар)	Йиғмажилд сақланиш муддати*	Эслатма
1	2	3	4	5
01-04	Юридик шахсининг давлат рўйхатидан ўтказилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар (юридик шахсининг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома, муҳр ва штамп тайёрлашга рухсатнома, эскиз билан)		Доимий, 33-модда	
01-05	Профессионал иштирокчи бошқарув органлари йиғилишларининг баённомалари		Доимий ² , 18 ^a , ж.-модда	² Маълумот учун юборилгани — зарурати ўтгунга қадар
01-06	Профессионал иштирокчининг асосий фаолиятга доир буйруқлари		Доимий ¹ , 25 ^a -модда	¹ Маълумот учун юборилгани зарурати ўтгунга қадар
01-07	Профессионал иштирокчининг маъмурий-хўжалик масалаларига доир буйруқлари		5 йил, 25 ^f -модда	
01-08	Профессионал иштирокчининг миждозларини лозим даражада текширишга доир ҳужжатлар		5 йил ¹	¹ Қимматли қоғозларга доир операциялар амалга оширилганидан ёки миждозлар билан амалий ишлар муносабатлари тугатилганидан сўнг
01-09	Мулкый суғурта шартномалари		5 йил ¹ , 377-модда	¹ Шартноманинг амал қилиш муддати тугаганидан сўнг
01-10	Профессионал иштирокчининг сақлашга топширилган, доимий сақланадиган йиғмажилдлари рўйхати		Доимий ¹ , 129 ^a -модда	¹ Тасдиқланмаганлари — зарурати ўтгунга қадар
01-11	Профессионал иштирокчининг сақлашга топширилган, вақтинчалик сақланадиган йиғмажилдлари рўйхати		5 йил ² , 129 ^b -модда	¹ Йиғмажилдлар йўқ қилинганидан сўнг
01-12	Ички ҳужжатларни (буйруқ, низом, йўриқнома, устав ва шу кабиларни) ҳисобга олиш журналлари		Доимий ¹ , 120 ^a -модда	¹ Ташкилотларда сақланади. Агарда илмий-маълумотнома аппарати сифатида фойдаланиши мумкин бўлса, давлат архивига қабул қилиниши лозим
01-13	Кирувчи ва чикувчи хат-хабарни ҳисобга олиш журналлари		5 йил	
01-14	Келиб тушган ва чиқиб кетган ҳужжатларни идоравий архивда ҳисобга олиш учун ҳисобга олиш китоблари		Давлат сақлашига берилмайди, ташкилотда сақланади, 137-модда	

Йиғма- жилд индекси	Йиғмажилд номи	Йиғма- жилд сони (жилдлар)	Йиғмажилд сақланиш муддати*	Эслатма
1	2	3	4	5
01-15	Идоравий архивдан берилган ҳужжатларни ҳисобга олиш карточка-ўринбосарлари		5 йил ¹	¹ Йиғмажилдни қайтариш шarti билан
01-16	Ходимларнинг шахсий йиғмажилдлари (аризалар, таржимаи ҳоллар, буйруқлар нусхалари, буйруқлардан кўчирмалар, тавсифномалар, анкеталар)		75 йил ЭТК, 588 ⁶ -модда	
01-17	Малака талабларига риоя этилишини тасдиқловчи ҳужжатлар (малака гувоҳномаси, иш стажи)		Талаб қилиб олингунига қадар ¹ , 593-модда	¹ Талаб қилиб олинмаганлари камида 50 й.
01-18	Профессионал иштирокчининг шахсий таркибга доир буйруқлари		75 йил ЭТК, 25 ⁶ -модда	
01-19	Шахсий таркибга доир буйруқларга асос бўлувчи ҳужжатлар (аризалар, тушунтириш хатлари ва шу кабилар)		5 йил, 587-модда	
01-20	Шахсий йиғмажилдлар таркибига кирмаган меҳнат шартномалари (контрактлар) ва келишувлари		75 йил ЭТК, 589-модда	
01-21	Ходимларнинг (шу жумладан вақтинчалик ишлаётган ходимларнинг) шахсий карточкалари		75 йил ЭТК, 590-модда	
01-22	Меҳнат дафтарчалари ва уларнинг иловаларини бериш китоблари (журналлари)		75 йил ЭТК, 616 ¹ -модда	
01-23	Фондлар йиғмажилдлари (фондларга тарихий маълумотномалар, йиғмажилдлар мавжудлиги ва ҳолатини текшириш далолатномалари, ҳужжатларни давлат сақлашига қабул қилиш ва топшириш далолатномалари, профессионал иштирокчи ҳужжатларини йўқ қилишга ажратиш тўғрисидаги, ҳужжатларнинг етишмаслиги ва тузатиб бўлмайдиган шикастланишлари тўғрисидаги далолатномалар)		Ташкилотларда сақланади ¹ , 127-модда	¹ Ташкилот тугатилганда давлат сақланишига топширилади

Йиғма-жилд индекси	Йиғмажилд номи	Йиғма-жилд сони (жилдлар)	Йиғмажилд сақланиш муддати*	Эслатма
1	2	3	4	5
01-24	Фонд варағи		Доимий, 128-модда	
02 — Бухгалтерия ҳужжатлари				
02-01	Устав фондининг шаклланишини, профессионал иштирокчининг мажбурий нормативлар тизими талабларига риоя этилишини тасдиқловчи ҳужжатлар (йиллик бухгалтерия баланси, аудитор хулосалари, қимматли қоғозлар бозорини тартибга солиш бўйича ваколатли органга билдиришномалар ва шу кабилар)		Доимий, 231, 310 ^б , 80-моддалар	
02-02	Йиллик йиғма бухгалтерия ҳисоботи ҳужжатлари (профессионал иштирокчининг бухгалтерия ҳисоботлари, баланслари, уларга тушунтириш хатлари)		Доимий, 310 ^а -модда	
02-03	Йиллик бухгалтерия ҳисоботи ҳужжатлари (профессионал иштирокчининг бухгалтерия ҳисоботлари, баланслари, уларга тушунтириш хатлари)		Доимий, 310 ^б -модда	
02-04	Чораклик бухгалтерия ҳисоботи ҳужжатлари (профессионал иштирокчининг бухгалтерия ҳисоботлари, баланслари, уларга тушунтириш хатлари)		5 йил ¹ , 310 ^б -модда	¹ Йиллик ҳисоботлар мавжуд бўлмаганда — доимий
02-05	Ходимларнинг шахсий ҳисобварақлари		75 йил ЭТК, 327 ^а -модда	
02-06	Ҳисоб-китоб (ҳисоб-китоб-тўлов) қайдномалари		5 йил ¹ , 331-модда	¹ Шахсий ҳисобварақлар мавжуд бўлмаганда — 75 й.
02-07	Бухгалтерия ёзувлари учун асос бўладиган бирламчи ҳужжатлар ва уларга иловалар (касса, банк ҳужжатлари, банк топшириқномалари, пул воситаларини депонентлаш тўғрисидаги маълумотномалар, банклардан кўчирмалар, блок — ҳисоб рақамлари, қайдномалар, авизо, чек		5 йил ¹ , 326-модда	¹ Тафтишлар тугаши шarti билан. Баҳслар, тушунмовчиликлар, тергов ва суд ишлари юзага келган тақдирда охириги қарор чиқарилгунига қадар сақланади

Йиғма- жилд индекси	Йиғмажилд номи	Йиғма- жилд сони (жилдлар)	Йиғмажилд сақланиш муддати*	Эслатма
1	2	3	4	5
	дафтарчаларининг милк- лари, счёт-фактуралар, ишга нарядлар, мол-мулк- ни қабул қилиш, топши- риш ва ҳисобдан чиқариш тўғрисидаги далолатнома- лар, табеллар, квитанция- лар, юк хатлар, аванс, товар ҳисоботлари)			
02-08	Профессионал иштирокчи молиявий-ҳўжалик фао- лияти тафтишини ўтказиш тўғрисидаги ҳужжатлар (далолатномалар, маълум- отномалар, билдиришно- малар, хулосалар)		5 йил ¹ , 357-модда	¹ Тафтишлар тугаши шarti билан. Баҳслар, тушунмовчиликлар, тергов ва суд ишлари юзага келган тақдирда охириги қарор чиқарилгунига қадар сақланади
03 — Инвестиция воситачисининг профессионал фаолиятига доир ҳужжатлар				
03-01	Фонд биржасида сотилган давлат активларига доир битимлар тўғрисидаги ҳисоботлар		5 йил ¹ , 369-модда	¹ Сўндирилгандан кейин
03-02	Брокерлар ва дилерлар- нинг қимматли қоғозларга доир битимлар натижалари бўйича ҳисоботлари		5 йил ¹ , 369-модда	¹ Сўндирилгандан кейин
03-03	Маълум санада сотилган қимматли қоғозлар бўйича ҳисоботлар		5 йил ¹ , 369-модда	¹ Сўндирилгандан кейин
03-04	Амалга оширилган битим- лар бўйича реестрлар		5 йил ¹ , 369-модда	¹ Сўндирилгандан кейин
03-05	Акциялар пакети фонд биржаси савдоларига жойлаштирилган, хусусий- лаштирилган корхоналар рўйхатлари		Доимий ¹ , 280-модда	¹ Ташкилотда ҳужжатлар нусхаларининг асли мавжуд бўлганда — зарурати ўтгунга қадар
03-06	Мижоз пул воситалари- нинг келиб тушганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар (тўлов топшириқномалари, банклардан кўчирмалар, далолатномалар)		5 йил ¹ , 326-модда	¹ Тафтишлар тугаши шarti билан. Баҳслар, тушунмовчиликлар, тергов ва суд ишлари юзага келган тақдирда охириги қарор чиқарилгунига қадар сақланади
03-07	Танлов савдолари баённо- маларидан кўчирмалар		10 йил	
03-08	Мижозлар билан хизмат кўрсатиш тўғрисидаги шартномалар		5 йил ¹ ЭТК, 359-модда	¹ Тафтишлар тугатилиши шarti билан шартноманинг амал қилиш муддати тугаганидан сўнг
03-09	Қимматли қоғозлар марка- зий депозитарийсига қим-		15 йил	

Йиғма- жилд индекси	Йиғмажилд номи	Йиғма- жилд сони (жилдлар)	Йиғмажилд сақланиш муддати*	Эслатма
1	2	3	4	5
	матли қоғозларни савдога чиқариш ёки савдодан олишга депо топшириқ- номалари			
03-10	Фонд биржасига қимматли қоғозларни савдога чиқа- риш ёки савдодан олишга топшириқномалар		15 йил	
04 — Депозитарийнинг профессионал фаолиятига доир ҳужжатлар				
04-01	Депозитарийнинг мижоз- лар билан тузилган шарт- номалар бўйича ҳисобот- лари		5 йил	
04-02	Депо ҳисобварағини тасарруф этиш ҳуқуқини берувчи ишончномалар		5 йил	
04-03	Юридик шахслар / жисмо- ний шахслар депо ҳисобва- рақларининг анкеталари, имзолар намуналари ва муҳр изи билан		15 йил	
04-04	Юридик шахслар / жисмо- ний шахслар депо ҳисобва- рақларининг карточкалари, имзолар намуналари ва муҳр изи билан		15 йил	
04-05	Депо ҳисобварағини, ва- киллик депо ҳисобвара- ғини, эмиссиявий депо ҳисобварағини ва инвести- ция активларини ишончли бошқарувчи депо ҳисобва- рағини очиш тўғрисидаги шартномалар		5 йил ¹ ЭТК, 359, 226- моддалар	¹ Тафтишлар тугатилиши шарти билан шартноманинг амал қилиш муддати тугаганидан сўнг
04-06	Қимматли қоғозларга доир битимлар (олди-сотди, айирбошлаш, совға қилиш, мерос қолдириш, гаровга қўйиш ва бошқа ҳаракат- лар) бўйича шартномалар		5 йил ЭТК ¹ , 285-модда	¹ Шартноманинг амал қилиш муддати тугаганидан сўнг
04-07	Савдо тизими иштирокчи- ларига хизмат кўрсатиш тўғрисидаги депозитар шартномалар		5 йил ¹ , 447-модда	¹ Шартноманинг муддати тугаганидан сўнг
04-08	Қимматли қоғозлар билан биржадан ташқари битим- ларнинг ҳисоб регистри		Доимий, 57-модда	
04-09	Қимматли қоғозларни сақ- лаш учун қабул қилишга		15 йил	

Йиғма- жилд индекси	Йиғмажилд номи	Йиғма- жилд сони (жилдлар)	Йиғмажилд сақланиш муддати*	Эслатма
1	2	3	4	5
	ёки сақлашдан чиқаришга депо топшириқномалари			
04-10	Қимматли қоғозларни ҳисобга киритишга / ҳисобдан чиқаришга депо топшириқномалари		15 йил	
04-11	Қимматли қоғозларни ўтказишга депо топшириқ- номалари		15 йил	
04-12	Депо ҳисобварақлари анкеталарига / карточка- ларига ўзгартиришлар киритишга депо топши- риқномалари		15 йил	
04-13	Депо ҳисобварағини очишга/ёпишга депо топшириқномалари		15 йил	
04-14	Операторни тайинлашга депо топшириқномалари		15 йил	
04-15	Қимматли қоғозларни блокировка қилишга депо топшириқномалари		15 йил	
04-16	Қимматли қоғозларни блокировкадан чиқаришга депо топшириқномалари		15 йил	
04-17	Қимматли қоғозларни гаровга топширишга / қимматли қоғозларни гаровдан қайтариб олишга депо топшириқномалари		15 йил	
05 — Инвестиция фондининг профессионал фаолиятига доир ҳужжатлар				
05-01	Инвестиция фондининг қимматли қоғозларга доир битимлар натижалари бўйича ҳисоботлари		Доимий, 370 ^{а, б} -модда	
05-02	Инвестиция фондининг инвестиция портфелига тегишли ҳужжатлар (ҳисоботлар, ҳисобварақ, бизнес-режалар, далолат- номалар, эмиссия рисоласи)		25 йил	
05-03	Инвестиция фондининг инвестиция портфели корхоналаридаги улуши мавжудлигини тасдиқловчи ҳужжатлар (ҳисоботлар, ҳисобварақ, бизнес-режа- лар, далолатномалар, эмиссия рисоласи)		15 йил	

Йиғма-жилд индекси	Йиғмажилд номи	Йиғма-жилд сони (жилдлар)	Йиғмажилд сақланиш муддати*	Эслатма
1	2	3	4	5
05-04	Кузатув кенгаши аъзо-ларига, инвестиция актив-ларини ишончли бошқа-рувчисига, депозитарийга мукофотлар тўланганли-гига доир ҳужжатлар (топшириқномалар, депо топшириқномалари, далолатномалар, ордерлар, қайдномалар, кўчирмалар)		5 йил ¹ , 326-модда	¹ Тафтишлар тугаши шarti билан. Баҳслар, тушунмовчиликлар, тергов ва суд ишлари юзага келган тақдирда охирги қарор чиқарилгунига қадар сақланади
05-05	Инвестиция активларини ишончли бошқарувчиси билан тузилган шартно-малар		5 йил ¹ ЭТК, 359-модда	¹ Тафтишлар тугатилиши шarti билан шартноманинг амал қилиш муддати тугаганидан сўнг
06 — Инвестиция активларини ишончли бошқарувчисининг профессионал фаолиятига доир ҳужжатлар				
06-01	Инвестиция активларини ишончли бошқарувчининг қимматли қоғозларга доир битимлар натижалари бўйича ҳисоботлари		Доимий, 370 ^{а, б} -модда	
06-02	Бажарилган ишлар далолатномалари		5 йил, 337-модда	
06-03	Инвестиция активларини бошқариш тўғрисидаги шартномалар (инвестиция фонди, хусусийлаштириш инвестиция фонди ва бошқаларнинг)		5 йил ¹ ЭТК, 359-модда	¹ Тафтишлар тугатилиши шarti билан шартноманинг амал қилиш муддати тугаганидан сўнг
06-04	Депозитарийга акциядорлар реестрларини тақдим этишга депо топшириқномалари		15 йил	
06-05	Акциядорларга дивиденд-лар тўлашга топшириқно-малар (инвестиция фонди, хусусийлаштириш инвес-тиция фонди ва бошқа-ларга)		15 йил	
06-06	Депозитарийга қимматли қоғозларни сақлаш учун қабул қилишга ёки сақ-лашдан чиқаришга депо топшириқномалари		15 йил	
06-07	Ҳисоб-китоб-клиринг палатасига қимматли қоғозларни савдога чиқариш ёки савдодан олишга топшириқномалар		15 йил	

Йиғма- жид индекси	Йиғмажид номи	Йиғма- жид сони (жидлар)	Йиғмажид сақланиш муддати*	Эслатма
1	2	3	4	5
07 — Инвестиция маслаҳатчисининг профессионал фаолиятига доир ҳужжатлар				
07-01	Инвестиция маслаҳатчи-сининг мижозлар билан тузилган шартномалар бўйича ҳисоботлари		Доимий ¹	¹ Давлат архивларининг бутлаш манбалари бўлмаган ташкилотларда, ташкилот тугатилгандан сўнг
07-02	Бажарилган ишлар далолатномалари		5 йил, 337-модда	
07-03	Мижозлар билан хизмат кўрсатиш тўғрисидаги шартномалар		5 йил ¹ ЭТК, 359-модда	¹ Тафтишлар тугатилиши шarti билан шартноманинг амал қилиш муддати тугаганидан сўнг
07-04	Профессионал иштирокчилар билан ўзаро ахборот ҳамкорлиги тўғрисидаги шартномалар		5 йил ¹ , 447-модда	¹ Шартноманинг муддати тугаганидан сўнг
07-05	Қимматли қоғозлар марказий депозитарийсига қимматли қоғозларнинг эмиссия рисолаларига доир ахборотларни тақдим этишга депо топшириқномалари		15 йил	
08 — Трансфер-агентнинг профессионал фаолиятига доир ҳужжатлар				
08-01	Трансфер-агентнинг қимматли қоғозларга доир битимлар натижалари бўйича ҳисоботлари		Доимий ¹	¹ Давлат архивларининг бутлаш манбалари бўлмаган ташкилотларда, ташкилот тугатилгунига қадар
08-02	Бажарилган ишлар далолатномалари		5 йил, 337-модда	
08-03	Мижозлар билан хизмат кўрсатиш тўғрисидаги шартномалар		5 йил ¹ ЭТК, 359-модда	¹ Тафтишлар тугатилиши шarti билан шартноманинг амал қилиш муддати тугаганидан сўнг
08-04	Депозитарийлар билан ўзаро ахборот ҳамкорлиги тўғрисидаги шартномалар		5 йил ¹ , 447-модда	¹ Шартноманинг муддати тугаганидан сўнг
08-05	Депозитарийга қимматли қоғозларга доир битимларни рўйхатга олишга депо топшириқномалари		15 йил	
08-06	Депозитарийга қимматли қоғозларни эгаларининг депо ҳисобварақларидан чиқариш ёки эгаларининг депо ҳисобварақларига жойлаштиришга депо топшириқномалари		15 йил	

Йиғма- жилд индекси	Йиғмажилд номи	Йиғма- жилд сони (жилдлар)	Йиғмажилд сақланиш муддати*	Эслатма
1	2	3	4	5
08-07	Қимматли қоғозлар марказий депозитарийсига қимматли қоғозлар эгалари реестрларини тақдим этишга депо топшириқ- номалари		15 йил	
08-08	Қимматли қоғозлар марка- зий депозитарийсига қим- матли қоғозларнинг эмис- сия рисоаларига доир ахборотларни тақдим этишга депо топшириқ- номалари		15 йил	
09 — Қимматли қоғозлар савдолари ташкилотчиларининг ҳужжатлари				
09-01	Қимматли қоғозларнинг биржадан ташқари савдоси ташкилотчисининг қимматли қоғозларга доир битимлар натижалари бўйича ҳисоботлари		Доимий ¹	¹ Давлат архивларининг бутлаш манбалари бўлмаган ташкилотларда, ташкилот туғатилгунига қадар
09-02	Қимматли қоғозларни етказиб бериш топшириқ- номасига ишлов бериш тўғрисидаги, мажбуриятлар қайдномасига ишлов бериш тўғрисидаги, фонд биржа- сида / биржадан ташқари савдо тизимларида тузил- ган битимлар клиринги бўйича йиллик ҳисоботлар		Доимий, 370 ^а -модда	
09-03	Қимматли қоғозларни етказиб бериш топшириқ- номасига ишлов бериш тўғрисидаги, мажбуриятлар қайдномасига ишлов бериш тўғрисидаги, фонд биржасида / биржадан ташқари савдо тизимларида тузилган битимлар клиринги бўйича ярим йиллик ҳисоботлар		10 йил, 370 ^б -модда	
09-04	Қимматли қоғозларни етказиб бериш топшириқ- номасига ишлов бериш тўғрисидаги, мажбуриятлар қайдномасига ишлов бериш тўғрисидаги, фонд биржасида / биржадан ташқари савдо тизимларида тузилган битимлар		10 йил, 370 ^б -модда	

Йиғма- жилд индекси	Йиғмажилд номи	Йиғма- жилд сони (жилдлар)	Йиғмажилд сақланиш муддати*	Эслатма
1	2	3	4	5
	клиринги бўйича чораклик ҳисоботлар			
09-05	Қимматли қоғозларни етказиб бериш топшириқ- номасига ишлов бериш тўғрисидаги, мажбурият- лар қайдномасига ишлов бериш тўғрисидаги, фонд биржасида / биржадан ташқари савдо тизимлари- да тузилган битимлар клиринги бўйича ойлик ҳисоботлар		5 йил, 370 ^в -модда	
09-06	Савдолар якунлари бўйича битимлар реестрлари		5 йил ¹ , 369-модда	¹ Сўндирилгандан кейин
09-07	Савдо жараёнида нақд қимматли қоғозларни қабул қилиш-топшириш далолатномалари		5 йил, 337-модда	
09-08	Фонд биржасида тузилган битимларга доир мажбу- риятлар қайдномалари		15 йил ¹	¹ Мажбуриятлар бажарилганидан сўнг
09-09	Мижозларнинг қимматли қоғозларни сотиб олишга / сотишга буюртмалари		5 йил ЭТК	
09-10	Пул воситаларининг қайтарилишига буюрт- малар (юридик шахс / жисмоний шахс)		5 йил	
09-11	Қимматли қоғозлар бозори иштирокчилари билан хизмат кўрсатиш тўғри- сидаги шартномалар		5 йил ¹ ЭТК, 359-модда	¹ Тафтишлар тугатилиши шарти билан шартноманинг амал қилиш муддати тулаганидан сўнг
09-12	Мижозлар билан ўзаро ҳамкорлик тўғрисидаги шартномалар		5 йил ¹ ЭТК, 359-модда	¹ Тафтишлар тугатилиши шарти билан шартноманинг амал қилиш муддати тулаганидан сўнг
09-13	Фонд биржасида тузилган битимлар бўйича қиммат- ли қоғозларни етказиб беришга топшириқно- малар		15 йил	
09-14	Қимматли қоғозларнинг биржадан ташқари савдо тизимларида тузилган битимлар бўйича ҳисобга киритишга / ҳисобдан чиқаришга топшириқ- номалар		15 йил	

Йиғма-жилд индекси	Йиғмажилд номи	Йиғма-жилд сони (жилдлар)	Йиғмажилд сақланиш муддати*	Эслатма
1	2	3	4	5
09-15	Қимматли қоғозларнинг биржадан ташқари савдо тизимларида тузилган битимлар бўйича депозитарийлараро ўтказишлар учун етказиб беришга топшириқномалар		15 йил	
09-16	Қимматли қоғозларнинг фонд биржасида тузилган битимлар бўйича депозитарийлараро ўтказишлар учун етказиб беришга топшириқномалар		15 йил	
09-17	Битимлар бекор қилинганидан сўнг қимматли қоғозларни блокировкадан чиқаришга топшириқномалар		15 йил	
09-18	Депозитарийга қимматли қоғозларни савдога блокировкалашга электрон депо топшириқномалари		15 йил	
09-19	Ҳисоб-китоб-клиринг палатасига савдолар натижалари бўйича битимларнинг электрон реестрлари		15 йил	
09-20	Депозитарийга харидорларга — мижозларга савдо ҳисобварақларни очишга электрон депо топшириқномалари		5 йил	

* Ушбу йиғмажилдларнинг намунавий номенклатурасида кўрсатилган моддалар сақлаш муддатлари кўрсатилган ҳолда Ўзбекистон Республикаси ташкилотлари фаолиятида вужудга келадиган бошқарув ҳужжатларининг намунавий рўйхатидан олинган (Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги «Ўзархив» Агентлиги, Тошкент, 2012 й.).

(иш юритишга жавобгар ходимнинг Ф.И.О., лавозими)

(имзо)

Сана

(иш юритиш масалаларини назорат қилувчи раҳбар ўринбосарининг Ф.И.О., имзоси)

МАЪҚУЛЛАНГАН

КЕЛИШИЛГАН

Профессионал иштирокчи
ЭКнинг баённомаси

Архив муассасасининг
ЭТК баённомаси

_____даги _____-сонли

_____даги _____-сонли

Изоҳ: намунавий йиғмажилдлар номенклатураси йиғмажилдларининг
рўйхати профессионал иштирокчиларнинг профессионал фаолияти хусуси-
ятларидан келиб чиқиб тўлдирилиши мумкин.

_____ йилда очилган йиғмажилдлар тоифалари ва сони тўғрисида
ЯКУНИЙ ЁЗУВ

(профессионал иштирокчининг номи)

Сақлаш муддати билан	Жами	Шу жумладан:	
		ўтувчи	«ЭТК» белгиси билан
1	2	3	4
Доимий			
Вақтинчалик (10 йилдан ортиқ)			
Вақтинчалик (10 йилгача)			
Жами:			

(иш юритишга жавобгар ходимнинг Ф.И.О., лавозими)

(имзо)

Сана

Якуний маълумотлар идоравий архивга топширилган

(маълумотларни топширган ходимнинг Ф.И.О., лавозими)

(имзо)

Сана ».

51 (655)-сон

— 165 —

618-модда

Мазкур ўзгартириш Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги «Ўзархив» агентлиги билан келишилган.

*Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги
«Ўзархив» агентлиги
бош директори ўринбосари*

Д. КУЧАРОВА

2014 йил 27 ноябрь